



Република Србија
ОПШТИНА МАЛИ ЗВОРНИК
СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

БРОЈ 9/12

МАЛИ ЗВОРНИК, 04.10.2012. ГОДИНЕ

**БЕСПЛАТАН
ПРИМЕРАК**

На основу члана 46. Закона о локалним изборима ("Сл.гласник РС" број 129/07), Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној дана 04.10.2012. године, донела је следећу

**ОДЛУКУ
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК**

I

Овом Одлуком утврђује се престанак одборничког мандата Зорану Јевтићу из Сакара, преузимањем функције Заменика председника општине Мали Зворник, функције која је у складу са законом неспојива са функцијом одборника.

II

Одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у Службеном листу општине Мали Зворник.

III

На ову Одлуку допуштена је жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења, а право подношења жалбе има сваки одборник Скупштине општине Мали Зворник.

IV

Одлуку доставити именованом и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06 1437
04.10.2012. године
У Малом Зворнику

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.**

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/09 и 81/09 и 24/11) и члана 37. Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" број 10/08,13/08, 2/09 и 2/12), Скупштина општине Мали Зворник, по прибављеном мишљењу Комисије за планове, на седници одржаној 04.10. 2012. године, донела је,

ОДЛУКУ

О изради Плана детаљне регулације за површински коп кречњака "Амајић", КО Читлук, насељено место Амајић општина Мали Зворник

Члан 1.

Доношењем ове одлуке приступа се изради Плана детаљне регулације за површински коп кречњака "Амајић", КО Читлук, насељено место Амајић, општина Мали Зворник.

Члан 2.

Изради плана присту пило се по захтеву инвеститора Предузећа за производњу, промет и услуге "Стокбекс" д.о.о. из Лознице, а у циљу да се створе потребни плански услови за реализацију пројекта за површинско копање кречњака на к.п. 602 и кп 603, у КО Читлук у насељеном месту Амајић.

Члан 3.

Планом из тачке 1. ове Одлуке биће обрађена планска решења у следећим границама обухвата: кп 602 и кп 603, у КО Читлук.

Члан 4.

Садржина плана ће бити у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/09, 81/09 и 24/11) и одредбама Правилника о садржини, начину и поступку израде планских докумената ("Службени гласник РС" број 3/10) .

Концепт плана биће у складу са Просторним планом Републике Србије и Просторним планом општине Мали Зворник.

Члан 5.

Рок за израду Плана детаљне регулације из члана 1. ове Одлуке је 6 (шест) месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 6.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбеђује инвеститор Предузеће за производњу,

промет и услуге "Стобекс" д.о.о. Лозница, улица Дринска бб.

Члан 7.

Саставни део ове Одлуке је и Одлука да се израђује Стратешка процена утицаја плана на животну средину.

Члан 8.

Јавни увид ће се одржати у просторијама општине Мали Зворник, у складу са чланом 50. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број: 72/09, 81/09 и 24/11).

Члан 9.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06-1407
Дана, 04.10.2012.
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 9. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС", бр. 135//04 и 88/10) и члана 37.Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник", бр. 10/08, 13/08, 2/09 и 2/12), Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној 04.10.2012.године, донела је

О Д Л У К У О ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПОВРШИНСКИ КОП КРЕЧЊАКА "АМАЈИЋ", КО ЧИТЛУК, НАСЕЉЕНО МЕСТО АМАЈИЋ, ОПШТИНА МАЛИ ЗВОРНИК

Члан 1.

Доношењем ове Одлуке утврђује се обавеза, да се израђује Стратешка процена утицаја на животну средину (у даљем тексту: Стратешка процена), за План детаљне регулације за површински коп кречњака "Амајић" КО Читлук, насељено место Амајић, Општина Мали Зворник, у складу са Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС", бр. 135/04 и 88/10), а на основу претходно прибављеног Мишљења Одељења за пореску администрацију, привреду, урбанизам и инспекцијске послове Општинске управе Општине Мали Зворник, бр. 501-32/1 од 04.09.2012.године.

Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину је саставни део Плана детаљне

регулације за површински коп кречњака "Амајић" КО Читлук, насељено место Амајић, Општина Мали Зворник.

Члан 2.

У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се постојеће стање животне средине на подручју обухваћеног планом, значај и карактеристике плана (експлоатација кречњака, индустријски објекти, саобраћајнице, водоснабдевање, канализациона мрежа, земљишта пољопривредних и шумских површина, депоније, школа и др.), карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макролокацију и друга питања о проблемима заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја плана на животну средину, а имајући у виду планиране намене и одредбе Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС", бр. 135/04 и 88/10) .

Члан 3.

Стратешком проценом ће бити обухваћене границе обухвата Плана детаљне регулације за површински коп кречњака "Амајић", КО Читлук насељено месту Амајић, Општина Мали Зворник.

Члан 4.

Извештај о стратешкој процени треба да буде сачињен у складу са Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС", бр. 135/04 и 88/10), члан 12-17, да садржи идентификацију, опис и процену могућих значајних утицаја на животну средину.

Члан 5.

Носилац израде Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину је Предузеће за истраживање, експлоатацију и промет минералних сировина "ГЕОСТИМ" д.о.о.Београд, ул. Др. Александра Костића 15/31, које ће за потребе истог ангажовати потребан стручни кадар и прибавити сва потребна мишљења заинтересованих органа и организација.

Извештај о стратешкој процени треба да обухвати све делове Плана детаљне регулације за површински коп кречњака "Амајић" КО Читлук насељено место Амајић,

Рок за израду Извештаја о стратешкој процени је 60 дана од дана доношења Концепта плана.

Члан 6.

Пре упућивања захтева за добијање сагласности на Извештај о стратешкој процени, исти ће се упутити на јавни увид у трајању од 30 дана.

Члан 7.

Ова одлука је саставни део сваке појединачне Одлуке о приступању изради Плана детаљне регулације за површински коп кречњака "Амајић", КО Читлук насељено месту Амајић,

општина Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" бр.9 /12).

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06-1408
Дана, 04.10.2012.год.
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 37. и 79. Статута општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник", број 10/08,19/08,2/09 и 2/12), Скупштина општине Мали Зворник, на предлог Општинског већа, на седници одржаној 04.10.2012. године, донела је

О Д Л У К У

О Општинској управи општине Мали Зворник

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком у складу са Законом и Статутом општине, образује се Општинска управа и утврђује њена организација, делокруг, начин рада и уређују друга питања од значаја за остваривање функције локалне самоуправе.

Члан 2.

Општинска управа у оквиру своје надлежности обавља послове из изворног делокруга општине утврђеног Законом о локалној самоуправи и Статутом општине Мали Зворник и Законом поверене послове из оквира права и дужности Републике Србије.

Члан 3.

Општинска управа:

1) Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;

2) Извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;

3) Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из управних стварима из надлежности општине;

4) Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5) Извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

6) Обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;

7) Врши и друге послове у складу са Законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Члан 4.

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, Закона, Статута општине и других прописа и одговорна је за обављање тих послова Скупштини општине и Општинском већу.

Члан 5.

Општинска управа има свој печат и штампил.

Печат Општинске управе је округлог облика, пречника 30 мм, са кружним исписаним текстом ћирилицом: "Република Србија", у првом кругу у дну печата, "Општина Мали Зворник" у другом кругу, "Општинска управа" у трећем кругу и грбом Републике Србије у средини. Између грба Републике Србије и седишта "Мали Зворник" римским бројем обележава се редни број печата.

Штампил Општинске управе је правоугаоног облика и садржи: у врху грб Републике Србије, у првом реду ћиричним писмом на српском језику речи "Република Србија" (у првом реду), "Општина Мали Зворник" (у другом реду), "Општинска управа" (у трећем реду), простор за број предмета (у четвртном реду), простор за датум (у петом реду) и речи Мали Зворник (у шестом реду).

Члан 6.

Рад општинске управе је доступан јавности и подложен је критици и јавној контроли грађана на начин утврђен Законом и Статутом општине.

Јавност рада општинске управе се обезбеђује путем непосредног учешће странака у поступку, објављивањем аката, подношењем извештаја о раду, давањем обавештења средствима јавног информисања и на друге начине.

Члан 7.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и правних интереса грађана, правних лица и других странака, могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и када је то одређено прописом, одређено радно искуство.

Члан 8.

Запослени у Општинској управи дужни су да своје послове обављају стручно, не руководећи се при томе својим политичким убеђењем, нити их у обављању послова могу изражавати и заступати.

Члан 9.

Рад општинске управе организује се тако да се омогући ефикасно остваривање права и интереса грађана.

Општинска управа је дужна да сваком грађанину обезбеди једнаку заштиту у остваривању његових права, обавеза и интереса.

Члан 10.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине, а за вршење поверених послова државне управе у буџету Републике Србије.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Организација Општинске управе

Члан 11.

Општинска управа организује се као јединствен орган.

Послови Општинске управе у оквиру права и дужности општине врше основне организационе јединице, и то:

- 1.Одељење за привреду, урбанизам и инспекцијске послове;
- 2.Одељење за финансије, општу управу и друштвене делатности.
- 3.Одељење за локалну пореску администрацију.

Члан 12.

Ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно повезани, успешнијег извршавања послова из утврђеног делокруга одељења, пуне запослености и одговорности радника, могу се у оквиру основних организационих јединица образовати унутрашње организационе јединице, и то: сектор, одсек, служба, месна канцеларија, реферати и друге врсте организационих јединица.

Делокруг рада

Члан 13.

Одељење за привреду, урбанизам и инспекцијске послове обавља послове који се односе на: пољопривреду, задругарство, рибарство, шумарство, водопривреду, туризам и угоститељство, робне резерве и снабдевање грађана, уређење, развој и обављање комуналних делатности, старање о обезбеђењу материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности, праћење остваривања основних комуналних функција (снабдевање водом и одвођење отпадних вода, чишћење јавних површина, одржавање зелених површина, јавне расвете, саобраћаја и др. у складу са законом), прати доношење програма и планова комуналних предузећа на територији општине и њихову

реализацију, врши надзор над обављањем комуналних делатности, води регистар улица и зграда и одређује кућне бројеве, стручне и административне послове из области газдовања грађевинским земљиштем и прати остваривање програма уређивања грађевинског земљишта, издаје се информација о локацији, и локацијска дозвола, одобрења за грађење, обезбеђује технички преглед и издавање употребне дозволе за објекте комуналне инфраструктуре за које општина уступа грађевинско земљиште, стамбену изградњу и одржавање стамбених зграда; изградњу, одржавање и коришћење локалних, некатегорисаних и других путева који су у надлежности општине, улица и других јавних површина и објеката од значаја за општину, ванлинијски превоз путника, такси превоз; проверу исправности техничке документације, припрему за доношење и спровођење урбанистичких планова, евидентирање бесправно изграђених објеката и њихово усклађивање са планским актима, издавање грађевинске дозволе за изградњу, технички преглед и издавање употребних дозвола за објекте за које је надлежна општина; пријем и прослеђивање документације Агенцији за привредне регистре у поступку регистрације предузетника и други послови у вези са тим; израду нацрта програма развоја мале привреде; заштиту животне средине, мере заштите у планирању и изградњи објеката, заштиту ваздуха, земљишта, шума, вода, биљног и животињског света, природних добара, заштиту од буке и јонизирајућих зрачења, заштиту од отпадних и опасних материја, држање и заштиту животиња, природна лековита својства у одређеним подручјима.

У Одељењу се обављају и инспекцијски послови и то: комуналне инспекције, грађевинске инспекције, саобраћајне инспекције, еколошке инспекције, буџетске инспекције, просветне инспекције и други инспекцијски послови утврђени Законом и другим прописима, а у складу са истим.

У Одељењу се обављају сви нормативно-правни послови из делокруга Општинске управе, као и послови народне одбране.

У овом Одељењу обављају се и други послови утврђени Законом, другим прописима, Статутом општине и овом Одлуком.

Члан 14.

У оквиру Одељења за привреду, урбанизам и инспекцијске послове образује се Служба за скупштинске послове.

Служба за Скупштинске послове обавља стручне и организационе послове који се односе на : административно-стручне послове у вези са припремањем седница Скупштине, скупштинских радних тела и Општинског већа; обраду аката усвојених на седницама; пружање помоћи у раду председника Скупштине; врши протоколарне послове за потребе Председника општине, Скупштине и Општинско веће; врши проверу

усаглашености са законом оних нормативних аката (Статута, Пословника, Одлука, Предлога, Закључака, Извештаја) које доноси Скупштина и њена радна тела; по потреби, пружа помоћ Општинској управи у изради нацрта прописа и других општих аката (Статут општине, Статути месних заједница, Одлуке и др.) које предлаже Председник општине или Општинско веће; евидентирање, сређивање и чување изворних аката и докумената о раду Председника општине, Скупштине и Општинског већа; достављање аката усвојених на седницама Скупштине и Општинског већа правним и физичким лицима; пружање стручне помоћи одборничким групама и одборницима у изради предлога које подносе Скупштини и њеним радним телима; прибављање одговора и обавештења које одборници траже; вођење евиденција о одржаним седницама Скупштине, о представкама и притужбама грађана, о обављеним изборима и именованима; издаје "Службени лист општине Мали Зворник"; обавља послове у вези са завођењем самодоприноса, спровођење референдума и послове око покретања грађанске иницијативе; пружање стручне помоћи Месним заједницама.

Служба за скупштинске послове обавља и стручне послове за Фонд за развој.

У оквиру службе обављају се и дактилографски послови.

Члан 15.

У оквиру Одељења за привреду урбанизам и инспекцијске послове образује се и Служба-Канцеларија за локални економски развој у оквиру које се обављају послови који се односе на:

а) У области локалног економског развоја:

- послови праћење нових инвестиционих програма и пројеката који се финансирају из општинских, републичких и других средстава

- привлачење инвестиција и логистика инвеститорима који се лоцирају у општини;

- интезивна сарадња са приватним сектором што подразумева и сталне контакте, анализе и рад на побољшању повољног пословног окружења;

- сарадња са републичким институцијама, другим општинама, градовима, владама и невладиним организацијама;

- сарадња са донаторима и припрема пројеката за донаторске и друге фондове, и подношење пријава по расписаним огласима и другим позивима;

- маркетинг општине у циљу развоја привреде и привлачења инвестиција,

- даје мишљење на акте којима се посредно или непосредно утиче на политику привлачења инвестиција и унапређење привредног развоја;

- учествује у изради аката који могу имати утицаја на привлачења инвестиција и унапређење привредног развоја;

- промовише концепт предузетништва и приватно-јавног партнерста;

- сарадња са другим одељењима Општинске управе, јавним предузећима и установама на реализацији пројеката;

- израда базе података;

- учествовање и сарадња у процесу приватизације;

- обавља и друге послове у складу са законом који ће допринети локалном економском развоју у области развоја привреде, пољопривреде и туризма.

- припрему и реализацију пројеката, студија и анализа.

б) У области рада са младима:

- Спроводи утврђену политику за младе и предлаже мере за њено унапређење;

- непосредно врши стручне послове у домену унапређења омладинске политике (припрема предлоге аката, предлагање подстицајних мера за унапређење омладинске политике, давање мишљења на акте којима се посредно или непосредно утиче на унапређење омладинске политике);

- прати стање везано за потребе и проблеме младих у локалној заједници;

- води базу података организација младих (невладине организације, неформалне групе, подмладци политичких партија);

- сарађује са надлежним министарствима, другим државним институцијама као и удружењима грађана и формалним и неформалним удружењима младих који се баве питањима младих;

- обезбеђује сардњу локалне заједнице са школама, спортским и другим организацијама и клубовима;

- врши организовање креативних и едукативних радионица за младе;

- организује културне манифестације посвећене афирмацији културе о образовања младих;

- остварује комуникацију са одговарајућим међународним организацијама и институцијама, као и представницима организација младих из дијаспоре;

- ажурира информације на сјту општине везане за питања младих;

- у сарадњи са општинским јавним институцијама организује изложбе, филмске пројекције и књижевне вечери као и спортска такмичења.

- други послови у складу са законом.

У овос служби обављају се и други послови утврђени Законом, другим прописима, Статутом општине и овом Одлуком.

Члан 16.

Одељење за локалну пореску администрацију, у складу са материјалним прописима којима су уведени и уређени локални јавни приходи обавља следеће послове:

- води поступак (утврђивање пореским решењем, наплату и контролу) за локалне јавне приходе и стара се о правима и обавезама пореских обвезника, а нарочито:

- води регистар обвезника изворник прихода јединице локалне самоуправе на основу података из Јединственог регистра пореских обвезника који води Пореска управа;

- врши утврђивање изворних прихода јединице локалне самоуправе решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник (самоопорезивање) у складу са законом;

- врши канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе по основу локалних јавних прихода у складу са законом;

- врши обезбеђење наплате локалних јавних прихода у складу са законом;

- врши редовну и принудну наплату локалних јавних прихода и споредних пореских давања у складу са законом;

- води првостепени управни поступак по жалбама пореских обвезника изјављеним против управних аката донетих у пореском поступку;

- примењује јединствени информациони систем за локалне јавне приходе;

- води пореско књиговодство за локалне јавне приходе у складу са прописима;

- планира и спроводи обуку запослених;

- пружа основну стручну и правну помоћ пореским обвезницима о пореским прописима из којих произилази њихова порска обавеза по основу локалних јавних прихода, у складу са кодексом поначања запослених у локалној самоуправи;

- по службеној дужности доставља Пореској управи доказе о чињеницама које сазна у вршењу послова из своје надлежности, а који су од значаја за утврђивање или контролу правилности примене пореских прописа за чију је примену надлежна Пореска управа;

- обезбеђује примену прописа и слободном приступу информација од јавног значаја;

- врши издавање уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију;

У овом Одељењу обављају се и други послови утврђени Законом, другим прописима, Статутом општине и овом Одлуком.

Члан 17.

Одељење за финансије, општу управу и друштвене делатности обавља послове на основу Закона и других прописа, који се односе на спровођење прописа о локалној самоуправи и унапређење организације рада и модернизације Општинске управе, праћење законитости, ефикасности и ажурности рада управе, вођење персоналне евиденције и стручни послови у вези са радним односом радника запослених у Општинској управи, послови писарнице, издавање уверења и потврда на основу података о којима се води или не води службена евиденција када је доказивање

тих чињеница прописано законом, издавање радних књижица, послове припремања и извршавања буџета општине, локалне јавне приходе и расходе, финансијско-рачуноводствене послове за потребе општине, Општинске управе, Фондова и месних заједница, послове благајне, врши послове за инвалидско-борачку, социјалну и дечију заштиту, послове вођења матичних књига, врши стручне послове за збрињавање избеглица на територији општине, послове архиве, избора одборника, вођења регистра становника и општег бирачког списка, оверу потписа, рукописа и преписа, послове текућег и инвестиционог одржавања зграде, послове возача, курира, послове портира и послове одржавања хигијене.

Одељење врши и друге послове друштвених делатности у складу са Законом, Статутом општине и овом Одлуком, као и опште управе које Република повери општини.

Члан 18.

У оквиру Одељења за финансије, општу управу и друштвене делатности, као унутрашња организациона јединица образује се Служба буџета у оквиру које се обављају финансијско-рачуноводствени послови за Општину, Скупштину општине и њихова тела, Фондове и месне заједнице, Општинску управу, који се односе на послове буџета и то на послове израде упутства, процедуру и смерница за припрему и доношење буџета и финансијских планова буџетских корисника, контролу и праћење примања и издатке, тј. извршење буџета; послове трезора и интерне контроле који обухватају финансијско планирање, управљање готовинским средствима на консолидованом рачуну трезора, отварање и контрола банкарских рачуна и подрачуна свих корисника, управљање имовином, ликвидношћу и дугом; послове буџетског рачуноводства и извештавања који обухватају обрачун плаћања и евидентирања примања, вођење дневника, главне књиге и других помоћних књига за сва примања и издатке, израду периодичних извештаја и завршних рачуна; послове благајне (обрачун и исплат а зараде и свих других видова накнада и примања), као и друге финансијско-рачуноводствене послове у складу са законом и другим прописима који регулишу и уређују ову област.

Члан 19.

У Одељењу за финансије, општу управу и друштвене делатности, као унутрашња организациона јединица образује се Служба Општинског услужног центра, у оквиру које се обављају послови који се односе на:

-давање информација грађанима и правним лицима о начину и поступку остваривања права пред органима општинске управе,

-давање информација грађанима о пословима из надлежности Скупштине општине и општинске управе,

-пружање стручне помоћи странкама приликом попуњавања образаца и састављање поднесака,

-непосредни пријем поднесака од странке за остваривање права пред органима Општинске управе,

-разврставање предмета по садржини материје и по органима Општинске управе,

-евидентирање предмета у основни евиденциони систем картотеке,

-здруживање аката и достављање предмета и аката органима Општинске управе

-обавештавање странака о стању решавања њихових захтева,

-уручивање извода из матичних књига и уверења о држављанству подносиоцима захтева,

-издавање аката грађанима којима је одлучено по њиховом захтеву (решења, дозвола, сагласности, уверења, потврда и др.),

-пријем примедба, предлога и сугестија грађана,

-други послови из ове области у складу са Законом и Статутом општине.

Члан 20.

У оквиру Одељења за финансије, општу управу и друштвене делатности образују се и месне канцеларије:

1. Месна канцеларија Доња Борина, за подручје насељеног места Доња Борина;

2. Месна канцеларија Брасина, за подручје насељеног места Брасина;

3. Месна канцеларија Радаљ, за подручје насељеног места Радаљ;

4. Месна канцеларија Амајић, за подручје које обухвата насељена места Амајић, Будишић, Доња Трешница, Цулине и Читлук;

5. Месна канцеларија Велика Река, за подручје насељених места Велика Река и Вољевци.

Члан 21.

Месне канцеларије врше послове који се односе на пријем поднесака за Општинску управу и њихово достављање, вођење матичних књига, вођење бирачких спискова, оверу потписа, преписа и рукописа и узимање изјава од грађана по замолницама надлежних органа, издавање уверења о чињеницама о којима воде службену евиденцију, као и уверења о чињеницама о којима се не води службена евиденција код Општинске управе, када је издавање тих уверења прописано законом, пријем, завођење и експедиција поште и друге послове у оквиру своје надлежности које им се Законом, Статутом и другим актима, Скупштине општине, Општинског већа, Председника општине.

У вршењу послова и задатака које обављају, месне канцеларије остварују сарадњу са другим органима, стручним службама и месним заједницама.

Члан 22.

Месне канцеларије обављају стручне и административно-техничке послове (осим финансијских) за потребе месних заједница на свом подручју, ако им вршење тих послова буде поверено од стране месних заједница.

У месним канцеларијама се могу обављати одређени послови за друге органе, организације и установе, на основу уговора, а које закључује начелник Општинске управе, односно лице које он овласти, уз сагласност председника општине.

Члан 23.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;

2) изрећи мандатну казну;

3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;

4) издати привремено наређење, односно забрану;

5) обавестити други орган, ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан;

6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом;

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

III УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 24.

Ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно повезани, успешнијег извршавања послова из утврђеног делокруга одељења, пуне запослености радника, могу се у оквиру основних организационих јединица образовати унутрашње организационе јединице, и то: сектор, одсек, служба, рачуноводство, месне канцеларије и друго.

Члан 25.

Акт о унутрашњој организација и систематизација радних места у Општинској управи доноси начелник Општинске управе, уз сагласност Општинског већа.

IV РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОМ УПРАВОМ

Члан 26.

Општинском управом, као јединственим органом руководи начелник Општинске управе.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 27.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Члан 28.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине, Општинском већу и Председнику општине у оквиру надлежности тих органа утврђених Законом, Статутом и Одлуком о општинској управи.

Најмање једном годишње начелник Општинске управе подноси Председнику општине и Скупштини општине Извештај о раду Општинске управе.

Члан 29.

Начелник Општинске управе:

1. Представља Општинску управу и организује њен рад,
2. Обезбеђује законито и ефикасно обављање послова Општинске управе,
3. Одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених,
4. Доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи уз сагласност Општинског већа.
5. Распоређује руководиоце организационих јединица у управи,
6. Стара се о обезбеђењу услова рада у међусобној сарадњи органа управе са органима Републике, предузећима и установама,
7. Решава сукоб надлежности између одељења.

Члан 30.

Начелник општинске управе има замењивача који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност и који му помаже у обављању послова.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као и начелник.

Члан 31.

Радам Одељења Општинске управе непосредно руководи руководиоца одељења.

Радно место руководиоца Одељења ће актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи бити систематизовано као посебно радно место.

Руководилац Одељења поред послова руковођења Одељењем обавља и послове још једног радног места у оквиру Одељења којим руководи систематизованог Правилником.

Руководиоца Одељења распоређује начелник Општинске управе.

Члан 32.

Руководилац Одељења обавља најсложеније послове из делокруга Одељења којим руководи,

организује рад Одељења, обезбеђује ефикасно и законито обављање послова из делокруга, стара се о правилном распореду послова, пуној запослености радника, испуњавању радних обавеза радника, парафира решења донета у управном поступку, подноси предлог за покретање дисциплинке и материјалне одговорности запослених, утврђује предлоге одлука за запослене, предлаже промену звања запосленог и доноси и потписује акта за која га овласти начелник Општинске управе.

Начелник Општинске управе може да тражи од руководиоца одељења извештај о раду Одељења којим руководи и податке о предузимању одговарајућих мера за озвршавање закона и других прописа, одлука и других аката Скупштине општине и Председника општине као и извештај о решавању у управном поступку.

Члан 33.

За свој рад и рад Одељења којим руководи, руководилац Одељења одговара начелнику Општинске управе.

Начелник Општинске управе може разрешити руководиоца Одељења уколико се утврди да у свом раду није показао довољно стручног и организационог знања, уколико се утврди злоупотреба, несавесност и незаконитост у обављању послова из делокруга Одељења.

Начелник Општинске управе може разрешити руководиоца Одељења и у другим случајевима ако оцени да се у Одељењу послови не обављају довољно стручно и ефикасно или не поштује радна дисциплина. О разлозима смењивања

запосленог који је био распоређен на радно место руководиоца организационе јединице у управи-руководилац Одељења, мора упознати Општинско веће.

Члан 34.

Радам унутрашње организационе јединице, у саставу Одељења (службе, одсек, месне канцеларије) непосредно руководи шеф, кога распореди начелник Општинске управе.

За свој рад руководиоци унутрашњих организационих јединица, као и за рад унутрашње организационе јединице одговарају руководиоцу Одељења и начелнику Општинске управе.

Начелник Општинске управе може разрешити руководиоца унутрашње организационе јединице уколико се утврди да у свом раду није показао довољно стручног и организационог знања, уколико се утврди злоупотреба, несавесност и незаконитост у обављању послова из делокруга унутрашње организационе јединице.

Начелник Општинске управе може разрешити руководиоца унутрашње организационе јединице и у другим случајевима ако оцени да се послови не обављају довољно стручно и ефикасно или не поштује радна дисциплина. О разлозима смењивања запосленог који је био распоређен на

радно место руководиоца унутрашње организационе јединице у управи, начелник Управе мора упознати Општинско веће.

Члан 35.

Начелник Општинске управе, руководиоци Одељења и Служби, као и запослени у Општинској управи не могу вршити никакву јавну, професионалну и другу дужност која је неспојива са функцијом начелника и руководиоца и послом који запослени обавља, нити могу радити код другог послодавца, нити могу обављати самосталну делатност личним радом.

Начелник Општинске управе, уз прибављено мишљење Општинског већа, може дати сагласност лицима из става 1. под условом, да се тиме не доводи у питање рад Општинске управе.

V ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА

1. Однос према Скупштини општине, Председнику општине и Општинском већу

Члан 36.

Однос Општинске управе према Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине, заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Општинска управа је обавезна да Председника општине, Скупштину општине и Општинско веће извештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Председника општине, Скупштине општине и Општинско веће.

Члан 37.

Однос Општинске управе према Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да акта управе нису у складу са законом, односно одлуком Скупштине општине, Општинско веће укида таква акта са налогом, да се донесу нова акта који ће бити у складу са законом.

Уколико Општинска управа не поступи по налогу и не донесе нови акт, Општинско веће може покренути питање одговорности начелника и радника који је непосредно радио на доношењу акта.

Члан 38.

У вршењу права надзора над радом Општинске управе, Скупштина општине, Општинско веће и Председник општине могу да предузму одговарајуће организационе, кадровске мере утврђене законом, ради обезбеђења

ефикасног извршавања задатака и послова Општинске управе.

Општинска управа је дужна да, на захтев Скупштине општине, Општинско веће и Председника општине или надлежног министарства, предузме одговарајуће организационе, кадровске и друге мере којима се обезбеђује ефикасно извршавање задатака и послова из њеног делокруга.

3. Однос према грађанима и правним лицима

Члан 39.

Општинска управа је дужна да организује вршење одговарајућих послова и задатака из свог делокруга на начин којим се грађанима омогућава да што лакше и у што краћем поступку остварују своја права и интересе и извршавају обавезе и као и да им пружа одговарајућу правну помоћ и да при том сарађују са грађанима, правним лицима и другим странкама, поштујући достојанство личности и чувајући углед Општинске управе.

Члан 40.

Општинска управа је дужна да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе обавештава грађане.

Члан 41.

Општинска управа је дужна да решава о правима, обавезама и интересима грађана, правних лица и других странака у управном поступку у роковима прописаним законом.

Члан 42.

Одредбе ове Одлуке о односима Општинске управе према грађанима примењују се и на односе према правним лицима и другим странкама, када одлучују о њиховим правима, интересима и обавезама на основу закона и других прописа.

4. Међусобни односи организационих јединица

Општинске управе

Члан 43.

Међусобни односи организационих јединица у саставу Општинске управе заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Члан 44.

Организационе јединице у саставу Општинске управе дужне су да међусобно сарађују када то захтева природа посла, да размењују податке и обавештења неопходна за рад, образују заједничка стручна тела и да остварују друге облике заједничког рада и сарадње.

VI ЈАВНОСТ РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 45.**

Општинска управа обезбеђује јавност рада: давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација, одржавањем конференција за штампу, обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга, свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и другим променама у организацији и раду Општинске управе, као и на други начин којим се обезбеђује јавност рада.

У решавању у управним стварима, Општинска управа је дужна да обезбеди јавност рада у складу са законом.

Члан 46.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања, а може овластити и друго лице, у организационим јединицама, да то чине у име организационе јединице.

О ускраћивању информација или других података и чињеница из делокруга рада Општинске управе одлучује начелник Општинске управе у складу са законом и Статутом општине.

Члан 47.

Када се представкама или предлозима грађана преко средстава јавног информисања или на други одговарајући начин, укаже на пропусте у раду Општинске управе, неправилан однос службених лица или на друге недостатке у раду, начелник Општинске управе, дужан је да без одлагања испита стање и предузме потребне мере, после чега ће о предузетим мерама обавестити подносиоца представке, а по потреби и Општинско веће.

Члан 48.

Начелник Општинске управе одлучује о степену тајности појединих података односно докумената Општинске управе.

Општинска управа ускратиће информацију ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација или других података и чињеница из делокруга Општинске управе одлучује начелник Општинске управе у складу са законом и Статутом општине.

VII АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 49.**

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке и др.

Акте из претходног става доноси начелник Општинске управе, односно лице које он овласти.

Члан 50.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, Статутом општине, овом Одлуком и другим општим актима Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине.

Општинска управа може давати инструкције, стручна упутства и двати објашњења.

Акта из става 1. и 2. овог члана доноси и својим потписом верификује начелник Општинске управе.

Решења и закључке којим се одлучује у управном поступку на левој страни потписује радник који је обрадио предмет и израдио предлог решења, закључка или другог правног акта, а десно поред потписа раника парафира начелник одељења по извршеној контроли.

Члан 51.

Остале документе као што су записници, прекршајне пријаве, потврде, уверења, дописи, захтеви и сл. потписује радник који је тај документ саставио.

Члан 52.

Акте који се доносе у поступку инспекцијске контроле, потписује инспектор који је акт донео или саставио.

Члан 53.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других аката ради њиховог извршавања.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба одлука и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова Општинске управе, као и других организација, када врше поверене послове Општинске управе у извршавању појединих одредаба одлука и других прописа.

Решењем се одлучује о појединим управним и другим појединачним стварима, у складу са одлукама и другим прописима.

Обавезном инструкцијом се уређују обавезна правила о начину рада и поступања Општинске управе, као и других организација када врше поверене послове Општинске управе, којима се обезбеђује успешно извршавање послова.

Стручно упутство садржи правила за стручно организовање организационих јединица Општинске управе и за стручан рад запослених у Општинској управи и другим организацијама које врше поверене послове.

Објашњењем се даје мишљење које се односи на примену појединих одредби одлука и других прописа.

Члан 54.

Решења, правилнике, наредбе и упутства доноси начелник Општинске управе, осим ако одлуком и другим прописима није другачије одређено.

VIII СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ И ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА**Члан 55.**

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа када на основу одлуке Скупштине општине, одлучује о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе.

Члан 56.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

IX ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ**Члан 57.**

По жалби против првостепених аката Општинске управе, када решава из делокруга поверених послова државне управе, решава ресорно Министарство Републике Србије, ако законом није другачије утврђено.

У поступку пред Општинском управом у коме се решава о правима, обавезама и правним интересима грађана, правних лица и других странака примењују се одредбе Закона о општем управном поступку.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе из оквира права и дужности општине решава Општинско веће, уколико законом и другим прописима није другачије одређено.

По жалби против првостепеног решења друге организације, када у вршењу управних овлашћења одлучује о појединачним правима и обавеза из оквира права и дужности општине, решава Општинско веће, уколико законом и другим прописима није другачије одређено.

X КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ**Члан 58.**

Канцеларијско пословање Општинске управе обухвата евидентирање, чување, класификовање и архивирање материјала примљеног и насталог у раду Општинске управе.

На канцеларијско пословање у раду Општинске управе примењују се прописи о канцеларијском пословању органа државне управе Републике Србије.

XI РАДНИ ОДНОС**1. Пријем у радни однос****Члан 59.**

Радни однос у органу Општинске управе заснива се на начин и по поступку утврђеном законом и другим прописима.

У радни однос у Општинској управи може бити примљено лице које, поред општих услова утврђених у закону, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне оспособљености утврђене законом и актом о систематизацији радних места.

Решење о заснивању радног односа у Општинској управи доноси начелник Општинске управе.

Члан 60.

Радни однос у Општинској управи заснива се на основу:

1. акта о постављењу;
2. коначне одлуке начелника Општинске управе о избору између пријављених кандидата;
3. споразума о преузимању запосленог из другог органа у складу са законом.

Одлуку о избору између кандидата пријављених на оглас, за заснивање радног односа у Општинској управи доноси начелник Општинске управе у року од 15 дана од истека рока за оглашавање.

Лице које се пријавило на оглас може поднети приговор на одлуку о избору начелнику Општинске управе у року од 8 дана од дана пријема одлуке о избору.

После доношења коначне одлуке о избору, начелник Општинске управе доноси решење о пријему у радни однос.

Радни однос из става 1. овог члана заснива се са даном ступања лица на рад.

Члан 61.

Општинске инспекторе на послове инспектора распоређује и разрешава начелник Општинске управе.

Члан 62.

О правима, обавезама и одговорностима запослених радника у Општинској управи и руководиоца организационих јединица одлучује начелник Општинске управе у складу са законом, овом Одлуком и другим актима.

О правима, обавезама и одговорностима начелника Општинске управе одлучује Општинско веће и Комисија за избор, именовања и друштвена признања.

Члан 63.

У Општинској управи могу се, ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практичан рад, примати приправници и приправници-волонтери под условима утврђеним законом.

Одлуку о пријему приправника доноси начелник општинске управе.

Приправнички стаж у Општинској управи траје најдуже годину дана, ако законом није другачије одређено.

Приправници се могу примати у својству запослених на одређено време и у својству волонтера.

Приправници у Општинској управи имају права, обавезе и одговорности у складу са законом и другим актима.

Члан 64.

Начелник Општинске управе, може за обављање одређених послова из делатности управе, који су по својој природи такви да не трају дуже од 180 радних дана у календарској години са одређеним лицем да закључи уговор о обављању привремених и повремених послова.

Лица из става 1. овог члана остварују права, обавезе и одговорности у складу са законом.

Начелник Општинске управе може за обављање послова из става 1. овог члана да закључи уговор са лицем које је члан омладинске или студентске задруге.

Члан 65.

Начелник Општинске управе може, у складу са законом, са одређеним лицем, да закључи уговор о делу ради обављања послова који су ван делатности Општинске управе, а који имају за предмет самосталну израду или поправку одређене ствари, самостално извршење одређеног физичког или интелектуалног посла.

2. Распоређивање запослених лица

Члан 66.

Начелник Општинске управе одлучује о распоређивању, преузимању и упућивању запослених у оквиру Општинске управе, ван седишта Општинске управе или други орган у складу са законом, овом Одлуком, актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и другим прописима.

3. Одмори и одсуства

Члан 67.

Запослени у Општинској управи има право на годишњи одмор.

Запослени се не може одрећи права на годишњи одмор, нити му се може то право ускратити.

Запослени има право на одмор у току рада, дневни одмор и недељни одмор.

Дужина годишњег одмора, начин коришћења, као и плаћено и неплаћено одсуство утврђује се актом који доноси начелник Општинске управе у складу са законом и колективним уговором.

4. Звања, занимања и плате запослених

Члан 68.

Запослени у Општинској управи стичу звања и занимања под условима утврђеним законом.

Звања изражавају стручна својства запосленог и његову оспособљеност за вршење послова одређеног степена сложености у Општинској управи.

Члан 69.

Утврђивање зарада и других примања запослених лица у Општинској управи врши се у складу са законом.

Члан 70.

У складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе, а на основу закона, начелник Општинске управе, на предлог руководиоца основне организационе јединице, одлучује о звањима запослених и коефицијентима за утврђивање плата.

Члан 71.

Запослени у Општинској управи који раде на пословима у вези са остваривањем права и дужности грађана могу обављати послове из делокруга Општинске управе, ако имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима управе и одговарајуће радно искуство, кад је то одређено прописом.

5. Дисциплинска и материјална одговорност

Члан 72.

Запослена и постављена лица у Општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално на начин и по поступку утврђеним законом и колективним уговором.

Акт којим се одлучује о дисциплинској и материјалној одговорности запосленог или постављеног лица у Општинској управи, доноси начелник Општинске управе.

6. Престанак радног односа

Члан 73.

Радни однос запослених у Општинској управи престаје под условима и на начин утврђеним законом и актима донетим на основу закона.

Одлуку о престанку радног односа, доноси начелник Општинске управе.

Запослено и постављено лице у Општинској управи коме је престао радни однос, остварује права у складу са законом и другим прописима.

7. Остваривање и заштита права запослених и постављених лица

Члан 74.

Запосленом и постављеном лицу у Општинској управи се у писаном облику доставља свако решење о остваривању права и одговорности са образложењем и поуком о правном леку.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа одлучује начелник Општинске управе.

Против сваког решења или другог акта којим је одлучено о његовим правима, запослени у Општинској управи и постављена лица имају право да поднесу приговор начелнику Општинске управе, у року од 8 дана од дана пријема решења односно другог акта.

О приговору из става 4. овог члана одлучује начелник Општинске управе.

Начелник општинске управе дужан је да у року од 15 дана од дана подношења одлучи о приговору.

Ако начелник Општинске управе не одлучи о поднетом приговору или ако запослено односно постављено лице није задовољно одлуком начелника Општинске управе, запослено или постављено лице може се обратити надлежном суду у року од 15 дана.

Члан 75.

Заштита запослених и постављених лица у Општинској управи, у смислу опште заштите, заштите жена, заштите материнства, породилског одсуства, заштите инвалида и др., остварује се у складу са законом и другим прописима.

Члан 76.

Запослени у Општинској управи и постављена лица у вршењу одређених послова имају право на службену, заштитну и радну одећу и обућу у складу са актом који доноси начелник Општинске управе.

8. Синдикат запослених

Члан 77.

Синдикат у Општинској управи се оснива и делује у складу са законом и другим прописима.

Запосленима у Општинској управи јемчи се слобода синдикалног удруживања и деловања.

9. Појединачни колективни уговори

Члан 78.

Појединачним колективним уговором у складу са законом и другим прописима могу бити уређена права, обавезе и одговорности из радног односа, међусобни односи учесника колективног уговора и друга питања од значаја за запосленог и послодавца.

Појединачни колективни уговор за Општинску управу закључује се у посебном облику.

Појединачни колективни уговор за Општинску управу закључује начелник Општинске управе и репрезентативни синдикат.

XII СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 79.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђује се у буџету општине, односно у буџету Републике за обављање законом поверених послова и посебно се евидентирају у буџету општине.

Члан 80.

Средства за финансирање послова Општинске управе чине:

- средства за исплату зарада запослених, изабраних, именованих и постављених лица;
- средства за материјалне трошкове;
- средства за посебне намене;
- средства за набавку и одржавање опреме и
- средства за регресирање годишњих одмора и друге посебне накнаде и солидарне помоћи.

Члан 81.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђује се у буџету општине.

Предрачун средстава из претходног члана утврђује начелник Општинске управе, по овлашћењу председника општине.

Члан 82.

Општинска управа може остваривати приходе својом делатношћу, када то не утиче на редовно обављање послова из њеног делокруга.

Приходи остварени обављањем послова из претходног става, уносе се у буџет општине.

Члан 83.

Средства за исплату зарада запослених, изабраних, именованих и постављених лица, обезбеђују се за:

- зараде и накнаде запослених;
- зараде изабраних, именованих и постављених лица;
- накнаде за нераспоређена лица за чијим је радом престала потреба.

Члан 84.

Средства за материјалне трошкове обезбеђују се за:

- набавку потрошног материјала, ситног инвентара, огрева, осветљења, закупа и одржавање пословних просторија, поштанских услуга;
- набавку стручних публикација, литературе и штампања материјала;
- осигурање и одржавање средстава опреме;
- путне и друге трошкове потребне за обављање послова Општинске управе.

Члан 85.

Средства за посебне намене обезбеђују се за:

- одређене потребе Општинске управе у вези са пословима које врши (накнаде сведоцима, трошкови поступка и др.);
- стручно оспособљавање и усавршавање запослених;
- модернизацију рада и остале потребе.

Члан 86.

Средства опреме чине инвентар и друге потребне ствари које Општинској управи служе за њене потребе, а чији је век трајања дужи од једне године, ако прописима чине другачије одређено.

Средства опреме чине и новчана средства намењена за набавку опреме.

Члан 87.

За законито коришћење средстава за плате запослених, изабраних, именованих и постављених лица, материјалне и трошкове посебне намене, набавку и одржавање опреме и средства за посебне намене одговоран је начелник Општинске управе.

Налогe и друге акте за исплату и коришћење средстава из претходног става потписује начелник Општинске управе, по овлашћењу председника општине.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 88.**

Поред послова из надлежности општине, Општинска управа обавља и послове државне управе у одређеној области које Република повери општини законом или другим прописима.

Члан 89.

Даном ступања на снагу ове Одлуке настављају да раде Одељење за привреду, урбанизам и инспекцијске послове, Одељење за финансије, општу управу и друштвене делатности, стручне службе, са делокругом утврђеним овом Одлуком.

Члан 90.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, руководиоци одељења и служби настављају са радом до постављења нових и то као вршиоци дужности.

Члан 91.

Руководећи радници и други радници у Општинској управи које је поставио Председник општине или на чије постављење је дао сагласност, настављају са обављањем истих послова до распоређивања у складу са новим актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Члан 92.

Начелник Општинске управе донеће нови акт о организацији и систематизацији радних места у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 93.

Начелник Општинске управе ће у року од 30 дана од дана доношења акта о организацији и систематизацији донети акта којима се регулишу звања, занимања, коефицијенти запослених у Општинској управи.

Члан 94.

Распоређивање радника на радна места извршиће се у року од 15 дана од дана доношења акта из претходног члана.

Члан 95.

Радници који остану нераспоређени остварују права по основу рада у Општинској управи у коју су преузети или у другом органу који одреди начелник Општинске управе.

Радници Општинске управе који остану нераспоређени остварују права и обавезе у складу са Законом и другим прописима.

Члан 96.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи ("Сл. лист општине Мали Зворник", број:14/08 и 4/09).

Члан 97.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Мали Зворник.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06-1409

ПРЕДСЕДНИК

Дана, 04.10.2012. год. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мали Зворник

Радован Тадић, с.р.

На основу члана 36. става 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07), члана 48. Статута општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник" број 10/08, 13/08, 2/09 и 2/12) и члана 39. става 1. Пословника Скупштине општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник" број 13/08 и 2/09), на предлог Председника општине, на седници одржаној дана 04.10.2012. године, Скупштина општине Мали Зворник донела је следећу

О Д Л У К У**о оснивању Савета за безбедност општине
Мали Зворник****I**

Овом Одлуком оснива се Савет за безбедност општине Мали Зворник као повремено радно тело.

II

Задачи Савета су:

- разматра и процењује свеобухватну безбедносну ситуацију на територији општине Мали Зворник и

- предлаже Скупштини општине покретање иницијативе ради заузимања ставова и упућивања препорука надлежним органима за решавање појединих питања из области јавне безбедности на

територији општине Мали Зворник у складу са законом.

III

Савет има председника, заменика председника и седам чланова, које именује Скупштина општине, већином гласова присутних одборника.

Предлог кандидата за састав Савета даје Комисија за избор, именовања и друштвена признања.

Чланови Комисије могу бити грађани и одборници.

IV

Седницу Савета сазива председник Савета по сопственој иницијативи, или на иницијативу једне трећине чланова Савета, а дужан је сазвати седницу на захтев Председника Скупштине.

У случају спречености председника Савета седницу може сазвати и његов заменик.

V

Савет ради у седници када је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

О раду на седници води се записник, који садржи обавезно: имена присутних, предлоге изнете на седници радног тела, свако издвојено мишљење као и извештај или предлог радног тела.

Усвојени записник потписује записничар и председник Савета.

VI

На рад и поступање Савета, који нису регулисани одредбама ове Одлуке, сходно ће се примењивати одребе Статута и Пословника Скупштине општине Мали Зворник.

VII

Ова Одлука на снагу ступа осмог дана од дана објављивања у "Сл.листу општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06-1432
Дана: 04.10.2012.г.
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 36. става 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07), члана 48. Статута општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник" број 10/08, 13/08, 2/09 и 2/12) и члана 39. става 1. Пословника Скупштине општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник" број 13/08 и 2/09), на предлог Председника општине, на седници одржаној дана 04.10.2012. године, Скупштина општине Мали Зворник донела је следећу

О Д Л У К У

о оснивању Комисије за месну самоуправу

I

Овом Одлуком оснива се Комисија за месну самоуправу као повремено радно тело.

II

Задачи Комисије су:

- праћење и анализирање положаја и улоге месне самоуправе у општини,

- разматрање годишњих извештаја Председника општине о функционисању месне самоуправе у претходној години, као и предлога буџета и завршних рачуна месних заједница за претходну годину и

- иницирање предлога за унапређење рада месних заједница.

III

Комисија има председника, заменика председника и три члана, које именује Скупштина општине, већином гласова присутних одборника.

Предлог кандидата за састав Комисије даје Комисија за избор, именовања и друштвена признања.

Чланови Комисије могу бити грађани и одборници.

IV

Седницу Комисије сазива председник Комисије по сопственој иницијативи, или на иницијативу једне трећине чланова Комисије, а дужан је сазвати седницу на захтев Председника Скупштине.

У случају спречености председника Комисије седницу може сазвати и његов заменик.

V

Комисија ради у седници када је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

О раду на седници води се записник, који садржи обавезно: имена присутних, предлоге изнете на седници радног тела, свако издвојено мишљење као и извештај или предлог радног тела.

Усвојени записник потписује записничар и председник Комисије.

VI

На рад и поступања Комисије, који нису регулисани одредбама ове Одлуке, сходно ће се примењивати одребе Статута и Пословника Скупштине општине Мали Зворник.

VII

Ова Одлука на снагу ступа осмог дана од дана објављивања у "Сл.листу општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК
Број: 06-1410
Дана: 04.10.2012.г.
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 27.став 10. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС" број 72/11, члана 3. став 1. тачка 1.Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл.Гласник Р.С."бр.24/12) и члана 37. тачке 14а.Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" бр. 10/08, 2/09, 13/09 и 02/12), на предлог Општинског већа општине Мали Зворник, Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној дана 04.10.2012.године, донела је

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА
ПРИБАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У
ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ МАЛИ
ЗВОРНИК НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

I

Овом Одлуком покреће се поступак за прибављање непокретности у јавну својину Општине Мали Зворник непосредном погодбом и то:

- зграда трговине централни магацин површине 1242,36 м2 који се налази на кат.парц.бр.1177 К.О. Мали Зворник и води се у листу непокретности бр.147 К.О. Мали Зворник, као објекат број 1 и
- помоћна зграда гаража површине 162,47 м2 која се налази на кат.парц бр. 1178 К.О.Мали Зворник и води се у листу непокретности бр.147 К.О.Мали Зворник, као објекат број 1.

II

Разлози прибављања непокретности из тачке 1. ове Одлуке у јавну својину Општине Мали Зворник непосредном погодбом јесу тежња за унапређење општег оквира за привређивање у Општини Мали Зворник и поспешивање привредне делатности стварањем услова за обезбеђивање нових радних места.

Имајући у виду чињеницу неопходности куповине тачно одређених објеката поступак прибављања непокретности у јавну својину Општине није било могуће реализовати јавним надметањем односно прикупљањем писмених понуда.

III

Купопродајна цена непокретности из тачке 1. ове Одлуке утврдиће се на основу акта надлежног пореског органа или другог надлежног органа, којим ће бити извршена процена тржишне вредности непокретности.

IV

Формира се комисија, која ће по окончаном поступку непосредне погодбе записник са одговарајућим предлогом доставити Општинском већу Општине Мали Зворник, у следећем саставу:

1. Бранислав Мишић, председник
2. Бранко Радић, члан
3. Мирослав Марковић, члан

V

У поступку прибављања непокретности из тачке 1. ове Одлуке у свему поступити према одредбама Закона о јавној својини и Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда.

VI

Овлашћује се Председник општине Мали Зворник да у име Општине може закључити Уговор о прибављању у својину општине непокретности из тачке 1. ове Одлуке.

VII

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број:06- 1411
Дана 04.10.2012.г.
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 27. става 10. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС" број 72/11), члана 3. става 1. тачке 1. и става 4. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл. гласник РС" број 24/12) и члана 68. става 8. Статута општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник" број 10/08, 2/09, 13/09 и 2/12), на предлог Комисије формиране у поступку непосредне погодбе, Општинско веће општине Мали Зворник на седници одржаној дана 25.09.2012. године, донело је

ОДЛУКУ
О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У
ЈАВНУ СВОЈИНУ НЕПОСРЕДНОМ
ПОГОДБОМ

I

У јавну својину општине Мали Зворник прибавља се катастарска парцела број 100/7 КО Мали Зворник, површине 00.01.28 ха, која се води у листу непокретности број 1241 КО Мали Зворник, пољопривредно земљиште, сувласница Раде Јокановић из Малог Зворника са обимом удела 6263/7000 и Славице Перић из Велике Реке са обимом удела 737/7000.

II

Разлози оправданости и целисходности, прибављања, са аспекта остварења интереса општине Мали Зворник налазе се у чињеници да је предметна катастарска парцела део приступног пута "Васића гробљу", гробљу на коме се у тренутку доношења одлуке врши укуп преминулих лица и да би њеним прибављањем у јавну својину општине Мали Зворник имовинско-правни односи на делу пута били трајно решени, што ће уз куповину преосталог дела пута, омогућити трајно коришћење предметне парцеле за потребе пута од стране свих лица која ће вршити укуп преминулих лица и посете гробним местима на "Васића гробљу".

Имајући у виду чињеницу да до "Васића гробља" постоји пут, који је у приватној својини, а чији је саставни део и кат. парц. број 100/7 КО Мали Зворник, намеће се потреба куповине конкретно одређене катастарске парцеле. С'тога, да би се имовинско-правни односи трајно регулисали на том делу пута, пр едметна катастарска парцела једина одгов ара потребама општине Мали Зворник, и из тог разлога се прибављање није могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

III

Највиша купопродајна цена коју ће општина Мали Зворник исплатити сувласницама за непокретност из тачке И ове Одлуке утврђује се на основу процене Пореске управе, експозитуре у Малом Зворнику број 413-137/12 од дана 05.07.2012. године и износи 600 динара/м², или 5,21 еуро/м², по средњем курсу Народне банке Србије на дан процене, тј. 76.800,00 за укупно 128м² или 666,93 еура по средњем курсу Народне банке Србије на дан процене.

Износ највише купопродајне цене непокретности која се прибавља у јавну својину биће изражен у еврима, а исплата ће се извршити у динарској противвредности по средњем курсу курсу Народне банке Србије на дан уплате.

IV

Новчана средства за исплату купопродајне цене непокретности обезбедиће се из буџета општине Мали Зворник.

V

Одлука ће се објавити у "Службеном листу општине Мали Зворник", а на правну снагу ступа наредног дана од дана објављивања.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
МАЛИ ЗВОРНИК**

Број: 06-1365

Дана: 25.09.2012. г.

У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Миодраг Лазић, с.р.

На основу члана 27. става 10. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС" број 72/11), члана 3. става 1. тачке 1. и става 4. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл. гласник РС" број 24/12) и члана 68. става 8. Статута општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник" број 10/08, 2/09, 13/09 и 2/12), на предлог Комисије формиране у поступку непосредне погодбе, Општинско веће општине Мали Зворник на седници одржаној дана 25.09.2012. године, донело је

ОДЛУКУ**О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У
ЈАВНУ СВОЈИНУ НЕПОСРЕДНОМ
ПОГОДБОМ****I**

У јавну својину општине Мали Зворник прибавља се катастарска парцела број 1233/12 КО Мали Зворник, површине 00.05.92 ха, која се води у листу непокретности број 1245 КО Мали Зворник, остало грађевинско земљиште, сопственице Радмиле Цветковић из Малог Зворника.

II

Разлози оправданости и целисходности, прибављања, са аспекта остварења интереса општине Мали Зворник налазе се у чињеници да је предметна катастарска парцела део приступног пута "Васића гробљу", гробљу на коме се у тренутку доношења одлуке врши укуп преминулих лица и да би њеним прибављањем у јавну својину општине Мали Зворник имовинско-правни односи на делу пута били трајно решени, што ће уз куповину преосталог дела пута, омогућити трајно коришћење предметне парцеле за потребе пута од стране свих лица која ће вршити укуп преминулих лица и посете гробним местима на "Васића гробљу".

Имајући у виду чињеницу да до "Васића гробља" постоји пут, који је у приватној својини, а чији је саставни део и кат. парц. број 1233/12 КО Мали Зворник, намеће се потреба куповине конкретно одређене катастарске парцеле. С'тога, да би се имовинско-правни односи трајно регулисали на том делу пута, пр едметна катастарска парцела једина одгов ара потребама општине Мали Зворник, и из тог разлога се прибављање није могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

III

Највиша купопродајна цена коју ће општина Мали Зворник исплатити сопственици за непокретност из тачке И ове Одлуке утврђује се на основу процене Пореске управе, експозитуре у Малом Зворнику број 413-137/12 од дана 05.07.2012. године и износи 600 динара/м², или 5,21 еуро/м², по

средњем курсу Народне банке Србије на дан процене, тј. 355.200,00 за укупно 592м² или 3084,55 еура по средњем курсу Народне банке Србије на дан процене.

Износ највише купопродајне цене непокретности која се прибавља у јавну својину биће изражен у еврима, а исплата ће се извршити у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

IV

Новчана средства за исплату купопродајне цене непокретности обезбедиће се из буџета општине Мали Зворник.

V

Одлука ће се објавити у "Службеном листу општине Мали Зворник", а на правну снагу ступа наредног дана од дана објављивања.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06-1366
Дана: 25.09.2012. г. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
У Малом Зворнику Миодраг Лазић, с.р.

На основу члана 27. става 10. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС" број 72/11), члана 3. става 1. тачке 1. и става 4. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл. гласник РС" број 24/12) и члана 68. става 8. Статута општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник" број 10/08, 2/09, 13/09 и 2/12), на предлог Комисије формиране у поступку непосредне погодбе, Општинско веће општине Мали Зворник на седници одржаној дана 25.09.2012. године, донело је

ОДЛУКУ О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

I

У јавну својину општине Мали Зворник прибавља се катастарска парцела број 1233/16 КО Мали Зворник, површине 00.01.82 ха, која се води у листу непокретности број 725 КО Мали Зворник, остало грађевинско земљиште, сопственика Миленка Васића из Малог Зворника.

II

Разлози оправданости и целисходности, прибављања, са аспекта остварења интереса општине Мали Зворник налазе се у чињеници да је предметна катастарска парцела део приступног пута "Васића гробљу", гробљу на коме се у тренутку доношења одлуке врши укуп преминулих

лица и да би њеним прибављањем у јавну својину општине Мали Зворник имовинско-правни односи на делу пута били трајно решени, што ће уз куповину преосталог дела пута, омогућити трајно коришћење предметне парцеле за потребе пута од стране свих лица која ће вршити укуп преминулих лица и посете гробним местима на "Васића гробљу".

Имајући у виду чињеницу да до "Васића гробља" постоји пут, који је у приватној својини, а чији је саставни део и кат. парц. број 1233/16 КО Мали Зворник, намеће се потреба куповине конкретно одређене катастарске парцеле. Стога, да би се имовинско-правни односи трајно регулисали на том делу пута, пр едметна катастарска парцела једина одговара потребама општине Мали Зворник, и из тог разлога се прибављање није могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

III

Највиша купопродајна цена коју ће општина Мали Зворник исплатити сопственику за непокретност из тачке II ове Одлуке утврђује се на основу процене Пореске управе, експозитуре у Малом Зворнику број 413-137/12 од дана 05.07.2012. године и износи 600 динара/м², или 5,21 еуро/м², по средњем курсу Народне банке Србије на дан процене, тј. 109.200,00 за укупно 182м² или 948,29 еура по средњем курсу Народне банке Србије на дан процене.

Износ највише купопродајне цене непокретности која се прибавља у јавну својину биће изражен у еврима, а исплата ће се извршити у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

IV

Новчана средства за исплату купопродајне цене непокретности обезбедиће се из буџета општине Мали Зворник.

V

Одлука ће се објавити у "Службеном листу општине Мали Зворник", а на правну снагу ступа наредног дана од дана објављивања.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 1364
Дана: 25.09.2012. г. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
У Малом Зворнику Миодраг Лазић, с.р.

На основу члана 10. Одлуке о оснивању Фонда за развој општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник", бр. 3/07 и 11/10) и члана 14. Статута Фонда за развој ("Сл. лист општине М.Зворник", бр. 4/07), Управни одбор Фонда за

развој, на седници одржаној дана, 21.09.2012. године, доноси

ИЗМЕНЕ

ПРОГРАМА ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК ЗА 2012. ГОДИНУ

У Програму Фонда за развој општине Мали Зворник за 2012. годину, донетом на седници одржаној 10.04.2012. године, врше се следеће измене и допуне:

I У поглављу **II** - **Коришћење кредита**, у тачки 2.4. бришу се назив тачке и цео текст, тако да нова тачка гласи:

2.4. БЕСПОВРАТНИ ПЛАСМАНИ

У циљу стварања материјалних претпоставки за отварање нових производних предузећа и погона, као и за отварање нових радних места на подручју општине Мали Зворник, Фонд ће из средстава за 2012. годину одобравати бесповратна средства за следеће намене:

1. Бесповратна средства општини Мали Зворник за куповину пословног објеката на територији општине у циљу њиховог активирања у производне сврхе и са циљем подстицања запошљавања.

2. Субвенције за отварање нових радних места послодавцима који запошљавају незапослена лица са евиденције Националне службе запошљавања.

Средства за намене из тачке два претходног става додељују се на основу јавног позива и посебних услова и потребне документације која се подноси Фонду.

Субвенције се одобравају послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима, у једнократном износу од:

200.000 динара по раднику за 5 до 10 новозапослених радника,

400.000 динара по раднику за преко 10 новозапослених радника.

Послодавац, односно организациона јединица послодавца у којој се запошљавају лица, мора бити регистрована на територији општине Мали Зворник најмање један месец пре датума подношења захтева.

Право на субвенције за отварање нових радних места НЕ МОГУ остварити:

1. државни органи, организације и други директни и индиректни корисници

буџетских средстава и удружења грађана;

2. послодавци који обављају делатност у области примарне пољопривредне производње, трговине и промета и других непроизводних делатности;

3. послодавци који су у години која претходи години подношења захтева

пословали са губитком или у тој години били неликвидни или имали блокаде текућих рачуна дуже од тридесет дана у току године;

послодавци који имају неизмирених обавеза према Општини.

Начин коришћења средстава биће дефинисан посебним уговором који закључују послодавац и Фонд.

II У поглављу ИВ - Средства и пласмани, тачка 4.2. Планирани распоред средстава, мења се и гласи:

4.2. Планирани распоред средстава (1 □=111,00 дин.)

О П И С	У динарима	У еврима	структура
УКУПНИ ПЛАСМАНИ	30.505.764,79	274.826,71	100
Бесповратна средства за куповину пословног објеката за нове производне програме	12.000.000,00	108.108,10	39,34
Субвенције за отварање нових радних места	5.000.000,00	45.045,05	16,39
Средства за кредитирање предузећа и газдинстава	5.000.000,00	45.045,05	16,39
Средства за финансирање инфраструктурних објеката	8.000.000,00	72.072,07	26,22
Трошк.платног промета судске таксе и вештака	505.764,79	4.556,44	1,66

III У тачки **V** - Услови за коришћење средстава Фонда, после тачке 5.2. додаје се нова тачка 5.3. - Услови за коришћење бесповратних средстава који гласи:

Заинтересовани послодавци који учествују на Јавном позиву, морају испуњавати следеће претходне услове:

- да на новоотвореним радним местима запошљава лица са евиденције Националне службе запошљавања;

- да одржи број запослених у последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, осим у случају природног одлива запослених;

- да је уредно измирио обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене за последња три месеца који претходе месецу у којем је поднет захтев;

- да успешно послује; (није пословао са губитком у претходној години, није имао блокаде текућих рачуна због неликвидности, хипотеке на имовини и сл.)

- да нема неизмирених обавеза према општини;

- да не запошљава лица која су у претходних шест месеци била у радном односу код тог послодавца;

- да није привредни субјекат у тешкоћама, у смислу законских прописа којима се регулише контрола и додела државне помоћи.

Уз захтев за доделу бесповратних средстава за намене из овог програма, послодавци подносе фонду следећу документацију:

1. Захтев за бизнис-планом;
2. Фотокопију решења надлежног органа о упису у регистар;
3. Списак лица која се запошљавају (име, презиме и ЈМБГ);
4. Пореска пријава о обрачунатим и плаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање, за последња три месеца који предходе месецу у којем је поднет захтев, оверен од стране Пореске управе;
5. завршни рачун за претходну годину, оверен од стране НБС, односно преглед прихода и расхода и финансијског резултата за подносиоце захтева који воде просто књиговодство;
6. доказ о власништву или закупу пословног простора;
7. доказ о власништву или закупу опреме.

Предузетник чији захтев према критеријумима Фонда буде прихваћен, за закључење уговора подноси следећу документацију:

1. Доказ о заснивању радног односа на неодређено време за лица која се запошљавају (уговор о раду и пријава на обавезно социјално осигурање) - датум заснивања радног односа не сме да буде пре датума подношења захтева;
2. Средства обезбеђења уговорних обавеза;
3. Фотокопију картона депонованих потписа;
4. Писани пристанак корисника средстава и жираната за прикупљање и обраду података о личности.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА БОДОВАЊЕ

1. број новозапослених радника до 40 бодова;

Послодавац који је запослио највећи број радника са евиденције НСЗ, добија максималан број од 40 бодова, а број бодова осталих подносилаца по обрасцу:

$$\text{Ббз} = (\text{Ббп} : \text{Ббмакс}) \times 40$$

Ббз = бр. бодова по основу новозапослених радника;

$$\text{Ббп} = \text{бр. новозапосл. радн. Појединачно};$$

Ббмакс = максималан број запослених радника.

2. пословни капацитет послодавца:

- висина амортизације до 20 бодова;

послодавац са највећом вредношћу укупне амортизације по ЗР за претходну годину, добија максималан број бодова, а остали подносиоци захтева по обрасцу:

$$\text{Бба} = (\text{Вап} : \text{Вамакс}) \times 20$$

$$\text{Бба} = \text{број бодова по основу амортизације}$$

$$\text{Вап} = \text{појединачне вредности амортизације}$$

$$\text{Вамакс} = \text{највећа вредност амортизације.}$$

3. укупан број запослених до 20 бодова;

послодавац који на дан 31.12.2011. године има највећи број запослених добија максималан број од 20 бодова, а остали послодавци по обрасцу:

$$\text{Ббзап} = (\text{Убзп} : \text{Убзмакс}) \times 20$$

Ббзап = број бодова по основу укупног броја запослених;

Убзп = укупан број запослених појединачно по подносиоцима захт.

$$\text{Убзмакс} = \text{највећи број запослених.}$$

4. нето добит по запосленом до 20 бодова

послодавац који према достављеном бизнис плану има највећу нето добит по раднику, добија максималан број од 20 бодова, а остали послодавци према обрасцу:

$$\text{Ббнд} = (\text{НДрп} : \text{НДрмакс}) \times 20$$

Ббнд = број бодова по основу нето добити по раднику;

НДрп = нето добит по раднику подносилаца захтева појединачно;

$$\text{НДрмакс} = \text{највећа нето добит по раднику.}$$

Управни одбор Фонда задржава право да, поред ових критеријама, од подносилаца захтева тражи додатне информације које могу битно утицати на доношење коначне одлуке, као што су расположиви ресурси послодавца (пословни простор, опрема и обртна средства, финансијски показатељи и процена важности поднетог захтева са бизнис планом за локално тржиште рада.

Инструменти обезбеђења уговорних обавеза:

- Две бланко сопствене менице корисника средстава са два жиранта, одговарајућим бројем меничних овлашћења, захтева за регистрацију менице и картонима депонованих потписа овлашћених лица.

- Писани пристанак подносиоца захтева и жираната за прикупљање и обраду података о личности;

Корисници бесповратних средстава којима је то повољније, као средство финансијског обезбеђења, уместо меница, могу приложити једно од следећих средстава обезбеђења:

- Хипотеку првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа добијених бесповратних средстава

- Заложно право на покретним стварима троструко веће вредности, а полиса осигурања покретних ствари винкулирана у корист Фонда

- Гаранцију банке у двоструко већој вредности од износа субвенција у трајању од 30 месеци

- Уговорно јемство.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СУБВЕНЦИЈЕ:

Послодавац - корисник субвенције дужан је да:

1. Лица за која је остварио право на субвенцију задржи у радном односу на неодређено време, са пуним радним временом, у трајању од

најмање 24 месеца од дана заснивања радног односа;

2. У случају престанка радног односа са лицем за које је остварено право, послодавац је у обавези да, у року до 30 дана од дана престанка радног односа, заснује радни однос на неодређено време са другим незапосленим и да то лице задржи у радном односу у наредна 24 месеца;

3. Измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у складу са законом;

4. Делатност, у периоду реализације уговорне обавезе, обавља на територији општине Мали Зворник, на којој је остварио право на субвенцију;

5. Омогући органима Фонда праћење реализације уговорне обавезе и

6. Обавести органе Фонда о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 10 дана од дана настанка промене.

Послодавац - корисник субвенције који не испуни обавезе утврђене уговором, дужан је да Фонду ВРАТИ износ исплаћене субвенције, увећане за законску затезну камату од датума преноса средстава.

IV Појединачне одлуке, текст јавног огласа и уговора, доноси Управни одбор Фонда, у складу са Одлуком о оснивању Фонда и овим Програмом.

V У свему осталом, одредбе Програма Фонда за развој општине Мали Зворник за 2012. годину, остају непромењене.

Мали Зворник
Број: 06-1335/2012-01
Дана, 21.09. 2012. г.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Милош Тимотић, с.р.

На основу члана 43. става 4. а у вези са чланом 32. тачком 12. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" број 129/07) и члана 63. става 4. у вези са чланом 37. тачком 12. Статута општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник" број 10/08, 13/08, 2/09 и 2/12), на седници одржаној дана 04.10.2012. године, Скупштина општине Мали Зворник, донела је следеће

**РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК**

I

ЗОРАН ЈЕВТИЋ, дипломирани инжењер рударства из Сакара, бира се за Заменика председника општине Мали Зворник, на мандатни период до престанка мандата Скупштине општине Мали Зворник конституисане дана 28.05.2012. године.

II

Изабрани Заменик председника општине Мали Зворник, обављаће дужност професионално и засноваће радни однос у Општинској управи општине Мали Зворник почев од 04.10.2012. године.

III

Ово Решење ће се објавити у "Сл. лист општине Мали Зворник" а на снагу ступа даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06 - 1402
Дана 04.10.2012. г.
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 32. тачке 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" број 129/07) и члана 46. става 2. Статута општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник" број 10/08, 13/08, 2/09 и 2/12) а на предлог Комисије за избор, именовања и друштвена признања, Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној дана 04.10.2012. године донела је следеће

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКО
ЗЕМЉИШТЕ, КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ
И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

I

У Комисију за грађевинско земљиште, комуналне делатности и заштиту животне средине Скупштине општине Мали Зворник, именују се:

1. Миленко Павловић из Радаља, председник,
2. Александар Јанковић из Амајића, заменик председника,
3. Милорад Павловић из Радаља, члан,
4. Андрија Илић из Малог Зворника, члан и
5. Бранко Р. Јовић из Радаља, члан.

II

Лица из тачке II овог Решења именују се на мандатни период до истека мандата Скупштине општине Мали Зворник која је конституисана дана 28.05.2012. године.

III

Ово Решење ће се објавити у "Службеном листу општине Мали Зворник", а на снагу ступа даном доношења.

IV

Решење доставити именованима и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06-1412
04.10.2012. г.
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 32. тачке 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" број 129/07) и члана 46. става 2. Статута општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник" број 10/08, 13/08, 2/09 и 2/12), а на предлог Комисије за избор, именовања и друштвена признања, Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној дана 04.10.2012. године донела је следеће

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ
И ПРИТУЖБЕ**

I

У Комисију за представке и притужбе Скупштине општине Мали Зворник, именују се:

1. Весна Јовановић из Радаља, председник,
2. Бранко Ж. Јовић из Радаља, заменик председника и
3. Лидија Стојановић из Малог Зворник, члан,

II

Лица из тачке II овог Решења именују се на мандатни период до истека мандата Скупштине општине Мали Зворник која је конституисана дана 28.05.2012. године.

III

Ово Решење ће се објавити у "Службеном листу општине Мали Зворник", а на снагу ступа даном доношења.

IV

Решење доставити именованима и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 1413
04.10.2012. године
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 32. тачке 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" број 129/07) и члана 46. става 2. Статута општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник" број 10/08, 13/08, 2/09 и 2/12) а на предлог Комисије за избор, именовања и друштвена признања, Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној дана 04.10.2012. године, донела је следеће

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА
МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ**

I

У Савет за међунационалне односе Скупштине општине Мали Зворник, именују се:

1. Војин Владић из Брасине, председник-представник из реда српског народа,
2. Фикрет Потоковић из Сакара, заменик председника - представник из реда националних мањина,
3. Авдо Чолаковић из Сакара, члан-представник из реда националних мањина и
4. Стојан Мршић из Радаља, члан-представник из реда националних мањина.

II

Лица из тачке II овог Решења именују се на мандатни период до истека мандата Скупштине општине Мали Зворник која је конституисана дана 28.05.2012. године.

III

Ово Решење ће се објавити у "Службеном листу општине Мали Зворник", а на снагу ступа даном доношења.

IV

Решење доставити именованима и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 1414
04.10.2012. године
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 32. тачке 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" број 129/07), члана 37. тачке 9. Статута општине Мали Зворник ("Сл. Лист општине Мали Зворник број 10/08, 2/09, 13/09 и 2/12) и члана 17. става 3. Статута Фонда за развој општине Мали Зворник ("Сл. Лист општине Мали Зворник број 4/07), а на предлог Комисије за избор именовања и друштвена признања, Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној дана 04.10.2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о именовању Председника и чланова
Надзорног одбора Фонда за развој општине
Мали Зворник**

I

У Надзорни одбор Фонда за развој општине Мали Зворник именују се:

1. Драгана Ђирковић из Малог Зворника, председник,
2. Владан Танасковић из Доње Борине, заменик председника и
3. Зоран Вучетић из Доње Трешњице, члан.

II

Лица из тачке II именују се на мандатни период од четири године.

III

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Мали Зворник", а на снагу ступа даном доношења.

IV

Ступањем на снагу овог Решења престају да важе Решење Скупштине општине Мали Зворник број 06-1351 од 17.12.2008. године и 06-731 од 25.06.2010. године.

V

Решење доставити: Именованим и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 1415
Дана: 04.10.2012.г.
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 32. тачке 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" број 129/07), члана 37. тачке 9. Статута општине Мали Зворник ("Сл. Лист општине Мали Зворник број 10/08, 2/09, 13/09 и 2/12), члана 12. Статута Фонда за развој општине Мали Зворник ("Сл. Лист општине Мали Зворник број 4/07), а на предлог Комисије за избор именована и друштвена признања, Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној дана 04.10.2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану члана Управног одбора Фонда за развој општине Мали Зворник

I

У Управни одбор Фонда за развој општине Мали Зворник именује се:

3. За члана:

-Зоран Б. Станковић из Радаља.

II

Именовани члан Управног одбора именује се на мандатни период до истека мандата Управног одбора Фонда за развој општине Мали Зворник који је именован дана 10.07.2012. године.

III

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Мали Зворник", а на снагу ступа наредног дана од дана објављивања

IV

Решење доставити: Именованом и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 1416
Дана: 04.10.2012.г.
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 32. тачке 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" број 129/07) и члана 37. тачке 21. Статута општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник" број 10/08, 13/08, 2/09 и 2/12), а на предлог Комисије за избор, именовања и друштвена признања, Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној дана 04.10.2012. године, донела је следеће

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ
ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

I

Разрешава се дужности Комисија за планове општине Мали Зворник, у саставу:

1. Владимир Којић, председник,
2. Драган Чикарић, члан,
3. Предраг Добриловић, члан,
4. Раде Матић, члан и
5. Митар Игњатовић, члан.

II

Ово Решење ће се објавити у "Службеном листу општине Мали Зворник", а на снагу ступа даном доношења.

III

Решење доставити именованима и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06-1417
04.10.2012. године
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 32. тачке 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" број 129/07), члана 52. става 1. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС" број 72/09, 81/09 и 24/11) и члана 37. тачке 21. Статута општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник" број 10/08, 13/08, 2/09 и 2/12), а на предлог Комисије за избор, именовања и друштвена признања,

Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној дана 04.10.2012. године, донела је следеће

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ
ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК**

I

У Комисију за планове општине Мали Зворник, именују се:

1. Владимир Којић из Радаља, председник,
2. Митар Игњатовић из Брасине, заменик председника,
3. Драган Чикарић из Малог Зворника, члан,
4. Раде Матић из Малог Зворника, члан и
5. Златомир Вукашиновић из Доње Борине, члан.

II

Лица из тачке II овог Решења именују се на мандатни период од четири године.

III

У састав Комисије накнадно ће бити именована два члана на предлог министра надлежног за послове просторног планирања и урбанизма.

IV

Ово Решење ће се објавити у "Службеном листу општине Мали Зворник", а на снагу ступа даном доношења.

V

Решење доставити именованима и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 1418
04.10.2012. године
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 32. тачке 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" број 129/07) и члана 49. става 4. Статута општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник" број 10/08, 13/08, 2/09 и 2/12) и члана 39. става 3. Пословника Скупштине општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник" број 13/08 и 2/09), а на предлог Комисије за избор, именовања и друштвена признања, Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној дана 04.10.2012. године, донела је следеће

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ
ПРЕДЛОГА НАЗИВА УЛИЦА, ТРГОВА,
ЗАСЕЛАКА И ДРУГИХ ДЕЛОВА**

**НАСЕЉЕНИХ МЕСТА НА ПОДРУЧЈУ
ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК**

I

У Комисију за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и других делова насељених места на подручју општине Мали Зворник, именују се:

1. Милка Михаиловић из Цулина, председник,
2. Валентина Ристић из Велике Реке, заменик председника,
3. Младен Мићић из Радаљ, члан и
4. Миленко Пантић из Цулина, члан.

II

Лица из тачке II овог Решења именују се на мандатни период до истека мандата Скупштине општине Мали Зворник која је конституисана дана 28.05.2012. године.

III

Ово Решење ће се објавити у "Службеном листу општине Мали Зворник", а на снагу ступа даном доношења.

IV

Решење доставити именованима и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06-1419
04.10.2012. године
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" број 129/07), члана 12. става 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гласник РС" број 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05) и члана 37. тачке 9. Статута општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник" број 10/08, 13/08, 2/09 и 2/12), на предлог Комисије за избор, именовања и друштвена признања, Скупштина општине Мали Зворник је на седници, одржаној дана 04.10.2012. године, донела следеће

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ДРИНА"
МАЛИ ЗВОРНИК**

I

У Управни одбор ЈКП "Дрина" из Малог Зворника, именују се:

1. Миле Ристић из Малог Зворника, председник, на предлог Скупштине општине,
2. Живорад Секулић из Малог Зворника, заменик председника, на предлог Скупштине општине,

3. Миломир Јовановић из Брасине, члан, на предлог Скупштине општине,

4. Јелена Обреновић из Малог Зворника, члан, представник запослених и

5. Миладин Крсмановић из Радаља, члан, представник запослених.

II

Лица из тачке II именују се на мандатни период од четири године.

III

Ово Решење ће се објавити у "Службеном листу општине Мали Зворник" а на снагу ступа даном доношења.

IV

Решење доставити ЈКП "Дрина" из Малог Зворника, именованима и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06-1420
04.10.2012. године
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" број 129/07), члана 15. става 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гласник РС" број 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05) и члана 37. тачке 9. Статута општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник" број 10/08, 13/08, 2/09 и 2/12), на предлог Комисије за избор, именовања и друштвена признања, Скупштина општине Мали Зворник је на седници, одржаној дана 04.10.2012. године, донела следеће

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ДРИНА" МАЛИ ЗВОРНИК

I

У Надзорни одбор ЈКП "Дрина" из Малог Зворника, именују се:

1. Бранко Радић из Брасине, председник, на предлог Скупштине општине,
2. Миломир Јевтић из Брасине, заменик председника, на предлог Скупштине општине и
3. Драгомир Николић из Радаља, члан, представник запослених.

II

Лица из тачке II именују се на мандатни период од четири године.

III

Ово Решење ће се објавити у "Службеном листу општине Мали Зворник" а на снагу ступа даном доношења.

IV

Решење доставити ЈКП "Дрина" Мали Зворник, именованима и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06-1421
04.10.2012. године
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" број 129/07), члана 41. става 3. Закона о култури ("Сл.гласник РС" број 72/09), члана 18. става 2. Закона о библиотечко-информационој делатности ("Сл.гласник РС" број 52/11) и члана 37. тачке 9. Статута општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник" број 10/08, 13/08, 2/09 и 2/12), на предлог Комисије за избор, именовања и друштвена признања, Скупштина општине Мали Зворник је на седници одржаној дана 04.10.2012. године, донела следеће

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА БИБЛИОТЕКЕ "17 СЕПТЕМБАР" МАЛИ ЗВОРНИК

I

У Управни одбор Библиотеке "17. септембар" из Малог Зворника, именују се:

1. Драгица Пантелић из Сакара, председник, на предлог Скупштине општине,
2. Мирослав Петровић из Будишића, члан, на предлог Скупштине општине,
3. Драгица Матић из Читлука, члан, на предлог Скупштине општине,
4. Драган Ђајић из Малог Зворника, члан, из реда запослених и

II

Лица из тачке II именују се на мандатни период од четири године.

III

Ово Решење ће се објавити у "Службеном листу општине Мали Зворник" а на снагу ступа даном доношења.

IV

Решење доставити Библиотеци "17 септембар", именованима и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06-1422
04.10.2012. године
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" број 129/07), члана 20. става 1. Закона о јавним службама ("Сл.гласник РС" број 42/91 и 71/94), члана 123. става 4. Закона о социјалној заштити ("Сл.гласник РС" број 24/11) и члана 37. тачке 9. Статута општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник" број 10/08, 13/08, 2/09 и 2/12), на предлог Комисије за избор, именовања и друштвена признања, Скупштина општине Мали Зворник је на седници одржаној дана 04.10.2012. године, донела следеће

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД МАЛИ ЗВОРНИК****I**

У Управни одбор Центара за социјални рад "Мали Зворник", именују се:

1. Златомир Бојић из Сакара, председник, представник Скупштине општине,
2. Драгица Ивановић из Малог Зворника, заменик председника, представник Скупштине општине,
3. Јела Врачевић из Цулина, члан, представник Скупштине општине,
4. Ве селинка Мићић из Малог Зворника, члан, представник по предлогу запослених и
5. Лазарела Велимировић из Малог Зворника, члан, представник по предлогу запослених

II

Лица из тачке II именују се на мандатни период од четири године.

III

Ово Решење ће се објавити у "Службеном листу општине Мали Зворник" а на снагу ступа даном доношења.

IV

Решење доставити Центру за социјални рад "Мали Зворник", именованима и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06-1423
04.10.2012. године
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" број 129/07), члана 22. става 1. Закона о јавним службама ("Сл.гласник РС" број 42/91 и 71/94), члана 123. става 4. Закона о социјалној заштити ("Сл.гласник РС" број 24/11) и члана 37. тачке 9. Статута општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник" број 10/08, 13/08, 2/09 и 2/12), на предлог Комисије за избор, именовања и друштвена признања, Скупштина општине Мали Зворник је на седници одржаној дана 04.10.2012. године, донела следеће

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "МАЛИ ЗВОРНИК"****I**

У Надзорни одбор Центара за социјални рад "Мали Зворник", именују се:

1. Драгослав Ружић из Малог Зворника, председник, представник Скупштине општине,
2. Никола Вићановић из Будишића, заменик председника, представник Скупштине општине и
3. Весна Вићентић из Малог Зворника, члан, представник по предлогу запослених.

II

Лица из тачке II именују се на мандатни период од четири године.

III

Ово Решење ће се објавити у "Службеном листу општине Мали Зворник" а на снагу ступа даном доношења.

IV

Решење доставити Центру за социјални рад "Мали Зворник", именованима и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06-1424
04.10.2012. године
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" број 129/07), члана 20. става 1. Закона о јавним службама ("Сл.гласник РС" број 42/91 и 71/94), члана 130. става 3. Закона о здравственој заштити ("Сл.гласник РС" број 107/05 и 88/10) и члана 37. тачке 9. Статута општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник" број 10/08, 13/08, 2/09 и 2/12), на предлог Комисије за избор, именовања и

друштвена признања, Скупштина општине Мали Зворник је на седници одржаној дана 04.10.2012. године, донела следеће

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА "МАЛИ ЗВОРНИК"

I

Разрешава се дужности Управни одбор Дома здравља "Мали Зворник" у саставу:

1. Томица Јовановић, из Малог Зворника, председник, представник локалне самоуправе,
2. Снежана Марјановић, из Малог Зворника, заменик председника, представник локалне самоуправе,
3. Милана Аврамовић, из Малог Зворника, члан, представник локалне самоуправе,
4. др Гордана Цмиљановић, из Малог Зворника, члан, представник запослених и
5. Верица Тадић, из Малог Зворника, члан, представник запослених.

II

Ово Решење ће се објавити у "Службеном листу општине Мали Зворник" а на снагу ступа наредног дана од дана објављивања.

IV

Решење доставити Дому здравља "Мали Зворник", именованима и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 1425
04.10.2012. године
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" број 129/07), члана 20. става 1. Закона о јавним службама ("Сл.гласник РС" број 42/91 и 71/94), члана 130. става 3. Закона о здравственој заштити ("Сл.гласник РС" број 107/05 и 88/10) и члана 37. тачке 9. Статута општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник" број 10/08, 13/08, 2/09 и 2/12), на предлог Комисије за избор, именовања и друштвена признања, Скупштина општине Мали Зворник је на седници одржаној дана 04.10.2012. године, донела следеће

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА "МАЛИ ЗВОРНИК"

I

У Управни одбор Дома здравља "Мали Зворник" именују се следећа лица:

1. Томица Јовановић из Малог Зворника, председник, представник Скупштине општине,
2. Зоран Ињац из Малог Зворника, заменик председника, представник Скупштине општине,
3. Мирјана Симић из Брасине, члан, представник Скупштине општине,
4. др Радован Веселиновић из Малог Зворника, члан, представник запослених и
5. Данијела Танасић из Цулина, члан, представник запослених.

II

Лица из тачке II овог Решења именују се на мандатни период од четири године.

III

Ово Решење ће се објавити у "Службеном листу општине Мали Зворник" а на снагу ступа даном доношења.

IV

Решење доставити Дому здравља "Мали Зворник", именованима и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 1426
04.10.2012. године
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" број 129/07), члана 20. става 1. Закона о јавним службама ("Сл.гласник РС" број 42/91 и 71/94) у вези са чланом 30. ставом 1. Закона о туризму ("Сл.гласник РС" број 36/09 и 88/10) и члана 37. тачке 9. Статута општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник" број 10/08, 13/08, 2/09 и 2/12), на предлог Комисије за избор, именовања и друштвена признања, Скупштина општине Мали Зворник је на седници одржаној дана 04.10.2012. године, донела следеће

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

I

Разрешава се дужности Управни одбор Туристичке организације општине Мали Зворник у саставу:

1. Милош Јовић из Малог Зворника, председник,
2. Миодраг Ђирић из Малог Зворника, члан,
3. Милан Стошић из Малог Зворника, члан и
4. Славко Пантелић из Малог Зворника, члан.

II

Ово Решење ће се објавити у ” Службеном листу општине Мали Зворник” а на снагу ступа даном доношења.

III

Решење доставити Туристичкој организацији општине Мали Зворник, именованима и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 1427
04.10.2012. године
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи (”Сл.гласник РС” број 129/07), члана 20. става 1. Закона о јавним службама (”Сл.гласник РС” број 42/91 и 71/94) у вези са чланом 30. ставом 1. Закона о туризму (”Сл.гласник РС” број 36/09 и 88/10) и члана 37. тачке 9. Статута општине Мали Зворник (”Сл.лист општине Мали Зворник” број 10/08, 13/08, 2/09 и 2/12), на предлог Комисије за избор, именовања и друштвена признања, Скупштина општине Мали Зворник је на седници, одржаној дана 04.10.2012. године, донела следеће

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ
МАЛИ ЗВОРНИК**

I

У Управни одбор Туристичке организације општине Мали Зворник именују се следећа лица:

1. Милош Јовић из Малог Зворника, председник,
2. Миодраг Ђирић из Малог Зворника, члан,
3. Цвјетко Јокић из Малог Зворника, члан и
4. Драгослав Обрадовић из Брасине, члан

II

Лица из тачке II овог Решења именују се на мандатни период од четири године.

III

Ово Решење ће се објавити у ” Службеном листу општине Мали Зворник” а на снагу ступа даном доношења.

IV

Решење доставити Туристичкој организацији општине Мали Зворник, именованима и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 1428
04.10.2012. године
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи (”Сл.гласник РС” број 129/07), члана 22. става 1. Закона о јавним службама (”Сл.гласник РС” број 42/91 и 71/94) у вези са чланом 30. ставом 1. Закона о туризму (”Сл.гласник РС” број 36/09 и 88/10) и члана 37. тачке 9. Статута општине Мали Зворник (”Сл.лист општине Мали Зворник” број 10/08, 13/08, 2/09 и 2/12), на предлог Комисије за избор, именовања и друштвена признања, Скупштина општине Мали Зворник је на седници одржаној дана 04.10.2012. године, донела следеће

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ
МАЛИ ЗВОРНИК**

I

Разрешава се дужности Надзорни одбор Туристичке организације општине Мали Зворник у саставу:

1. Миле Ристић из Малог Зворника, председник и
2. Миодраг Павловић из Радаља, члан.

II

Ово Решење ће се објавити у ” Службеном листу општине Мали Зворник” а на снагу ступа даном доношења.

III

Решење доставити Туристичкој организацији општине Мали Зворник, именованима и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 1429
04.10.2012. године
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи (”Сл.гласник РС” број 129/07), члана 22. става 1. Закона о јавним службама (”Сл.гласник РС” број 42/91 и 71/94) у вези са чланом 30. ставом 1. Закона о туризму (”Сл.гласник РС” број 36/09 и 88/10) и члана 37. тачке 9. Статута општине Мали Зворник (”Сл.лист општине Мали Зворник” број 10/08, 13/08, 2/09 и 2/12), на предлог Комисије за избор, именовања и друштвена признања, Скупштина општине Мали Зворник је на седници одржаној дана 04.10.2012. године, донела следеће

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ
МАЛИ ЗВОРНИК**

I

У Надзорни одбор Туристичке организације општине Мали Зворник” именују се следећа лица:

1. Неђо Тодоровић из Велике Реке, председник,
2. Љиљана Бојић из Будишића, члан.

II

Лица из тачке II овог Решења именују се на мандатни период од четири године.

III

Ово Решење ће се објавити у ” Службеном листу општине Мали Зворник” а на снагу ступа даном доношења.

IV

Решење доставити Туристичкој организацији општине Мали Зворник, именованима и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 1430
04.10.2012. године
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 24. става 3. Пословника Скупштине општине Мали Зворник (”Сл. лист општине Мали Зворник” број 13/08 и 2/09) Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној дана 04.10.2012. године утврдила је следећи

З А К Л Ј У Ч А К**I**

Зорану Јевтићу из Сакара констатује се престанак функције Заменика Председника Скупштине општине Мали Зворник са даном 04.10.2012. године.

II

Овај Закључак ће се објавити у Службеном листу општине Мали Зворник а на снагу ступа даном доношења.

III

Закључак доставити именованом, персоналној служби и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 1438
04.10.2012. године
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.



На основу члана 162.став 4. Закона о пореском поступку и пореској администрацији (”Службени гласник Републике Србије”, број 80/2002, 84/2002, 23/2003, 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005, 62/2006, 61/2007, 20/2009, 53/2010, 101/2011 и 02/2012), члана 72. Статута о општини Мали Зворник (”Сл.лист општине Мали Зворник” 10/08, 13/08, и члана 3. Одлуке о општинској управи општине Мали Зворник (”Сл.лист општине Мали Зворник” бр. 14/08, 4/09), начелник Општинске управе Мали Зворник, по прибављеној сагласности министра надлежног за послове управе, доноси,

**ПРАВИЛНИК
О СЛУЖБЕНОЈ ЛЕГИТИМАЦИЈИ
ПОРЕСКОГ ИНСПЕКТОРА ТЕРЕНСКЕ
КОНТРОЛЕ, ИНСПЕКТОРА НАПЛАТЕ И
ИЗВРШИТЕЉА ПРИНУДНЕ НАПЛАТЕ
ИЗВОРНИХ ПРИХОДА**

Члан 1.

Овим правилником утврђује се начин издавања, садржина, изглед службене легитимације пореског инспектора теренске контроле, инспектора наплате и извршитеља принудне наплате изворних прихода и других облика накнаде (у даљем тексту: службена лица за порезе) у Одсеку за локалну пореску администрацију општине Мали Зворник, као и начин издавања и вођење евиденције о издатим службеним легитимацијама (у даљем тексту : легитимација)

Члан 2.

Легитимација из члана 1. овог правилника издаје се службеним лицима за порезе запосленим у Одсеку за локалну пореску администрацију општине Мали Зворник (у даљем тексту: Одсек) ради обављања инспекцијских и извршитељских послова из надлежности Одсека.

Члан 3.

Легитимација се израђује на пластифицираној хартији димензија хоризонтално-вертикално 10 цм x 7 цм са обрубљеним ивицама.

Легитимација је упакована у провидни омот.

Члан 4.

Легитимација садржи следеће елементе:

1. На средини у врху стоји мали грб општине Мали Зворник

2. Испод малог грба са леве стране налази се натпис следеће садржине:

**”РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА МАЛИ ЗВОРНИК
Одељење за пореску администрацију,
привреду, урбанизам и инспекцијске послове
Одсек за локалну пореску администрацију
СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА**

**”Порески инспектор теренске контроле”
или ”Инспектор наплате” или ”Извршитељ
принудне наплате”.**

3. Испод овог текста налази се фотографија службених лица за порезе величине 2,7 цм x 2,5 цм, испод фотографије је линија за име и презиме, испод имена и презимена линија за идентификациони број, а испод тога линија за потпис службеног лица за порезе.

4. Са десне стране се налази текст следеће садржине:

- ”ОВЛАШЋЕЊЕ

Порески инспектор у обављању пореске контроле овлашћен је да предузима мере и радње прописане Законом о пореском поступку и пореској администрацији и другим пореским и са њим повезаним законима.”

или

- ”ОВЛАШЋЕЊЕ

Порески извршитељ у поступку принудне наплате пореске обавезе, овлашћен је да предузима радње и мере прописане Законом о пореском поступку и пореској администрацији, као и подзаконским актима којима се уређују поједине мере и поступци принудне наплате”.

5. Испод тога се налази датум издавања, испод датума издавања се налази потпис начелника Општинске управе општине Мали Зворник.

Члан 5.

Легитимација се издаје на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 6.

Легитимације се издају према обрасцима који су одштампани уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 7.

Начелник о општинске управе општине Мали Зворник решењем утврђује идентификациони број службеног лица за порезе и одлучује о издавању легитимације.

Идентификациони број се састоји од четири цифре. Прва и друга цифра означавају Одсек, трећа и четврта цифра означавају лични идентификациони број имаоца легитимације.

Службено лице за порезе након преузимања легитимације потписује реверс који ће се приложити уз решење о издавању легитимације.

Члан 8.

Ако службено лице за порезе оштети, изгуби или на други начин остане без своје легитимације, дужан је да о томе истог дана обавести начелника који ће исту решењем огласити неважећом.

Службено лице за порезе коме престане радни однос у Одсеку или буде распоређен на друго радно место дужан је да своју легитимацију непосредно преда начелнику у року од три дана од дана престанка обављања послова за које је добио легитимацију.

Евиденција о издатим, замењеним и неважећим легитимацијама води се у Одсеку.

Евиденција садржи: име и презиме службеног лица за порезе, ознаку ”Порески инспектор теренске контроле” или ”Инспектор наплате” или ”Извршитељ принудне наплате”, идентификациони број, датум издавања, датум враћања, замене или оглашавања легитимације неважећом.

Члан 9.

Овај правилник ће се објавити у ”Службеном листу општине Мали Зворник”, по добијеној сагласности министра надлежног за послове управе.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ”Службеном листу општине Мали Зворник”

**НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

Илија Јездић, с.р.

Образац 1:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА ОПШТИНА МАЛИ ЗВОРНИК Одсек Локалне пореске администрације			
СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА			
		Порески инспектор	број _____
МЕСТО ЗА ФОТОГРАФИЈУ	Порески инспектор је овлашћен да предузима мере и радње прописане Законом о пореском поступку и пореској администрацији и другим пореским и са њим повезаним законима.		
	име и презиме _____		
потпис _____	датум издавања: _____	Начелник ОУ _____	

Образац 2:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА ОПШТИНА МАЛИ ЗВОРНИК Одсек Локалне пореске администрације			
СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА			
		Порески извршитељ	број _____
МЕСТО ЗА ФОТОГРАФИЈУ	Порески извршитељ је овлашћен да предузима радње и мере прописане Законом о пореском поступку и пореској администрацији, као и подзаконским актима којима се уређују поједине мере и поступци принудне виллате.		
	име и презиме _____		
потпис _____	датум издавања: _____	Начелник ОУ _____	

С А Д Р Ж А Ј СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА БРОЈ 9/12

1. ОДЛУКА О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК.....	1
2. ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПОВРШИНСКИ КОП КРЕЧЊАКА "АМАЈИЋ" КО ЧИТЛУК, НАСЕЉЕНО МЕСТО АМАЈИЋ ОПШТИНА МАЛИ ЗВОРНИК.....	1
3. ОДЛУКА О ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПОВРШИНСКИ КОП КРЕЧЊАКА "АМАЈИЋ" КО ЧИТЛУК, НАСЕЉЕНО МЕСТО АМАЈИЋ ОПШТИНА МАЛИ ЗВОРНИК.....	2
4. ОДЛУКА О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК.....	3
5. ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК.....	14
6. ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА МЕСНУ САМОУПРАВУ.....	15
7. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ПРИБАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ.....	16
8. ОДЛУКА О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ ЗА КП. БР. 100/7 У КО МАЛИ ЗВОРНИК.....	16
9. ОДЛУКА О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ ЗА КП. БР. 1233/12 У КО МАЛИ ЗВОРНИК.....	17
10. ОДЛУКА О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ ЗА КП. БР. 1233/16 У КО МАЛИ ЗВОРНИК.....	18
11. ИЗМЕНЕ ПРОГРАМА ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК ЗА 2012. ГОДИНУ.....	19
12. РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК.....	21
13. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ, КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	21
14. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ПРИТУЖЕ.....	22
15. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК.....	22
16. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК.....	22
17. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК.....	23

18. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК	23
19. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК	24
20. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА НАЗИВА УЛИЦА, ТРГОВА, ЗАСЕЛАКА И ДРУГИХ ДЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК	24
21. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ДРИНА" МАЛИ ЗВОРНИК	24
22. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ДРИНА" МАЛИ ЗВОРНИК	25
23. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА БИБЛИОТЕКЕ "17. СЕПТЕМБАР" МАЛИ ЗВОРНИК	25
24. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "МАЛИ ЗВОРНИК" МАЛИ ЗВОРНИК	26
25. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "МАЛИ ЗВОРНИК" МАЛИ ЗВОРНИК	26
26. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА "МАЛИ ЗВОРНИК" МАЛИ ЗВОРНИК	27
27. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА "МАЛИ ЗВОРНИК" МАЛИ ЗВОРНИК	27
28. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК	27
29. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК	28
30. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК	28
31. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК	28
32. ЗАКЉУЧАК О КОНСТАТАЦИЈИ ОСТАВКЕ ЗОРАНА ЈЕВТИЋА ИЗ МАЛОГ ЗВОРНИКА НА ФУНКЦИЈУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК	29
33. ПРАВИЛНИК О СЛУЖБЕНОЈ ЛЕГИТИМАЦИЈИ ПОРЕСКОГ ИНСПЕКТОРА ТЕРЕНСКЕ КОНТРОЛЕ, ИНСПЕКТОРА НАПЛАТЕ И ИЗВРШИТЕЉА ПРИНУДНЕ НАПЛАТЕ ИЗВОРНИХ ПРИХОДА	29

Службени лист излази по потреби
Службени лист издаје Оштинска управа
Одговорни уредник: начелник Оштинске управе
Лист излази у 42 примерка
