Република Србија
ОПШТИНА МАЛИ ЗВОРНИК
СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

БРОЈ 7/11	Мали Зворник, 26.12.2011. године	Бесплатан примерак

На основу члана 43. Закона о буџетском систему (”Службени гласник РС”, бр.54/09, 73/10 и 101/10), члана 32. Закона о локланој самоупр ави (”Службени гласник РС’’, бр. 129/07, и члана 37. Статута Општине Мали Зворник (”Службени лист Општине Мали Зворник”, бр.10/08, 13/08 и 27/09), Скупштина општине Мали Зворник је на седници одржаној дана, 23.12.2011. године, донела

О Д Л У К У
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК ЗА 2012. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Мали Зворник за 2012. годину (у даљем тексту: буџет), његово извршавање, обим и коришћење сопствених прихода, права и обавезе корисника буџетских средстава.

Буџет општине Мали Зворник за 2012.годину чини:

РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	динари
1.Укупни приходи и примања по основу продаје нефинансијске имовине	374.738.000
- буџетска средства	345.000.000
- сопствени приходи	29.738.000
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	374.738.000
- буџетска средства	345.000.000
- сопствени приход	29.738.000

Приходи и примања, расходи и издаци буџета који се финансирају из буџетских средстава утврђени су у следећим износима у рачуну прихода и примања, расхода и издатака:

	Екон.клас.	Буџет 2012
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (7+9)		**345.000.000**
1. Порески приходи	**71**	**147.700.000**
1.1. Порез на доходак, добит и кап. добитке	711	98.500.000
1.2. Порез на имовину	713	18.500.000
1.3. Порез на добра и услуге	714	16.700.000
1.4. Други порези	716	14.000.000
2. Непорески приходи	**74**	**197.300.000**
2.1. Приходи од имовине	741	105.500.000
2.2. Приходи од продаје добара и услуга	742	3.300.000
2.3. Приход од новчаних казни	743	3.000.000
2.4. Мешовити и неодређени приходи	321,745	500.000
3. Остали непорески приходи	**733**	**85.000.000**
II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (4+5+6)		**345.000.000**
1. Текући расходи	**4**	**317.650.000**
1.1. Расходи за запослене	41	67.492.000

1.2. Коришћење роба и услуга ..... 42 .....111.305.000
1.3. Субвенције.....45 .....41.068.000
1.4. Донације и трансфери..... 46.....61.660.000
1.5. Социјална заштита..... 47 .....5.850.000
1.6. Остали текући расходи .....48, 49.....30.275.000
2. Издаци за нефинансијску имовину.....51 .....17.350.000
3. Издаци за набавку финансијске имовине .....62 .....10.000.000

Члан 2.

Приходи и примања буџета, према економској класификацији, утврђују се у следећим износима:

БУЏЕТ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК 2012.година

ЕКОН. КЛАС.	ВРСТА ПРИХОДА	ПРИХОДИ БУЏЕТА 2012	ДОДАТНИ ПРИХОДИ 2012	УКУПНИ ПРИХОДИ (3+4)
1	2	3	4	5
321000	**УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА**			
321311	Нераспоређени вишак прихода из 2010.године			
	УКУПНО 321000			
711000	**ПОРЕЗИ НА ДОХ.ДОБИТ И КАПИТ,ДОБИТКЕ**			
711110	Порез на зараде	85.000.000,00		85.000.000,00
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	6.000.000,00		6.000.000,00
711140	Порез на приходе од имовине	1.500.000,00		1.500.000,00
711190	Порез на друге приходе	6.000.000,00		6.000.000,00
	УКУПНО 711000	**98.500.000,00**		**98.500.000,00**
713000	**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ**			
713120	Порез на имовину	11.000.000,00		11.000.000,00
713310	Порез на наслеђе и поклон	500.000,00		500.000,00
713420	Порез на капиталне трансакције	7.000.000,00		7.000.000,00
	УКУПНО 7130000	**18.500.000,00**		**18.500.000,00**
714000	**ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ**			
714513	Комун.такса за држ.мотор.друм.и приклъ.воз.	3.300.000,00		3.300.000,00
714514	Год.накнада за друм.мот.воз.трак.и прик.воз.	3.200.000,00		3.200.000,00
714543	Накнада за промену намене пољопр.земљишта	1.000.000,00		1.000.000,00
714547	Накнада за загађивање животне средине	1.200.000,00		1.200.000,00
714552	Боравишна такса	500.000,00		500.000,00
714562	Посеб.накнада за зашт.и унапређ.живот.сред	7.500.000,00		7.500.000,00
	УКУПНО 714000	**16.700.000,00**		**16.700.000,00**
716000	**ДРУГИ ПОРЕЗИ**			
716111	Комун.такса за истиц.фирме на посл.простору	14.000.000,00		14.000.000,00
	УКУПНО 716000	**14.000.000,00**		**14.000.000,00**
733000	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ**			
733150	Тек.трансф.од друг.нив.вл.у кор.нив.општ.	85.000.000,00		85.000.000,00
733250	**Капит.трансф.од друг.нив.вл.у кор.нив.општ.**			
	УКУПНО 733000:	**85.000.000,00**		**85.000.000,00**

741000	**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ**			
741150	Прих.од кам.на ср.кор.буџ.опш.укљ.у деп.пос.б.	4.500.000,00		4.500.000,00
741511	Накнада за коришћење минерал.сировина	2.000.000,00		2.000.000,00
741526	Накнада за коришћење шума и шум.земљишта	500.000,00		500.000,00
741530	Накнада за коришћ.прост.и грађев.земљишта	11.500.000,00		11.500.000,00
741541	Комунална такса за кориш.обале у посл.сврхе	87.000.000,00		87.000.000,00
	УКУПНО 741000	**105.500.000,00**		**105.500.000,00**
742000	**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА**			
742152	Прих.од дав.у закуп које користе јавне службе	500.000,00		500.000,00
742251	Општинске административне таксе	1.200.000,00		1.200.000,00
742253	Накн.за уређивање грађевинског земљишта	1.500.000,00		1.500.000,00
742351	Прихода од општинских органа управа	100.000,00		100.000,00
	УКУПНО 742000	**3.300.000,00**		**3.300.000,00**
743000	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВ.КОРИСТ**			
743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	3.000.000,00		3.000.000,00
	УКУПНО 743000	**3.000.000,00**		**3.000.000,00**
745000	**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ**			
745150	Мешовити и неод. прих. у корист нивоа општ.	500.000,00		500.000,00
	УКУПНО 745000	**500.000,00**		**500.000,00**
	ПРИМАЊА ИЗ ДОДАТ.ПРИХ.БУЏЕТ.КОРИС.			
7711-07	Општинска управа-боловање		1.000.000,00	1.000.000,00
7451-04	ОУ-Послови ГГЗ-а М.Зворник		3.000.000,00	3.000.000,00
7421-04	"Библиотека 17.Септембар" М.Зворник		300.000,00	300.000,00
	ДУ "Црвенкапа" М.Зворник		11.438.000,00	11.438.000,00
9216-12	Фонд за развој општине М.Зворник		13.000.000,00	13.000.000,00
7451-04	Туристичка организација М.Зворник		1.000.000,00	1.000.000,00
	УКУПНО ИЗ ДОДАТНИХ ПРИХОДА:		**29.738.000,00**	**29.738.000,00**
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	**345.000.000,00**	**29.738.000,00**	**374.738.000,00**

Члан 3.

Расходи и издаци буџета и расх оди и издаци из сопствених прихода директних и индиректних буџетских корисника, по основним наменама, утврђују се у следећим износима:

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ЗА 2012. ГОДИНУ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА

ЕК. КЛ.	ОПИС	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ БУЏЕТА	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА КОРИСНИКА	УКУПНА СРЕДСТВА (3+4)	СТРУК. %
1	2	3	4	5	6
41	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**	**67.492.000,00**	**7.274.000,00**	**74.766.000,00**	**19,56**
411	Плате и додаци запослених	52.947.000,00	4.675.000,00	57.622.000,00	15,35
412	Социјални доприноси на терет послодавца	9.525.000,00	839.000,00	10.364.000,00	2,76
413	Накнаде у натури	610.000,00		610.000,00	0,18

414	Социјална давања запосленима	1.880.000,00	1.050.000,00	2.930.000,00	0,54
415	Накнаде за запослене	1.710.000,00		1.710.000,00	0,49
416	Награде,бонуси и остали посебни расходи	820.000,00	710.000,00	1.530.000,00	0,24
42	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА**	**111.305.000,00**	**8.869.000,00**	**120.174.000,00**	**32,84**
421	Стални трошкови	31.685.000,00	357.000,00	32.042.000,00	9,62
422	Трошкови путовања	5.430.000,00	270.000,00	5.700.000,00	1,57
423	Услуге по уговору	17.810.000,00	1.721.000,00	19.531.000,00	5,16
424	Специјализоване услуге	25.530.000,00	3.250.000,00	28.780.000,00	7,55
425	Текуће поправ.и одрж.(услуге и материјали)	9.770.000,00	100.000,00	9.870.000,00	2,83
426	Материјал	21.080.000,00	3.171.000,00	24.251.000,00	6,11
45	**СУБВЕНЦИЈЕ**	**42.068.000,00**		**42.068.000,00**	**12,19**
451	Субв.јавним нефинанс.пред.и организац.	42.068.000,00		42.068.000,00	12,19
46	**ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ**	**61.660.000,00**		**61.660.000,00**	**17,87**
463	Дотац.и трансф.ост.нивоима власти	61.660.000,00		61.660.000,00	17,87
47	**СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**	**5.850.000,00**		**5.850.000,00**	**1,12**
472	Накн.за социјалну заштиту из буџета	5.850.000,00		5.850.000,00	1,12
48	**ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**23.775.000,00**	**35.000,00**	**23.810.000,00**	**6,89**
481	Дотације невладиним организацијама	17.600.000,00		17.600.000,00	5,12
482	Пор.обав.таксе,и каз.нам.од јед.нив.вл.друг.	505.000,00	35.000,00	540.000,00	0,14
483	Новч.казне и пенали по реш. Суд.и суд.тела	5.020.000,00		5.020.000,00	1,45
484	Накнаде штета услед елементарних непогода	150.000,00		150.000,00	0,04
485	Остале накнаде штета	500.000,00		500.000,00	0,14
49	**СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ**	**6.500.000,00**		**6.500.000,00**	**1,89**
499	Средства резерве	6.500.000,00		6.500.000,00	1,89
51	**ОСНОВНА СРЕДСТВА**	**16.350.000,00**	**210.000,00**	**16.560.000,00**	**4,74**
511	Зграде и грађевински објекти	13.500.000,00		13.500.000,00	3,91
512	Машине и опрема	2.400.000,00	170.000,00	2.570.000,00	0,70
515	Остала основна средства	450.000,00	40.000,00	490.000,00	0,13
52	**ЗАЛИХЕ**		**350.000,00**	**350.000,00**	
523	Залихе робе за даљу продају-наб.ђачких уџбеника		350.000,00	350.000,00	
54	**ЗЕМЉИШТЕ**				
541	Земљиште				
62	**НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**10.000.000,00**	**13.000.000,00**	**23.000.000,00**	**2,90**
621	Набавка домаће финансијске имовине	10.000.000,00	13.000.000,00	23.000.000,00	2,90
	U K U P N O :	**345.000.000,00**	**29.738.000,00**	**374.738.000,00**	**100,00**

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 4.

Расходи и издаци који се финансирају из буџета и из додатних прихода буџетских корисника распоређују се по корисницима према економској, функционалној и организационој класификацији, и то:

РАЗДЕО	ГЛАВА	ФУНКЦИЈА	ПОЗИЦИЈА	ЕК. КЛ.	О П И С	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2012	ИЗДАЦИ ИЗ ДОДАТНИХ ПРИХОДА 2012	УКУПНА СРЕДСТВА (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
	1.1	110			ЗАКОНОДАВНИ И ИЗВРШНИ ОРГАН			
	намена 80866		1	411	Плате и додаци запослених	3.550.000,00		3.550.000,00
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	650.000,00		650.000,00
			3	422	Трошкови путовања	440.000,00		440.000,00
			4	423	Услуге по уговору	10.150.000,00		10.150.000,00
			5	424	Специјализоване услуге	980.000,00		980.000,00
			6	426	Материјал	1.720.000,00		1.720.000,00
			7	463	Трошкови локалних избора	2.000.000,00		2.000.000,00
			8	472	Накнаде за социјалну заштиту	5.850.000,00		5.850.000,00
			9	481	Дотације	900.000,00		900.000,00
			10	483	Новчане казне по реш.суд.и суд.тела	5.000.000,00		5.000.000,00
			11	484	Накнаде штета услед елемен.непогода	150.000,00		150.000,00
			12	485	Остале накнаде штета	500.000,00		500.000,00
			13	499	Стална буџетска резерва	1.500.000,00		1.500.000,00
			14	499	Текућа буџетска резерва	5.000.000,00		5.000.000,00
					УКУПНО ФУНКЦИЈУ 110:	**38.390.000,00**		**38.390.000,00**
					Извори финансирања за главу 1.1			
				01	Приходи из буџета	**38.390.000,00**		**38.390.000,00**
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.1:	**38.390.000,00**		**38.390.000,00**
2					ОПШТИНСКА УПРАВА			
	2.1	130			ОПШТЕ УСЛУГЕ			
	намена 70131		15	411	Плате и додаци запослених	26.500.000,00		26.500.000,00
			16	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.745.000,00		4.745.000,00
			17	413	Накнаде у натури-месечне карте	500.000,00		500.000,00
			18	414	Социјална давања запосленима	1.700.000,00	1.000.000,00	2.700.000,00
			19	415	Накнаде за запослене	900.000,00		900.000,00
			20	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	300.000,00		300.000,00
			21	421	Стални трошкови	7.780.000,00		7.780.000,00
			22	422	Трошкови путовања и дневнице радника	700.000,00		700.000,00
			23	423	Услуге по уговору	2.180.000,00		2.180.000,00
			24	424	Специјализоване услуге	200.000,00		200.000,00
			25	425	Текуће поправке и одрж.опреме и зграде	3.200.000,00		3.200.000,00
			26	426	Материјал	3.910.000,00		3.910.000,00
			27	463	Текуће донације и трансф. нивоу општина	450.000,00		450.000,00
			28	482	Остали порези-регистрација возила	100.000,00		100.000,00
			29	483	Новчане казне по решењу судова	20.000,00		20.000,00
			30	512	Машине и опрема	920.000,00		920.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 130:	**54.105.000,00**	**1.000.000,00**	**55.105.000,00**
					Извори финансирања за главу 2.1:			
				01	Приходи из буџета:	**54.105.000,00**		**54.105.000,00**
				07	Сопствени приходи :		1.000.000,00	1.000.000,00

					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.1:	**54.105.000,00**	**1.000.000,00**	**55.105.000,00**
		912			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
			31	463	ОШ "Никола Тесла" Велика Река	4.900.000,00		4.900.000,00
			32	463	ОШ "Милош Гајић" Амајић	4.340.000,00		4.340.000,00
			33	463	ОШ "Бранко Радичевић" Мали Зворник	11.040.000,00		11.040.000,00
			34	463	ОШ "Стеван Филиповић" Радаљ	5.420.000,00		5.420.000,00
			35	463	ОШ "Браћа Рибар" Доња Борина	6.160.000,00		6.160.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912:	**31.860.000,00**		**31.860.000,00**
		920			СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
			36	463	Средња школа Мали Зворник	9.725.000,00		9.725.000,00
					УКУПНО ЗА ФУКНЦИЈУ 920 :	**9.725.000,00**		**9.725.000,00**
		070			СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
			37	463	Трансфери осталим нивоима власти	13.125.000,00		13.125.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 070:	**13.125.000,00**		**13.125.000,00**
		810			УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА			
			38	481	Дотац.ост.непроф.инст.-спорт.савез	7.000.000,00		7.000.000,00
			39	481	Општинске манифестације	150.000,00		150.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810 :	**7.150.000,00**		**7.150.000,00**
		330			ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
			40	463	Текуће донације и трансфери нивоу општина	500.000,00		500.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 330:	**500.000,00**		**500.000,00**
		360			ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДН. НЕКВАЛИФ.НА ДРУ.М МЕСТУ			
			41	423	Услуге по уговору	100.000,00		100.000,00
			42	424	Специјализоване услуге	700.000,00		700.000,00
			43	425	Текуће поправке и одрж.опреме и зграде	800.000,00		800.000,00
			44	426	Материјал	200.000,00		200.000,00
			45	512	Машине и опрема	1.000.000,00		1.000.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 360:	**2.800.000,00**		**2.800.000,00**
		760			ДОМ ЗДРАВЉА МАЛИ ЗВОРНИК			
			46	463	Капит. донације и трансфери нивоу општина	4.000.000,00		4.000.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 760:	**4.000.000,00**		**4.000.000,00**
		560			ФОНД ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
			47	423	Услуге по уговору	300.000,00		300.000,00
			48	451	Текуће и капиталне субвенције	7.400.000,00		7.400.000,00
			49	511	Пројекти	1.000.000,00		1.000.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 560:	**8.700.000,00**		**8.700.000,00**
		133			ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА			
	намна 70131		50	481	Савет за запошљавање	1.000.000,00		1.000.000,00
			51	481	Црвени крст	4.340.000,00		4.340.000,00
			52	481	СУБНОР	150.000,00		150.000,00

			53	481	Удружење РМВОИ	100.000,00		100.000,00
			54	481	Ловачко удружење "Црни врх"	780.000,00		780.000,00
			55	481	Пчеларско удружење "Матица"	380.000,00		380.000,00
			56	481	Удружење произв.малине "Воћар" М.Зворник	110.000,00		110.000,00
			57	481	Верске заједнице	1.300.000,00		1.300.000,00
			58	481	ОО Пензионера	150.000,00		150.000,00
			59	481	Удружење приватних предузетника	540.000,00		540.000,00
			60	481	Остала удружења	700.000,00		700.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 133 :	**9.550.000,00**		**9.550.000,00**
					Извори финансирања за главу 2.1:			
				01	Приходи из буџета	**141.515.000,00**		**141.515.000,00**
				04	Сопствени приходи :		1.000.000,00	1.000.000,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.1:	**141.515.000,00**	**1.000.000,00**	**142.515.000,00**
	2.2	473			ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА М.ЗВОРНИК			
			61	411	Плате и додаци запослених	1.980.000,00		1.980.000,00
			62	412	Социјални доприноси на терет послодавца	355.000,00		355.000,00
	намена 70913		63	413	Накнаде у натури-месечне карте	30.000,00		30.000,00
			64	421	Стални трошкови	195.000,00		195.000,00
			65	422	Трошкови превоза	200.000,00		200.000,00
			66	423	Услуге по уговору	1.670.000,00	600.000,00	2.270.000,00
			67	426	Материјал	570.000,00	400.000,00	970.000,00
			68	482	Порези,таксе,казне	15.000,00		15.000,00
			69	512	Машине и опрема	100.000,00		100.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 476:	**5.115.000,00**	**1.000.000,00**	**6.115.000,00**
					Извори финансирања за главу 2.2:			
				01	Приходи из буџета	**5.115.000,00**		**5.115.000,00**
				04	Сопствени приходи :		1.000.000,00	1.000.000,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.2	**5.115.000,00**	**1.000.000,00**	**6.115.000,00**
	2.3	660			ОУ-ПОСЛ.ГАЗД.ГРАЂ.ЗЕМЉ.И ПУТЕВИМА			
	намена 70132		70	421	Стални трошкови	17.900.000,00		17.900.000,00
			71	422	Трошкови превоза	4.000.000,00		4.000.000,00
			72	423	Услуге по уговору	2.300.000,00		2.300.000,00
			73	424	Специјализоване услуге	23.500.000,00	3.000.000,00	26.500.000,00
			74	425	Текуће поправ.и одржавање објеката	3.250.000,00		3.250.000,00
			75	426	Материјал	12.000.000,00		12.000.000,00
			76	451	Текуће и капиталне субвенције	34.668.000,00		34.668.000,00
			77	482	Порези,таксе и казне	50.000,00		50.000,00
			78	511	Зграде и грађевински објекти	8.000.000,00		8.000.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 660:	**105.668.000,00**	**3.000.000,00**	**108.668.000,00**
					Извори финансирања за главу 2.2:			
				01	Приходи из буџета	**105.668.000,00**		**105.668.000,00**
				04	Сопствени приходи :		3.000.000,00	3.000.000,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.2	**105.668.000,00**	**3.000.000,00**	**108.668.000,00**
	2.4	820			"БИБЛИОТЕКА 17.СЕПТЕМБАР" М.ЗВОРНИК			
	намена 70135		79	411	Плате и додаци запослених	4.800.000,00		4.800.000,00

			80	412	Социјални доприноси на терет послодавца	890.000,00		890.000,00
			81	413	Накнаде у натури-месечне карте	80.000,00		80.000,00
			82	414	Социјална давања запосленима	180.000,00		180.000,00
			83	415	Накнаде за запослене	110.000,00		110.000,00
			84	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	260.000,00		260.000,00
			85	421	Стални трошкови	1.820.000,00	7.000,00	1.827.000,00
			86	422	Трошкови путовања	90.000,00	60.000,00	150.000,00
			87	423	Услуге по уговору	990.000,00	93.000,00	1.083.000,00
			88	425	Текуће поправке и одрж.зграда и објеката	370.000,00		370.000,00
			89	426	Материјал	520.000,00	60.000,00	580.000,00
			90	482	Порези,таксе и казне	20.000,00		20.000,00
			91	511	Зграде и грађевински објекти	4.000.000,00		4.000.000,00
			92	512	Машине и опрема	380.000,00	40.000,00	420.000,00
			93	515	Остала основна средства-књиге	450.000,00	40.000,00	490.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820 :	**14.960.000,00**	**300.000,00**	**15.260.000,00**
					Извори финансирања за главу 2.3:			
				01	Приходи из буџета:	**14.960.000,00**		**14.960.000,00**
				04	Сопствени приходи :		300.000,00	300.000,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.3:	**14.960.000,00**	**300.000,00**	**15.260.000,00**
	2.5	911			ДУ "ЦРВЕНКАПА" МАЛИ ЗВОРНИК			
	намена 70136		94	411	Плате и додаци запослених	16.117.000,00	4.675.000,00	20.792.000,00
			95	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.885.000,00	839.000,00	3.724.000,00
			96	414	Социјална давања запосленима		50.000,00	50.000,00
			97	415	Накнаде за запослене	700.000,00		700.000,00
			98	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	260.000,00	710.000,00	970.000,00
			99	421	Стални трошкови	2.990.000,00	350.000,00	3.340.000,00
			100	422	Трошкови путовања		210.000,00	210.000,00
			101	423	Услуге по уговору	120.000,00	1.028.000,00	1.148.000,00
			102	424	Специјализоване услуге	150.000,00	250.000,00	400.000,00
			103	425	Текуће поправке и одржавање	150.000,00	100.000,00	250.000,00
			104	426	Материјал	160.000,00	2.711.000,00	2.871.000,00
			105	482	Порези,таксе,казне	320.000,00	35.000,00	355.000,00
			106	511	Зграде и грађевински објекти	500.000,00		500.000,00
			107	512	Машине и опрема		130.000,00	130.000,00
			108	523	Залихе робе за даљу прод.-наб.ђачких уџбен.		350.000,00	350.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 911 :	**24.352.000,00**	**11.438.000,00**	**35.790.000,00**
					Извори финансирања за главу 2.4:			
				01	Приходи из буџета:	**24.352.000,00**		**24.352.000,00**
				07	Приходи из буџета Републике		**5.450.000,00**	**5.450.000,00**
				04	Сопствени приходи		**5.988.000,00**	**5.988.000,00**
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.4:	**24.352.000,00**	**11.438.000,00**	**35.790.000,00**
	2.6	160			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
	намена 70139		109	421	Стални трошкови	1.000.000,00		1.000.000,00

			110	425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000,00		2.000.000,00
			111	426	Материјал	2.000.000,00		2.000.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНЦИЈУ 160 :	**5.000.000,00**		**5.000.000,00**
					Извори финансирања за главу 2.5:			
				01	Приходи из буџета:	**5.000.000,00**		**5.000.000,00**
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.5:	**5.000.000,00**		**5.000.000,00**
	2.7	620			ФОНД ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНЕ			
	намена 70142		112	621	Кредити	10.000.000,00	13.000.000,00	23.000.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620:	**10.000.000,00**	**13.000.000,00**	**23.000.000,00**
					Извори финансирања за главу 2.7:			
				01	Приходи из буџета:	**10.000.000,00**		**10.000.000,00**
				12	Примања од отплате датих кредита:		**13.000.000,00**	**13.000.000,00**
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.7:	**10.000.000,00**	**13.000.000,00**	**23.000.000,00**
					УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	**345.000.000,00**	**29.738.000,00**	**374.738.000,00**

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 5.

Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Председник општине одговоран је за извршење ове Одлуке.

Члан 6.

Функционер, односно руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи, и издавање налога за уплату средстава који припадају буџету.

Функционер директног, односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу одобрених буџетских апропријација.

Функционер директног и индиректног корисника буџетских средстава може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном, односно индиректном кориснику буџетских средстава.

Члан 7.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише председника, а обавезно у року од петнаест дана по истеку петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештај из става 1. овог члана Општинско веће усваја и доставља Скупштини општине.

Члан 8.

Решење о употреби средстава сталне и текуће буџетске резерве, на предлог службе за финансијско-рачуноводствене послове, доноси Председник општине.

Извештај о коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве доставља се Скупштини општине уз завршни рачун.

Члан 9.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. став 1-5 Закона о буџетском систему, доноси Општинско веће.

Члан 10.

Одлуку о промени апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу од 5 % вредности апрапријације за расход чији се износ умањује, односно 10 % унутар програма, на предлог службе за финансијско-рачуноводствене послове, доноси Председник општине у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 11.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у с кладу са Законом о буџетском систему.

Члан 12.

Општинско веће може, у складу са чланом 22. З акона о буџетском систему, прописати услове, критеријуме и начин коришћења средстава од сопствених прихода буџетских корисника и одлу- чити, на предлог службе за финансијско-рачуно- водствене послове, да део јавних срестава од сопствених прихода, остварених у текућој години, односно неутрошених из ранијих година, представља општи приход буџета у текућој години.

Члан 13.

Ако се у току фискалне године јави краткорочни дефицит у текућој ликвидности, услед неуравнотежених кретања прихода и расхода, редовно измирење обавеза буџета може се вршити путем задужења.

Износ задужења за финансирање дефицита текуће ликвидности не може прећи 5% прихода буџета у предходној години и мора се вратити пре краја буџетске године у којој је уговорено.

Одлуку о задужењу из става 1. овог члана, доноси Председник општине.

Члан 14.

Одлуку о дугорочном задуживању за капиталне инвестиционе расходе, а по предходно прибављеном мишљењу Министарства финансија, доноси Скупштина општине.

Износ дугорочног задуживања за капиталне инвестиције не може бити већи од 50% укупно остварених текућих прихода буџета општине у предходној години.

Износ главнице и камате који доспевају у свакој години за неизмирена дугорочна задуживања не могу бити већа од 15% укупно остварених текућих прихода буџета општине у предходној години.

Члан 15.

Распоред и коришћење средстава у 2012.години вршиће се по посебном акту Председника и Општинског већа у оквиру следећих апропријација:

Раздео 1- Скупштина општине и Општинско веће, функција 110-Законодавни и извршни орган, позиција 11 и 12, економска класификација 484-Накнада штете услед елементарних непогода и 485-Остала накнада штете;

Раздео 2 - Општинска управа, функција 810- Услуге р екреације и спорта, позиција 38 и 39, економска класификација 481-Дотације осталим непрофитним институцијама- спортски савез и Општинске манифестације;

Раздео 2 - Општинска управа, функција 133-Дотације невладиним организацијама, позиција 57 и 60, економска класификација 481.

Члан 16.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Привремено расположива новчана средства на консолидованом рачуну општине, осим прихода за које је у посебном закону, односно међународном уговору утврђена намена која ограничава употребу тих средстава, могу се инвестирати код НБС, пословних банака и других финансијских организација у складу са Законом и Правилником.

Корисник средстава буџета општине може инвестирати сопствене приходе самостално, уз претходну сагласност Председника општине.

Уговор о инвестирању средстава из става 1. овог члана закључује Председник општине.

Члан 17.

Обавезе према буџетским корисницима извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета, а у оквиру апропријација одобрених овом Одлуком. Ако се у току године приходи и примања смање, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 18.

Буџетски корисници могу преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене овом Одлуко и за намене које су им по њиховим захтевима одобрене.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених овом Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Обавезе преузете у 2011.години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а не извршене, преносе се у 2012.годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, утврђене у члану 1. ове Одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршаване искључиво на готовинској основи са консолидованог рачуна трезора.

Члан 19.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака буџетских корисника, преносе се на основу њихових захтева, у складу са одобреним апропријацијама и уз одговарајућу књиговодствену документацију.

На захтев органа надлежног за извршавање буџета, буџетски корисници су дужни да ставе на увид документацију и доставе податке на основу којих се финансирају њихови расходи, као и да доставе тромесечне извештаје о приходима и расходима, укључујући и сопствене приходе.

Уколико је корисник буџета својом делатношћу изазвао судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судских поравнања извршавају се на терет њихових средстава.

Буџетском кориснику који на захтев надлежног органа за извршење буџета не достави извештај о утрошеним средствима биће обустављен пренос средстава из буџета.

Члан 20.

Приход од локалних комуналних такси у износу од 105.668.000 динара издвајају се за финансирање програма и пројеката из области комуналне и путне инфраструктуре.

Програми и пројекти из става 1. овог члана реализоваће се преко посебног рачуна ОУ- Послови газдовања грађевинским земљиштем и путевима, раздео 2. глава 2.3. функција 660.

Наредбодавац за реализацију програма и пројеката из става 1. и 2. овог члана је Председник општине.

Члан 21.

Приход од накнаде за заштиту и унапређење животне средине, као и приход од посбне накнаде за заштиту и унапређење животне средине у износу од 8.700.000 динара издваја се за финансирање програма, акционих планова и пројеката из области заштите животне средине.

Програми из става 1. овог члана реализоваће се преко Буџетског фонда за заштиту животне средине раздео 2.глава 2.1. функција 560, а по Програму који усвоји Скупштина општине.

Члан 22.

Средства у износу од 5% од остварених прихода у претходној буџетској години преноси се у Фонд за развој општине , и користиће се за намене у складу са Статутом и програмом Фонда.

Одлуку о коришћењу средстава Фонда за развој општине доноси Управни одбор фонда у складу са Програмом Фонда за текућу буџетску годину.

Члан 23.

Приход буџета од новчаних казни за прекршаје у износу од 3.000.000 динара користиће се за намене утврђене Законом, а према програму који усвоји Општинско веће а на предлог Савета за безбедност.

Члан 24.

Средства буџета у износу од 4.340.000 динара опредељују се Црвеном крсту Мали Зворник од чега за редовне активности и програме износ 1.830.000 динара и за рад народне кухиње 2.510.000 динара.

Члан 25.

Набавка добара, радова и услуга, буџетски корисници вршиће у складу са Законом о ј авним набавкама.

Корисници буџетских средстава не могу покренути поступак јавне набавке без претходне сагласности Председника општине.

Набавка мале вредности у смислу Закона о јавним набавкама сматр а се набавка чија је вредност утврђена Законом о буџету РС.

Члан 26.

Корисник буџетских средстава, чија се делатност у целини или делимично финансира из буџета, обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2012. години, на терет капитала сразмерно делу средстава у коме су та средства обезбеђена у буџету и средстава по основу донација.

Члан 27.

Изузетно, у случају да буџету општине буду опредељена актом наменска трансферна средства из другог буџета, укључујући и наменска трансфер на средства за надокнаду штете услед елементарних непогода, као и у сл учају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансијско-рачуноводствене послове на основу тог акта отвара одговарајућу апропријацију за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 28.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Мали Зворник", а примењиваће се од 01.јануара 2012. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06-1614/11-01
Дана, 23.12.2011.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ МАЛИ ЗВОРНИК ЗА 2012. ГОДИНУ

КОНТО	ОПИС ВРСТЕ РАСХОДА	ПЛАН 2011. год..	ПЛАН 2012. год..	ПЛАН 2012. год. по предлогу органа
1	2	3	4	5
411	**ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ**	**3.500.000,00**	**3.550.000,00**	**3.550.000,00**
411111	Плате по основу цене рада	3.500.000,00	3.550.000,00	3.550.000,00
412	**СОЦИЈАЛНИ ДОПР.НА ТЕРЕТ ПОСЛОД.**	**650.000,00**	**650.000,00**	**650.000,00**
412111	Допринос за ПИО	400.000,00	400.000,00	400.000,00
412211	Допринос за здравствено осигурање	220.000,00	220.000,00	220.000,00
412311	Допринос за незапосленост	30.000,00	30.000,00	30.000,00
416	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И И ОСТ.ПОС.РАСХ.**	**100.000,00**	**-**	**-**
416112	Награде за посебне резултате рада	100.000,00	-	-

422	ТР.ПУТ.ДНЕВ.ФУНКЦ.И ЧЛ.ОПШ.ВЕЋА И ОД	440.000.00	440.000.00	440.000.00
422110	Трошкови дневница на сл.путу	300.000.00	300.000.00	300.000.00
422120	Трошкови превоза сл.путу	-	-	-
422130	Трошкови смештаја на сл.путу	40.000,00	40.000,00	40.000,00
422911	Остали трошкови превоза	100.000,00	100.000,00	100.000,00
423	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ**	**9.330.000,00**	**10.150.000,00**	**10.150.000,00**
423323	Котизација за учеств.на сајмовима	40.000,00	50.000,00	50.000,00
423410	Услуге штампања	40.000,00	100.000,00	100.000,00
423420	Услуге информисања	400.000,00	500.000,00	500.000,00
423430	Услуге рекламе и пропаганде	50.000,00	100.000,00	100.000,00
423440	Медијске услуге	600.000,00	500.000,00	500.000,00
423500	Правне услуге	50.000,00	50.000,00	50.000,00
423591	Накн.за рад скупшт.комис.и чл.Управ.одб.	1.800.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
423599	Накн.за рад одборн. чл.Општин.већа,функцион.	4.500.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
423620	Угоститељске услуге	750.000,00	750.000,00	750.000,00
423711	Репрезентација	500.000,00	500.000,00	500.000,00
423712	Поклони		200.000,00	200.000,00
423910	Остале опште услуге	600.000,00	400.000,00	400.000,00
424	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ**	**950.000,00**	**980.000,00**	**980.000,00**
424110	Заштита биља-ПРОТИВГРАДНА ЗАШТИТА	550.000,00	580.000,00	580.000,00
424310	Услуге јавног здравства-мртвозорац	400.000,00	400.000,00	400.000,00
426	**СКУПШТИНСКИ МАТЕРИЈАЛ**	**720.000,00**	**1.720.000,00**	**1.720.000,00**
426130	Цвеће и зеленило	70.000,00	70.000,00	70.000,00
426910	Матер.за посеб.намене-рекл.матер.роковн.против.раке	650.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00
463	**ТРОШКОВИ ЛОКАЛНИХ ИЗБОРА**		**2.000.000,00**	**2.000.000,00**
463141	Трошкови локалних избора		2.000.000,00	2.000.000,00
472	**НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ**	**3.000.000,00**	**5.850.000,00**	**5.850.000,00**
472310	Накнада за децу и породицу	2.200.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
472710	Накнаде из буџета за образовање	500.000,00	300.000,00	300.000,00
472900	Остале накнаде из буџета	300.000,00	2.550.000,00	2.550.000,00
48	**ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**6.900.000,00**	**6.550.000,00**	**6.550.000,00**
481942	Дотација политичким странкама	800.000,00	900.000,00	900.000,00
483110	Новчане казне по решењу судова	1.100.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
484100	Накнада штета услед елем.непог.	4.350.000,00	-	-
484200	Накнада штете од дивљачи	350.000,00	150.000,00	150.000,00
485100	Остале накнаде штета	300.000,00	500.000,00	500.000,00
499	**БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА**	**3.783.515,00**	**6.500.000,00**	**6.500.000,00**
499000	Стална буџетска резерва	1.250.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
499000	Текућа буџетска резерва	2.533.515,00	5.000.000,00	5.000.000,00
	С В Е Г А :	**29.373.515,00**	**38.390.000,00**	38.390.000,00

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛИ ЗВОРНИК ЗА 2012. ГОДИНУ

КОН-ТО	ОПИС ВРСТЕ РАСХОДА	ПЛАН 2011 .г. из буџета	ПЛАН 2011.г. из сопствених прихода	ПЛАН 2012 .г. из буџета по захтеву корисника	ПЛАН 2012.г. по предлогу органа	ПЛАН 2012.г. из сопствених прихода	УКУПАН ПЛАН 2012.год. (6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
411	**ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕН.**	**25.400.000,00**		**26.500.000,00**	**26.500.000,00**		**26.500.000,00**
411111	Плате по основу цене рада	25.400.000,00		26.500.000,00	26.500.000,00		26.500.000,00
412	**СОЦИЈ.ДОПР. НА ТЕРЕТ ПОСЛ.**	**4.555.000,00**		**4.745.000,00**	**4.745.000,00**		**4.745.000,00**
412111	Допринос за ПИО	2.795.000,00		2.915.000,00	2.915.000,00		2.915.000,00
412211	Допринос за здравств.осигурање	1.563.000,00		1.630.000,00	1.630.000,00		1.630.000,00
412311	Допринос за незапосленост	197.000,00		200.000,00	200.000,00		200.000,00
413	**НАКНАДЕ У НАТУРИ**	**460.000,00**		**500.000,00**	**500.000,00**		**500.000,00**
413142	Поклони за децу запослених	300.000,00		300.000,00	300.000,00		300.000,00
413151	Превоз на посао-месечна карта	130.000,00		150.000,00	150.000,00		150.000,00
413161	Паркирање	30.000,00		50.000,00	50.000,00		50.000,00
414	**СОЦИЈАЛ. ДАВАЊА ЗАПОСЛ.**	**1.650.000,00**	**1.000.000,00**	**1.700.000,00**	**1.700.000,00**	**1.000.000,00**	**2.700.000,00**
414110	Накнада за време одсус.са посла	50.000,00	1.000.000,00	100.000,00	100.000,00	1.000.000,00	1.100.000,00
414311	Отпремнине и помоћи	300.000,00		300.000,00	300.000,00		300.000,00
414410	Помоћ у мед.леч. запосл.и друге помоћи	1.300.000,00		1.300.000,00	1.300.000,00		1.300.000,00
415	**НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**	**800.000,00**		**900.000,00**	**900.000,00**		**900.000,00**
415112	Накнаде за превоз-готовина	800.000,00		900.000,00	900.000,00		900.000,00
416	**Награде, бонуси и ост.п.расх.**	**250.000,00**		**300.000,00**	**300.000,00**		**300.000,00**
416110	Наград, бонуси и ост.пос.расход	250.000,00		300.000,00	300.000,00		300.000,00
421	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ**	**6.950.000,00**		**7.780.000,00**	**7.780.000,00**		**7.780.000,00**
421110	Трошкови платног промета	1.200.000,00		1.300.000,00	1.300.000,00		1.300.000,00
421210	Услуге ел.енергије	600.000,00		750.000,00	750.000,00		750.000,00
421220	Трошкови грејања	2.700.000,00		3.000.000,00	3.000.000,00		3.000.000,00
421310	Услуге водовода и канализације	50.000,00		70.000,00	70.000,00		70.000,00
421324	Одвоз отпада-смеће	350.000,00		400.000,00	400.000,00		400.000,00
421391	Допринос за коришћење ГГЗ-а	50.000,00		50.000,00	50.000,00		50.000,00
421392	Допринос за коришћење вода	150.000,00		150.000,00	150.000,00		150.000,00
421410	Телефони	1.000.000,00		1.100.000,00	1.100.000,00		1.100.000,00
421420	Услуге поште и доставе	500.000,00		600.000,00	600.000,00		600.000,00
421510	Осигурање возила и имовине	300.000,00		250.000,00	250.000,00		250.000,00
421520	Осигурање запослених	40.000,00		100.000,00	100.000,00		100.000,00
421910	Ост. непом.трошк.-РТВ претпл.	10.000,00		10.000,00	10.000,00		10.000,00
422	**ТРОШ. ПУТОВ. И ДНЕВ.РАДН.**	**630.000,00**		**700.000,00**	**700.000,00**		**700.000,00**
422110	Трошк.дневн.на сл.путу	420.000,00		500.000,00	500.000,00		500.000,00
422120	Трошк.превоза на сл.путу	10.000,00		10.000,00	10.000,00		10.000,00
422130	Трошк.смештаја на сл.путу	160.000,00		160.000,00	160.000,00		160.000,00
422190	Остали трошкови сл. превоза	40.000,00		30.000,00	30.000,00		30.000,00
423	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ**	**2.020.000,00**		**2.180.000,00**	**2.180.000,00**		**2.180.000,00**

423191	Остале административне услуге	-		-	-		-
423211	Услуге за израду софтвера	130.000,00		200.000,00	200.000,00		200.000,00
423221	Услуге одржавања рачунара	600.000,00		750.000,00	750.000,00		750.000,00
423311	Услуге образ. и усаврш. Запосл.	-		-	-		-
423321	Котизација за семинаре	150.000,00		150.000,00	150.000,00		150.000,00
423323	Котиз. за учествов.на сајмовима	160.000,00		60.000,00	60.000,00		60.000,00
423391	Издаци за стручне испите	50.000,00		100.000,00	100.000,00		100.000,00
423430	Услуге рекламе и пропаганде	10.000,00		20.000,00	20.000,00		20.000,00
423500	Стручне услуге	70.000,00		50.000,00	50.000,00		50.000,00
423712	Поклони	400.000,00		400.000,00	400.000,00		400.000,00
423911	Остале опште услуге	450.000,00		450.000,00	450.000,00		450.000,00
424	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ**	**200.000,00**		**200.000,00**	**200.000,00**		**200.000,00**
424300	Медицинске услуге	200.000,00		200.000,00	200.000,00		200.000,00
425	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВ. И ОДРЖАВ.**	**1.800.000,00**		**3.200.000,00**	**3.200.000,00**		**3.200.000,00**
425100	Текуће поправ. и одржав. зграда	900.000,00		2.200.000,00	2.200.000,00		2.200.000,00
425200	Текуће поправ. и одржав. опреме	900.000,00		1.000.000,00	1.000.000,00		1.000.000,00
426	**МАТЕРИЈАЛ**	**3.610.485,00**		**3.910.000,00**	**3.910.000,00**		**3.910.000,00**
426111	Канцеларијски материјал	1.100.000,00		1.150.000,00	1.150.000,00		1.150.000,00
426121	Расходи за радну униформу	50.000,00		100.000,00	100.000,00		100.000,00
426130	Цвеће и зеленило	10.000,00		10.000,00	10.000,00		10.000,00
426190	Остали административни матер.	10.000,00		10.000,00	10.000,00		10.000,00
426311	Стручна литерат. за запослене	370.485,00		370.000,00	370.000,00		370.000,00
426410	Издаци за гориво	1.100.000,00		1.200.000,00	1.200.000,00		1.200.000,00
426491	Остали матер. за превозна сред.	100.000,00		100.000,00	100.000,00		100.000,00
426810	Материј. за одржавање хигијене	170.000,00		170.000,00	170.000,00		170.000,00
426910	Материјал за посебне намене	700.000,00		800.000,00	800.000,00		800.000,00
463	**ТРАНСФЕРИ ОСТ.НИВ.ВЛАСТИ**	**400.000,00**		**450.000,00**	**450.000,00**		**450.000,00**
463141	Текући трансф. нивоу општине	400.000,00		450.000,00	450.000,00		450.000,00
482	**ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**200.000,00**		**100.000,00**	**100.000,00**		**100.000,00**
482131	Регистрација возила	170.000,00		70.000,00	70.000,00		70.000,00
482200	Обавезне таксе	30.000,00		30.000,00	30.000,00		30.000,00
483	**НОВЧ.КАЗНЕ ПО РЕШ.СУДОВА**	**20.000,00**		**20.000,00**	**20.000,00**		**20.000,00**
483111	Новчане казне по решењ. судова	20.000,00		20.000,00	20.000,00		20.000,00
511	**ИЗГРАДЊА ЗГРАДА И ОБЈЕК.**	**1.200.000,00**		**-**	**-**		**-**
511200	Изградња зграда и објеката	1.200.000,00		-	-		-
512	**МАШИНЕ И ОПРЕМА**	**2.000.000,00**		**920.000,00**	**920.000,00**		**920.000,00**
512111	Аутомобил	920.000,00		-	-		-
512210	Канцеларијска опрема	730.000,00		400.000,00	400.000,00		400.000,00
512220	Рачунарска опрема	100.000,00		400.000,00	400.000,00		400.000,00
512230	Комуникациона опрема	50.000,00		50.000,00	50.000,00		50.000,00
512240	Електронска опрема	170.000,00		20.000,00	20.000,00		20.000,00
512251	Опрема за домаћинство	30.000,00		50.000,00	50.000,00		50.000,00
	С В Е Г А:	**52.145.485,00**	**1.000.000,00**	**54.105.000,00**	**54.105.000,00**	**1.000.000,00**	**55.105.000,00**

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ОШ "Никола Тесла" Велика Река за 2012. годину

КОНТО	ОПИС ВРСТЕ РАСХОДА	ПЛАН 2011.год.	ПЛАН 2012.год. по захтеву корисника	ПЛАН 2012.год. по предлогу органа
1	2	3	4	5
413	**НАКНАДЕ У НАТУРИ**	**140.000,00**	**160.000,00**	**160.000,00**
413100	Месечне карте радника	140.000,00	160.000,00	160.000,00
415	**НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**	**480.000,00**	**540.000,00**	**540.000,00**
415100	Накнада за запослене	480.000,00	540.000,00	540.000,00
416	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛ.И ОСТ.ПОС.РАСХ.**	**56.000,00**	**60.000,00**	**60.000,00**
416100	Нагр. бонуси и ост.посебни расх.	56.000,00	60.000,00	60.000,00
421	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ**	**1.280.000,00**	**1.150.000,00**	**1.200.000,00**
421100	Трошк.плат.промета и банк. усл.	100.000,00	110.000,00	110.000,00
421200	Енергетске услуге	750.000,00	550.000,00	600.000,00
421300	Комуналне услуге	340.000,00	380.000,00	380.000,00
421400	Услуге комуникација	40.000,00	50.000,00	50.000,00
421500	Трошкови осигурања	50.000,00	60.000,00	60.000,00
422	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА**	**1.270.000,00**	**1.510.000,00**	**1.410.000,00**
422100	Трошк. службених путовања у земљи	50.000,00	60.000,00	60.000,00
422400	Трошкови превоза ученика	1.220.000,00	1.450.000,00	1.350.000,00
423	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ**	**170.000,00**	**210.000,00**	**210.000,00**
423200	Компјутерске услуге	20.000,00	30.000,00	30.000,00
423300	Усл. образ.и усавршавања одраслих	50.000,00	60.000,00	60.000,00
423400	Услуге информисања	20.000,00	20.000,00	20.000,00
423500	Остале стручне услуге-процена ризика	30.000,00	40.000,00	40.000,00
423700	Репрезентација	50.000,00	60.000,00	60.000,00
424	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ**	**10.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
424300	Медицинске услуге	10.000,00	20.000,00	20.000,00
425	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ**	**420.000,00**	**1.190.000,00**	**740.000,00**
425100	Текуће попр.и одрж. зграда и објеката	400.000,00	1.150.000,00	700.000,00
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	20.000,00	40.000,00	40.000,00
426	**МАТЕРИЈАЛ**	**345.000,00**	**410.000,00**	**460.000,00**
426100	Административни материјал	100.000,00	110.000,00	110.000,00
426300	Матер.за образ. и усавршав. запослен.	70.000,00	80.000,00	80.000,00
426600	Матер.за образ. културу и спорт	60.000,00	70.000,00	70.000,00
426700	Медицински и лабараториј. материјал	-	20.000,00	20.000,00
426800	Матер.за домаћин. и угоститељство	95.000,00	100.000,00	100.000,00
426900	Материјал за посебне намене	20.000,00	30.000,00	80.000,00
472	**НАКН.ЗА СОЦ.ЗАШТ.ИЗ БУЏЕТА**	**29.000,00**	**40.000,00**	**40.000,00**
472700	Нак..из буџ.за образ.култ.науку и спорт	29.000,00	40.000,00	40.000,00

483	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ ПО РЕШ.СУДОВА**	**-**	**-**	**-**
483100	Новчане казне по решењима судова	-	-	-
512	**МАШИНЕ И ОПРЕМА**	**137.000,00**	**60.000,00**	**60.000,00**
512600	Опрема за образовање	137.000,00	60.000,00	60.000,00
	С В Е Г А :	**4.337.000,00**	**5.350.000,00**	**4.900.000,00**

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ОШ "Милош Гајић" Амајић за 2012. годину

КОНТО	ОПИС ВРСТЕ РАСХОДА	ПЛАН 2011.год.	ПЛАН 2012.год. по захтеву корисника	ПЛАН 2012.год. по предлогу органа
1	2	3	4	5
413	**НАКНАДЕ У НАТУРИ**	**210.000,00**	**230.000,00**	**230.000,00**
413100	Месечне карте радника	210.000,00	230.000,00	230.000,00
414	**СОЦИЈАЛ. ДАВАЊА ЗАПОСЛЕН.**	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
414300	Отпремнине и помоћи	50.000,00	50.000,00	50.000,00
415	**НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**	**450.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**
415100	Накнада за запослене	450.000,00	500.000,00	500.000,00
416	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛ. И ОСТ. РАСХ.**	**-**	**-**	
416100	Награде, бонуси и остали посеб.расх.	-	-	
421	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ**	**951.000,00**	**1.065.000,00**	**1.115.000,00**
421100	Трошк.пл.промета и банкар. услуга	110.000,00	120.000,00	120.000,00
421200	Енергетске услуге	550.000,00	600.000,00	650.000,00
421300	Комуналне услуге	151.000,00	190.000,00	190.000,00
421400	Услуге комуникација	70.000,00	80.000,00	80.000,00
421500	Трошкови осигурања	50.000,00	50.000,00	50.000,00
421900	РТВ претплата	20.000,00	25.000,00	25.000,00
422	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА**	**700.000,00**	**860.000,00**	**810.000,00**
422100	Трошк.служб. путовања у земљи	50.000,00	60.000,00	60.000,00
422400	Трошкови превоза ученика	650.000,00	800.000,00	750.000,00
423	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ**	**242.200,00**	**280.000,00**	**280.000,00**
423200	Компјутерске услуге	30.000,00	30.000,00	30.000,00
423300	Усл.образ.и усаврш. запослених	90.000,00	120.000,00	120.000,00
423400	Услуге информисања-објављ.огласа	22.200,00	20.000,00	20.000,00
423500	Остале стручне услуге	30.000,00	30.000,00	30.000,00
423700	Репрезентација	70.000,00	80.000,00	80.000,00
424	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ**	**52.700,00**	**70.000,00**	**70.000,00**
424300	Медицинске услуге	35.000.00	50.000.00	50.000.00
424600	Услуге очув.живот.сред.и геодерске услуге	17.700,00	20.000,00	20.000,00
425	**ТЕКУЋЕ ПОПР. И ОДРЖАВАЊЕ**	**1.090.000,00**	**1.200.000,00**	**610.000,00**
425100	Тек.попр.и одрж. зграда и објеката	1.040.000,00	1.150.000,00	560.000,00
425200	Тек.поправке и одржавање опреме	50.000,00	50.000,00	50.000,00

426	**МАТЕРИЈАЛ**	**226.400,00**	**305.000,00**	**345.000,00**
426100	Административни материјал	60.000,00	90.000,00	90.000,00
426300	Матер.за образ. и усавр.запослен.	60.000,00	70.000,00	70.000,00
426400	Материјал за саобраћај	15.000,00	15.000,00	15.000,00
426700	Медиц.и лаборат.материјал	15.000,00	10.000,00	10.000,00
426800	Матер. за домаћ. и угоститељство	56.400,00	70.000,00	70.000,00
426900	Материјал за посебне намене	20.000,00	50.000,00	90.000,00
472	**НАКН.ЗА СОЦ.ЗАШТ.ИЗ БУЏЕТА**	**20.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**
472700	Нак.из буџ.за обра. култ.наук и спо	20.000,00	25.000,00	25.000,00
482	**ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**5.770,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
482200	Остали порези	5.770,00	5.000,00	5.000,00
511	**ИЗГРАДЊА ЗГРАДА И ОБЈЕКАТА**	**3.506.930,00**	**-**	**-**
511200	Изградња зграда и објеката	3.470.000,00	-	-
511400	Пројектна кокументација	36.930,00	-	-
512	**МАШИНЕ И ОПРЕМА**	**410.000,00**	**300.000,00**	**300.000,00**
512200	Административна опрема	110.000,00	100.000,00	100.000,00
512600	Опрема за образ. културу и спорт	300.000,00	200.000,00	200.000,00
	С В Е Г А :	**7.915.000,00**	**4.890.000,00**	**4.340.000,00**

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ОШ ”Бранко Радичевић” Мали Зворник за 2012. годину

КОНТО	ОПИС ВРСТЕ РАСХОДА	ПЛАН 2011.год.	ПЛАН 2012.год. по захтеву корисника	ПЛАН 2012.год. по предлогу органа
1	2	3	4	5
413	**НАКНАДЕ У НАТУРИ**	**90.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**
413100	Месечне карте радника	90.000,00	100.000,00	100.000,00
415	**НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**	**250.000,00**	**250.000,00**	**250.000,00**
415100	Накнада за запослене	250.000,00	250.000,00	250.000,00
416	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛ. И ОСТ. РАСХ.**	**110.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**
416100	Нагр. бонуси и остали пос. расх.	110.000,00	70.000,00	70.000,00
421	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ**	**4.580.000,00**	**5.110.000,00**	**5.110.000,00**
421100	Трошкови платног промета	170.000,00	180.000,00	180.000,00
421200	Енергетске услуге	3.650.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
421300	Комуналне услуге	550.000,00	700.000,00	700.000,00
421400	Услуге комуникација	90.000,00	100.000,00	100.000,00
421500	Трошкови осигурања	120.000,00	130.000,00	130.000,00
422	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА**	**3.230.000,00**	**3.590.000,00**	**3.590.000,00**
422100	Трошк.служб.путов.у земљи	80.000,00	90.000,00	90.000,00
422400	Трошкови превоза ученика	3.150.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
423	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ**	**260.000,00**	**360.000,00**	**310.000,00**

423200	Компјутерске услуге	50.000,00	50.000,00	50.000,00
423300	Усл.образ.и усаврш.запослених	110.000,00	130.000,00	130.000,00
423500	Стручне услуге	30.000,00	100.000,00	50.000,00
423600	Угоститељске услуге	30.000,00	30.000,00	30.000,00
423700	Репрезентација	40.000,00	50.000,00	50.000,00
424	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ**	**30.000,00**	**40.000,00**	**40.000,00**
424300	Медицинске услуге	30.000,00	40.000,00	40.000,00
425	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВ.И ОДРЖАВ.**	**2.110.000,00**	**1.870.000,00**	**870.000,00**
425100	Тек.попр. и одрж. зграда и објек.	2.000.000,00	1.750.000,00	750.000,00
425200	Текуће поправ. и одрж. опреме	110.000,00	120.000,00	120.000,00
426	**МАТЕРИЈАЛ**	**393.000,00**	**480.000,00**	**530.000,00**
426100	Административни материјал	90.000,00	100.000,00	100.000,00
426300	Матер.за образ. и усаврш. запос.	150.000,00	200.000,00	200.000,00
426400	Материјал за саобраћај	25.000,00	30.000,00	30.000,00
426700	Медицински и лаборатор.материјал	20.000,00	30.000,00	30.000,00
426800	Матер.за домаћ. и угоститељство	80.000,00	90.000,00	90.000,00
426900	Матер.за посебне намене-дечја нед.	28.000,00	30.000,00	80.000,00
472	**НАКН.ЗА СОЦ.ЗАШТ.ИЗ БУЏЕТА**	**40.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
472700	Нак.из буџ. за образ. култ.и спорт	40.000,00	50.000,00	50.000,00
482	**ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
482200	Судске таксе	20.000,00	20.000,00	20.000,00
483	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ ПО РЕШ.СУДОВА**	**-**	**-**	**-**
483100	Новчане казне по решењима судова	-	-	-
512	**МАШИНЕ И ОПРЕМА**	**585.000,00**	**190.000,00**	**100.000,00**
512200	Рачунарска опрема	85.000,00	90.000,00	-
512600	Опрема за образ.културу и спорт	500.000,00	100.000,00	100.000,00
	С В Е Г А :	**11.698.000,00**	**12.130.000,00**	**11.040.000,00**

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ОШ "Стеван Филиповић" Радаљ за 2012. годину

КОНТО	ОПИС ВРСТЕ РАСХОДА	ПЛАН 2011.год.	ПЛАН 2012.год. по захтеву корисника	ПЛАН 2012.год. по предлогу органа
1	2	3	4	5
413	**НАКНАДЕ У НАТУРИ**	**250.000,00**	**270.000,00**	**270.000,00**
413100	Месечне карте радника	250.000,00	270.000,00	270.000,00
415	**НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**	**340.000,00**	**550.000,00**	**450.000,00**
415100	Накнада за запослене	340.000,00	550.000,00	450.000,00
416	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛ. И ОСТ. РАСХ.**	**85.000,00**	**150.000,00**	**150.000,00**
416100	Јубиларне награде	85.000,00	150.000,00	150.000,00

421	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ**	**1.160.000,00**	**1.280.000,00**	**1.320.000,00**
421100	Трошк.плат. пром. и банкар.усл.	100.000,00	110.000,00	110.000,00
421200	Енергетске услуге	820.000,00	900.000,00	900.000,00
421300	Комуналне услуге	160.000,00	180.000,00	180.000,00
421400	Услуге комуникација	40.000,00	45.000,00	85.000,00
421500	Трошкови осигурања	40.000,00	45.000,00	45.000,00
422	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА**	**1.240.000,00**	**1.490.000,00**	**1.390.000,00**
422100	Трошк. служб.путов.у земљи	80.000,00	90.000,00	90.000,00
422400	Трошкови превоза ученика	1.160.000,00	1.400.000,00	1.300.000,00
423	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ**	**165.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**
423200	Компјутерске услуге	20.000,00	30.000,00	30.000,00
423300	Услуге образ.и усаврш. запосл.	100.000,00	110.000,00	110.000,00
423500	Остале стручне усл.-процена ризика	-	-	-
423600	Угоститељске услуге	20.000,00	30.000,00	30.000,00
423700	Репрезентација	25.000,00	30.000,00	30.000,00
424	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ**	**5.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
424300	Медицинске услуге	5.000,00	10.000,00	10.000,00
425	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВ. И ОДРЖАВ.**	**1.130.000,00**	**2.390.000,00**	**890.000,00**
425100	Тек. попр. и одрж. зграда и објек.	1.060.000,00	2.310.000,00	810.000,00
425200	Тек. попр. и одрж. опреме	70.000,00	80.000,00	80.000,00
426	**МАТЕРИЈАЛ**	**330.000,00**	**360.000,00**	**410.000,00**
426100	Административни материјал	80.000,00	70.000,00	70.000,00
426300	Матер.за образ. и усаврш. запос.	105.000,00	110.000,00	110.000,00
426400	Материјал за саобраћај	10.000,00	20.000,00	20.000,00
426700	Медиц.и лабораторијски материјал	75.000,00	50.000,00	50.000,00
426800	Матер.за домаћ.и угоститељство	60.000,00	80.000,00	80.000,00
426900	Матер.за посебне намене		30.000,00	80.000,00
472	**НАКН.ЗА СОЦ.ЗАШТ.ИЗ БУЏЕТА**	**40.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
472700	Нак.из буџ за образ.култ. и спорт	40.000,00	50.000,00	50.000,00
511	**ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ**	**100.000,00**	**60.000,00**	**60.000,00**
511200	Изградња зграда и објеката			
511400	Пројектна документација	100.000,00	60.000,00	60.000,00
512	**МАШИНЕ И ОПРЕМА**	**210.000,00**	**220.000,00**	**220.000,00**
512210	Админ.опр.-намештај	100.000,00	100.000,00	100.000,00
512220	Рачунарска опрема	30.000,00	-	-
512251	Опрема за домаћинство	-	20.000,00	20.000,00
512311	Пољопривредна опрема	-	-	-
512611	Опрема за образовање	80.000,00	100.000,00	100.000,00
	С В Е Г А :	**5.055.000,00**	**7.030.000,00**	**5.420.000,00**

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ОШ "Браћа Рибар" Доња Борина за 2012. годину

КОНТО	ОПИС ВРСТЕ РАСХОДА	ПЛАН 2011.год.	ПЛАН 2012.год. по захтеву корисника	ПЛАН 2012.год. по захтеву корисника
1	2	3	4	5
413	**НАКНАДЕ У НАТУРИ**	**115.000,00**	**130.000,00**	**130.000,00**
413100	Месечне карте радника	115.000,00	130.000,00	130.000,00
414000	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА**	**55.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**
414000	Помоћ у медицинскпм лечењу запосленог	55.000,00	70.000,00	70.000,00
цтлпар				
415	**НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**	**260.000,00**	**290.000,00**	**290.000,00**
415100	Накнада за запослене	260.000,00	290.000,00	290.000,00
416	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛ. И ОСТ..РАСХ.**	**195.000,00**	**210.000,00**	**210.000,00**
416100	Нагр.бонуси и ост.посеб. расходи	195.000,00	210.000,00	210.000,00
421	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ**	**1.925.000,00**	**2.285.000,00**	**2.285.000,00**
421100	Трошк.платног промета и банк.усл.	140.000,00	150.000,00	150.000,00
421200	Енергетске услуге	1.200.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00
421300	Комуналне услуге	450.000,00	630.000,00	630.000,00
421400	Услуге комуникација	85.000,00	95.000,00	95.000,00
421500	Трошкови осигурања	50.000,00	60.000,00	60.000,00
422	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА**	**1.575.000,00**	**1.750.000,00**	**1.650.000,00**
422100	Трошк. служ. путовања у земљи	95.000,00	100.000,00	100.000,00
422400	Трошкови превоза ученика	1.480.000,00	1.650.000,00	1.550.000,00
423	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ**	**187.000,00**	**230.000,00**	**230.000,00**
423200	Компјутерске услуге	30.000,00	35.000,00	35.000,00
423300	Усл.образ.и усаврш.запослених	80.000,00	90.000,00	90.000,00
423400	Услуге информисања	12.000,00	15.000,00	15.000,00
423500	Стручне услуге	15.000,00	20.000,00	20.000,00
423600	Угоститељске услуге	15.000,00	20.000,00	20.000,00
423700	Репрезентација	35.000,00	50.000,00	50.000,00
424	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ**	**38.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**
424300	Медицинске услуге	20.000,00	25.000,00	25.000,00
424600	Геодетске услуге	18.000,00	-	-
425	**ТЕКУЋЕ ПОПР.И ОДРЖАВАЊЕ**	**1.450.000,00**	**1.360.000,00**	**160.000,00**
425100	Тек.попр.и одрж. зграда и објеката	1.400.000,00	1.300.000,00	100.000,00
425200	Текуће попр.и одржавање опреме	50.000,00	60.000,00	60.000,00
426	**МАТЕРИЈАЛ**	**260.000,00**	**300.000,00**	**340.000,00**
426100	Административни материјал	60.000,00	70.000,00	70.000,00
426300	Матер.за образ. и усаврш. запосл.	90.000,00	100.000,00	100.000,00
426400	Материјал за саобраћај	30.000,00	35.000,00	35.000,00
426700	Медиц. и лабаратор. материјал	20.000,00	25.000,00	25.000,00
426800	Матер.за домаћ. и угоститељство	60.000,00	70.000,00	70.000,00

426900	Материјал за посебне намене		40.000,00	40.000,00
472	**НАКН.ЗА СОЦ.ЗАШТ.ИЗ БУЏЕТА**	**35.000,00**	**40.000,00**	**40.000,00**
472700	Нак.из буџ.за обр кул.науку и спорт	35.000,00	40.000,00	40.000,00
511	**ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВ.ОБЈЕКТИ**		**900.000,00**	**500.000,00**
511200	Изградња зграда и објеката		900.000,00	500.000,00
512	**МАШИНЕ И ОПРЕМА**	**100.000,00**	**230.000,00**	**230.000,00**
512200	Административна опрема	-	130.000,00	130.000,00
512600	Опрема за образовање	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	С В Е Г А :	**6.195.000,00**	**7.860.000,00**	**6.160.000,00**

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
СРЕДЊА ШКОЛА Мали Зворник за 2012. годину

КОНТО	ОПИС ВРСТЕ РАСХОДА	ПЛАН 2011.год.	ПЛАН 2012.год. по захтеву корисника	ПЛАН 2012.год. по предлогу органа
1	2	3	4	5
415	**НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**	**600.000,00**	**650.000,00**	**650.000,00**
415100	Накнада за запослене	600.000,00	650.000,00	650.000,00
416	**НАГР. ЗАПОСЛ.И ОСТ.ПОС.РАСХ.**	**-**	**350.000,00**	**350.000,00**
416100	Нагр.бонуси и ост.посебни расх.	-	350.000,00	350.000,00
421	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ**	**4.245.000,00**	**4.575.000,00**	**4.575.000,00**
421100	Трош.плат. пром.и банкар. усл.	210.000,00	230.000,00	230.000,00
421200	Енергетске услуге	3.450.000,00	3.700.000,00	3.700.000,00
421300	Комуналне услуге	450.000,00	500.000,00	500.000,00
421400	Услуге комуникација	100.000,00	110.000,00	110.000,00
421500	Трошкови осигурања	35.000,00	35.000,00	35.000,00
422	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА**	**1.050.000,00**	**1.100.000,00**	**1.700.000,00**
422100	Трош.служ.путовања у земљи	280.000,00	200.000,00	200.000,00
422400	Трошкови превоза ученика	770.000,00	900.000,00	1.500.000,00
423	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ**	**320.000,00**	**390.000,00**	**390.000,00**
423200	Компјутерске услуге	50.000,00	100.000,00	100.000,00
423300	Усл.образ. и усаврш. запос.	150.000,00	160.000,00	160.000,00
423500	Остале стручне услуге	60.000,00	60.000,00	60.000,00
423700	Репрезентација	60.000,00	70.000,00	70.000,00
424	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ**	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
424300	Медицинске услуге	50.000,00	50.000,00	50.000,00
424600	Усл.очув-жив.сред.и геодетске услуге	-	-	-
425	**ТЕКУЋЕ ПОПР.И ОДРЖАВАЊЕ**	**1.350.000,00**	**1.200.000,00**	**1.100.000,00**
425100	Тек.попр.и одрж.зграда и објек.	1.200.000,00	1.000.000,00	900.000,00

425200	Тек.попр.и одрж.опреме	150.000,00	200.000,00	200.000,00
426	**МАТЕРИЈАЛ**	**370.000,00**	**470.000,00**	**430.000,00**
426100	Административни материјал	120.000,00	150.000,00	150.000,00
426300	Матер.за образ. и усавр. запос.	100.000,00	120.000,00	120.000,00
426800	Матер.за домаћ.и угост.	150.000,00	200.000,00	160.000,00
472	**НАКН.ЗА СОЦ.ЗАШТ.ИЗ БУЏЕТА**	**160.000,00**	**200.000,00**	**160.000,00**
472700	Накнаде из буџета	160.000,00	200.000,00	160.000,00
512	**МАШИНЕ И ОПРЕМА**	**380.000,00**	**400.000,00**	**320.000,00**
512600	Опрема за образ.култ.и спорт	380.000,00	400.000,00	320.000,00
	С В Е Г А :	**8.525.000,00**	**9.385.000,00**	**9.725.000,00**

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
Центар за социјални рад Мали Зворник за 2012. годину

КОНТО	ОПИС ВРСТЕ РАСХОДА	ПЛАН 2011.год.	ПЛАН 2012.год. по захтеву корисника	ПЛАН 2012.год. по предлогу органа
1	2	3	4	5
411	**ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ**		**91.000,00**	**91.000,00**
411100	Плате по основу цене рада		91.000,00	91.000,00
412	**СОЦИЈАЛНИ ДОПР.НА ТЕРЕТ ПОСЛОД.**		**17.000,00**	**17.000,00**
412100	Допринос за ПИО		10.000,00	10.000,00
412200	Допринос за здравствено осигурање		6.000,00	6.000,00
412300	Допринос за незапосленост		1.000,00	1.000,00
415	**НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**		**15.000,00**	**15.000,00**
415100	Накнада за запослене		15.000,00	15.000,00
421	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ**	**334.000,00**	**397.000,00**	**395.000,00**
421100	Трошкови платног промета	97.000,00	101.000,00	100.000,00
421200	Енергетске услуге	187.000,00	195.000,00	195.000,00
421500	Осигурање возила	50.000,00	101.000,00	100.000,00
422	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА**	**80.000,00**	**120.000,00**	**120.000,00**
422100	Трош.служ.путовања у земљи	80.000,00	120.000,00	120.000,00
423	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ**	**208.000,00**	**104.000,00**	**100.000,00**
423300	Услуге образов.запослених	100.000,00	104.000,00	100.000,00
423900	Остале опште услуге	108.000,00		
424	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ**	**181.000,00**	**3.466.000,00**	**3.030.000,00**
424300	Медицинске услуге		30.000,00	30.000,00
424900	Остале специјализ.услуге-помоћ у кући	181.000,00	3.436.000,00	3.000.000,00
425	**ТЕК.ПОПР.И ОДРЖАВАЊЕ**	**182.000,00**	**262.000,00**	**150.000,00**
425100	Тек.попр.и одрж.зграда и објек.	100.000,00	104.000,00	50.000,00
425200	Тек.попр.и одрж.опреме	82.000,00	158.000,00	100.000,00

426	**МАТЕРИЈАЛ**	**162.000,00**	**244.000,00**	**244.000,00**
426100	Административни материјал	52.000,00	54.000,00	54.000,00
426300	Матер.за образ.и усаврш.запосл.	47.000,00	70.000,00	70.000,00
426400	Материјал за саобраћај	63.000,00	120.000,00	120.000,00
472	**НАКНАДЕ ИЗ БУЏЕТА**	**7.131.000,00**	**8.893.000,00**	**8.893.000,00**
472300	Накн.из буџ.за децу и породицу	934.000,00	1.320.000,00	1.320.000,00
472600	Накнаде из буџета у случају смрти	473.000,00	493.000,00	493.000,00
472700	Накн.из буџ.за образ.култ.науку и спорт	1.388.000,00	1.480.000,00	1.480.000,00
472800	Накнаде из буџета за станов. и живот	314.000,00	600.000,00	600.000,00
472900	Остале накнаде из буџета-једнократне помоћи, наб. лекода, мед. помагала и др.	4.022.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
511	**ИЗГР.ЗГРАДА И ОБЈЕКАТА**	**3.204.000,00**	**-**	**-**
511400	Пројектно планирање	3.204.000,00	-	-
512	**МАШИНЕ И ОПРЕМА**	**103.000,00**	**108.000,00**	**70.000,00**
512200	Административна опрема	63.000,00	66.000,00	30.000,00
512400	Опрема за зашт. животне средине	40.000,00	42.000,00	40.000,00
	СВЕГА:	**11.585.000,00**	**13.717.000,00**	**13.125.000,00**

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА МАЛИ ЗВОРНИК
ЗА 2012. ГОДИНУ

КОН-ТО	ОПИС ВРСТЕ РАСХОДА	ПЛАН 2011 .г. из буџета	ПЛАН 2011.г. из сопствени х прихода	ПЛАН 2012 .г. из буџета по захтеву ко рисника	ПЛАН 2012.г по предлогу органа	ПЛАН 2012.г. из сопствени х прихода	УКУПАН ПЛАН 2012.год. (6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
411	**ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕН.**	**720.000,00**		**1.980.000,00**	**1.980.000,00**		**1.980.000,00**
411111	Плате по основу цене рада	720.000,00		1.980.000,00	1.980.000,00		1.980.000,00
412	**СОЦИЈ.ДОПР. НА ТЕРЕТ ПОСЛ.**	**130.000,00**		**355.500,00**	**355.000,00**		**355.000,00**
412111	Допринос за ПИО	80.000,00		219.000,00	219.000,00		219.000,00
412211	Допринос за здравств.осигурање	44.000,00		122.000,00	122.000,00		122.000,00
412311	Допринос за незапосленост	6.000,00		14.500,00	14.000,00		14.000,00
413	**НАКНАДЕ У НАТУРИ**			**30.000,00**	**30.000,00**		**30.000,00**
413151	Превоз на посао-месечна карта			30.000,00	30.000,00		30.000,00
421	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ**	**45.000,00**	**4.000,00**	**195.000,00**	**195.000,00**		**195.000,00**
421110	Трошкови платног промета	20.000,00	4.000,00	25.000,00	25.000,00		25.000,00
421200	Енергетске услуге			45.000,00	45.000,00		45.000,00
421300	Комуналне услуге			15.000,00	15.000,00		15.000,00
421410	Телефони	10.000,00		90.000,00	90.000,00		90.000,00
421420	Услуге поште и доставе	15.000,00		20.000,00	20.000,00		20.000,00
422	**ТРОШ. ПУТОВ. И ДНЕВ.РАДН.**	**100.000,00**		**200.000,00**	**200.000,00**		**200.000,00**
422110	Трошк.дневн.на сл.путу	60.000,00		100.000,00	100.000,00		100.000,00

422130	Трошк.смештаја на сл.путу	40.000,00		100.000,00	100.000,00		100.000,00
422190	Остали трошкови сл. превоза	-					
423	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ**	**1.010.000,00**	**373.000,00**	**1.670.000,00**	**1.670.000,00**	**600.000,00**	**2.270.000,00**
423131	Рачуноводствене услуге	125.000,00		180.000,00	180.000,00		180.000,00
423211	Услуге за израду софтвера	60.000,00		-	-		-
423221	Услуге одржавања рачунара	25.000,00		25.000,00	25.000,00		25.000,00
423430	Услуге рекламе и пропаганде	70.000,00		250.000,00	250.000,00		250.000,00
423711	Репрезентација	270.000,00	237.500,00	400.000,00	400.000,00		400.000,00
423712	Поклони	60.000,00		80.000,00	80.000,00		80.000,00
423911	Остале опште услуге	400.000,00	135.500,00	735.000,00	735.000,00	600.000,00	1.335.000,00
425	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВ. И ОДРЖАВ.**	**10.000,00**		**-**	**-**		**-**
425200	Текуће поправ. и одржав. опреме	10.000,00		-	-		-
426	**МАТЕРИЈАЛ**	**395.000,00**	**23.000,00**	**570.000,00**	**570.000,00**	**400.000,00**	**970.000,00**
426100	Канцеларијски материјал	30.000,00		30.000,00	30.000,00		30.000,00
426310	Стручна литерат. за запослене	10.000,00		10.000,00	10.000,00		10.000,00
426410	Издаци за гориво	50.000,00		100.000,00	100.000,00		100.000,00
426810	Матери. за одржавање хигијене	15.000,00	9.000,00	30.000,00	30.000,00		30.000,00
426900	Материјал за посебне намене	290.000,00	14.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	800.000,00
482	**ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**10.000,00**		**15.000,00**	**15.000,00**		**15.000,00**
482200	Обавезне таксе	10.000,00		15.000,00	15.000,00		15.000,00
512	**МАШИНЕ И ОПРЕМА**	**77.000,00**		**100.000,00**	**100.000,00**		**100.000,00**
512230	Комуникациона опрема	77.000,00		100.000,00	100.000,00		100.000,00
	С В Е Г А:	**2.497.000,00**	**400.000,00**	**5.115.500,00**	**5.115.000,00**	**1.000.000,00**	**6.115.000,00**

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Општинска управа-Послови газдовања грађевинским земљиштем и путевима за 2012.годину Мали Зворник

КОН-ТО	ОПИС ВРСТЕ РАСХОДА	ПЛАН 2011.г.из буџета	ПЛАН 2011.г.из сопствених прихода	ПЛАН 2012.г.из буџета по захтеву корисника	ПЛАН 2012.г.из буџета по предлогу органа	ПЛАН 2012.г. из сопствених прихода	УКУПАН ПЛАН 2012.год. (6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
421	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ**	**16.900.000,00**		**19.400.000,00**	**17.900.000,00**		**17.900.000,00**
421100	Трошкови платног промета	300.000,00		300.000,00	300.000,00		300.000,00
421200	Енергетске услуге	3.900.000,00		4.000.000,00	4.000.000,00		4.000.000,00
421300	Комуналне услуге	12.600.000,00		15.000.000,00	13.500.000,00		13.500.000,00
421500	Трошкови осигурања возила	-		-	-		-
421600	Закуп имовине и опреме	100.000,00		100.000,00	100.000,00		100.000,00
421900	Остали непоменути трошкови	-					
422	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА**	**3.100.000,00**		**4.000.000,00**	**4.000.000,00**		**4.000.000,00**
422900	Трошкови превоза	3.100.000,00		4.000.000,00	4.000.000,00		4.000.000,00

423	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ**	**2.250.000,00**		**2.300.000,00**	**2.300.000,00**		**2.300.000,00**
423400	Објављивање тендера и огласа	250.000,00		300.000,00	300.000,00		300.000,00
423500	Стручне услуге	1.000.000,00		1.000.000,00	1.000.000,00		1.000.000,00
423900	Остале стручне услуге	1.000.000,00		1.000.000,00	1.000.000,00		1.000.000,00
424	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ**	**48.010.000,00**	**6.500.000,00**	**24.000.000,00**	**23.500.000,00**	**3.000.000,00**	**26.500.000,00**
424400	Услуге рехабилитације путева	28.160.000,00	6.500.000,00	10.000.000,00	9.500.000,00	3.000.000,00	12.500.000,00
424500	Усл.одрж.паркова и прир.површ	4.850.000,00		4.000.000,00	4.000.000,00		4.000.000,00
424630	Геодеске услуге	5.300.000,00		6.500.000,00	6.500.000,00		6.500.000,00
424900	Остале специјализоване услуге	2.500.000,00		3.500.000,00	3.500.000,00		3.500.000,00
425	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВ.И ОДРЖАВ.**	**7.710.000,00**	**7.000.000,00**	**3.250.000,00**	**3.250.000,00**		**3.250.000,00**
425100	Тек.попр. и одрж. зграда и објек.	-		-	-		-
425115	Радови на водоводу и канализацији	-		-	-		-
425190	Текуће попр. и оц.осталих објеката	7.500.000,00	7.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00		3.000.000,00
425200	Текуће одржавање опреме	210.000,00		250.000,00	250.000,00		250.000,00
426	**МАТЕРИЈАЛ**	**10.400.000,00**		**12.000.000,00**	**12.000.000,00**		**12.000.000,00**
426400	Материјал за саобраћај	-		-	-		-
426900	Материјал за посеб. намене -потрошни	10.400.000,00		12.000.000,00	12.000.000,00		12.000.000,00
451	**СУБВЕНЦИЈЕ**	**21.700.000,00**		**33.668.000,00**	**34.668.000,00**		**34.668.000,00**
451100	Текуће субвенције	5.200.000,00		11.000.000,00	11.000.000,00		11.000.000,00
451200	Капиталне субвенције	16.500.000,00		22.668.000,00	23.668.000,00		23.668.000,00
482	**ПОРЕЗИ,ТАКСЕ И КАЗНЕ**	**30.000,00**		**50.000,00**	**50.000,00**		**50.000,00**
482200	Обавезне таксе	30.000,00		50.000,00	50.000,00		50.000,00
511	**ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИН.ОБЈЕКТИ**	**13.040.000,00**		**9.000.000,00**	**8.000.000,00**		**8.000.000,00**
511200	Изградња зграда и објеката	2.540.000,00		3.000.000,00	2.000.000,00		2.000.000,00
511400	Пројектна документација	10.500.000,00		6.000.000,00	6.000.000,00		6.000.000,00
512	**ОПРЕМА ЗА ЈАВНУ БЕЗБЕДНОСТ**	**500.000,00**					
512800	Опрема за јавну безбедност	500.000,00					
541	**ЗЕМЉИШТЕ**	**-**	**-**				
541100	Земљиште	-	-				
	С В Е Г А :	**116.440.000,00**	**13.500.000,00**	**107.668.000,00**	**105.668.000,00**	**3.000.000,00**	**108.668.000,00**

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
Библиотека ”17. септембар” Мали Зворник за 2012. годину

КОНТО	ОПИС ВРСТЕ РАСХОДА	ПЛАН 2011.г. из буџета	ПЛАН 2011.г. из сопствених прихода	ПЛАН 2012.г.из буџета по захтеву корисника	ПЛАН 2012.г.из по предлогу органа	ПЛАН 2012.г.из сопствених средства	УКУПАН ПЛАН 2012.год. (6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
411	**ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛ.**	**4.360.000,00**		**4.800.000,00**	**4.800.000,00**		**4.800.000,00**
411100	Плате и додаци запослених	4.360.000,00		4.800.000,00	4.800.000,00		4.800.000,00

412	**СОЦ.ДОПР.НА ТЕР.ПОСЛОД.**	**783.000,00**		**890.000,00**	**890.000,00**		**890.000,00**
412100	Допр.за ПИО на тер. посл.	481.000,00		550.000,00	550.000,00		550.000,00
412200	Допр.за здрав.осигурање	269.000,00		300.000,00	300.000,00		300.000,00
412300	Допринос за незапосленост	33.000,00		40.000,00	40.000,00		40.000,00
413	**НАКНАДЕ У НАТУРИ**	**60.000,00**		**80.000,00**	**80.000,00**		**80.000,00**
413100	Накн.у натури-месечне карте	60.000,00		80.000,00	80.000,00		80.000,00
414	**СОЦ. ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА**	**-**		**180.000,00**	**180.000,00**		**180.000,00**
414300	Отпремнине	-		180.000,00	180.000,00		180.000,00
415	**НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**	**80.000,00**		**110.000,00**	**110.000,00**		**110.000,00**
415100	Накнаде за превоз-готовина	80.000,00		110.000,00	110.000,00		110.000,00
416	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛ. И ОСТ. РАСХ.**	**60.000,00**		**260.000,00**	**260.000,00**		**260.000,00**
416100	Награде, бонуси и остали посеб. расх.	60.000,00		260.000,00	260.000,00		260.000,00
421	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ**	**1.597.000,00**	**10.000,00**	**1.820.000,00**	**1.820.000,00**	**7.000,00**	**1.827.000,00**
421100	Трошк.пл. промета и банк. усл.	60.000,00	5.000,00	80.000,00	80.000,00	7.000,00	87.000,00
421200	Енергетске услуге	1.303.000,00		1.450.000,00	1.450.000,00		1.450.000,00
421300	Комуналне услуге	115.000,00		150.000,00	150.000,00		150.000,00
421400	Услуге комуникација	67.000,00	5.000,00	75.000,00	75.000,00		75.000,00
421500	Трошкови осигурања	45.000,00		55.000,00	55.000,00		55.000,00
421900	РТВ претплата	7.000,00		10.000,00	10.000,00		10.000,00
422	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА**	**73.000,00**	**35.000,00**	**90.000,00**	**90.000,00**	**60.000,00**	**150.000,00**
422100	Трошк.служб.путов.у земљи	57.000,00	20.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	120.000,00
422900	Трошкови превоза	16.000,00	15.000,00	30.000,00	30.000,00		30.000,00
423	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ**	**927.000,00**	**116.000,00**	**990.000,00**	**990.000,00**	**93.000,00**	**1.083.000,00**
423100	Административне услуге	-		10.000,00	10.000,00		10.000,00
423200	Компјутерске услуге	19.000,00		10.000,00	10.000,00		10.000,00
423300	Услуге образ.и усаврш.одрас.		6.000,00	-	-		-
423500	Стручне услуге	128.000,00		100.000,00	100.000,00		100.000,00
423600	Угоститељске услуге	70.000,00	20.000,00	125.000,00	125.000,00		125.000,00
423700	Репрезентација	160.000,00	35.000,00	170.000,00	170.000,00	70.000,00	240.000,00
423900	Остале опште услуге	550.000,00	50.000,00	575.000,00	575.000,00	23.000,00	598.000,00
425	**ТЕК.ПОПР.И ОДРЖАВАЊЕ**	**356.000,00**	**8.000,00**	**370.000,00**	**370.000,00**		**370.000,00**
425100	Тек.попр.и одрж. зград и објек.	255.000,00	5.000,00	255.000,00	255.000,00		255.000,00
425200	Тек.попр.и одржавање опреме	101.000,00	3.000,00	115.000,00	115.000,00		115.000,00
426	**МАТЕРИЈАЛ**	**479.000,00**	**66.000,00**	**520.000,00**	**520.000,00**	**60.000,00**	**580.000,00**
426100	Административни материјал	57.000,00	5.000,00	60.000,00	60.000,00		60.000,00
426300	Мат.за образ. и усаврш. запос.	115.000,00		120.000,00	120.000,00		120.000,00
426400	Материјал за саобраћај	41.000,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00	60.000,00	110.000,00
426600	Материјал за културу	84.000,00		90.000,00	90.000,00		90.000,00
426800	Матер.за домаћинство и угост.	31.000,00	1.000,00	35.000,00	35.000,00		35.000,00
426900	Материјал за посебне намене	151.000,00	30.000,00	165.000,00	165.000,00		165.000,00

482	**ОСТАЛИ ПОРЕЗИ**	**19.000,00**		**20.000,00**	**20.000,00**		**20.000,00**
482100	Остали порези-регистрац.возила	19.000,00		20.000,00	20.000,00		20.000,00
511	**ИЗГРАДЊА ЗГРАДА И ОБЈЕК.**			**4.000.000,00**	**4.000.000,00**		**4.000.000,00**
511200	Изградња зграда и објеката			4.000.000,00	4.000.000,00		4.000.000,00
512	**МАШИНЕ И ОПРЕМА**	**364.000,00**		**380.000,00**	**380.000,00**	**40.000,00**	**420.000,00**
512200	Административна опрема	231.000,00		240.000,00	240.000,00		240.000,00
512600	Опр.за образ. култ.и рекреац.	133.000,00		140.000,00	140.000,00	40.000,00	180.000,00
515	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА**	**870.000,00**	**35.000,00**	**450.000,00**	**450.000,00**	**40.000,00**	**490.000,00**
515100	Књиге у библиотеци	870.000,00	35.000,00	450.000,00	450.000,00	40.000,00	490.000,00
	С В Е Г А :	**10.028.000,00**	**270.000,00**	**14.960.000,00**	**14.960.000,00**	**300.000,00**	**15.260.000,00**

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ДУ "Црвенкапа" Мали Зворник за 2012. годину

КОНТО	ОПИС ВРСТЕ РАСХОДА	ПЛАН 2011.г.из буџета	ПЛАН 2011.г. из сопствених прихода	ПЛАН 2012.г. из буџета по захтеву корисника	ПЛАН 2012.г.з по предлогу органа	ПЛАН 2012.г. из сопствених прихода	УКУПАН ПЛАН 2012.год. (6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
411	**ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛ.**	**14.960.000,00**	**3.609.000,00**	**16.117.000,00**	**16.117.000,00**	**4.675.000,00**	**20.792.000,00**
411100	Плате и додаци запослених	14.960.000,00	3.609.000,00	16.117.000,00	16.117.000,00	4.675.000,00	20.792.000,00
412	**СОЦ.ДОПР.НА ТЕР.ПОСЛОД.**	**2.677.000,00**	**740.000,00**	**2.885.000,00**	**2.885.000,00**	**839.000,00**	**3.724.000,00**
412100	Допр.за ПИО на терет посл.	1.645.000,00	442.000,00	1.773.000,00	1.773.000,00	515.000,00	2.288.000,00
412200	Допр.за здрав.осигурање	920.000,00	267.000,00	991.000,00	991.000,00	288.000,00	1.279.000,00
412300	Доприноси за незапосленост	112.000,00	31.000,00	121.000,00	121.000,00	36.000,00	157.000,00
414	**СОЦ.ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА**	**19.000,00**	**145.000,00**	**-**	**-**	**50.000,00**	**50.000,00**
414100	Накн.за време одуствов.са посла		50.000,00	-	-	50.000,00	50.000,00
414300	Отпремнине	19.000,00	95.000,00	-	-	-	-
415	**НАКН.ТРОШ.ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**	**440.000,00**	**160.000,00**	**700.000,00**	**700.000,00**		**700.000,00**
415100	Накнада трошкова за запосл.	440.000,00	160.000,00	700.000,00	700.000,00		700.000,00
416	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛ.И ОСТ.РАСХ**	**260.000,00**	**710.000,00**	**300.000,00**	**260.000,00**	**710.000,00**	**970.000,00**
416100	Бонуси за држ.празнике и јуб.наг	260.000,00	710.000,00	300.000,00	260.000,00	710.000,00	970.000,00
421	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ**	**2.770.000,00**	**345.000,00**	**2.990.000,00**	**2.990.000,00**	**350.000,00**	**3.340.000,00**
421100	Трошкови платног промета	-	170.000,00	-	-	180.000,00	180.000,00
421200	Енергетске услуге	2.290.000,00	-	2.490.000,00	2.490.000,00		2.490.000,00
421300	Накнада за ГЗ и комунал.услуге	380.000,00	-	500.000,00	500.000,00		500.000,00
421400	Услуге комуникација		90.000,00			90.000,00	90.000,00
421500	Трошкови осигурања	100.000,00	85.000,00			80.000,00	80.000,00

422	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА**		**170.000,00**			**210.000,00**	**210.000,00**
422100	Трошк.служб.путов. у земљи		170.000,00			210.000,00	210.000,00
422400	Троскови путовања ученика						
422900	Трошкови превоза						
423	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ**	**15.000,00**	**952.000,00**	**120.000,00**	**120.000,00**	**1.028.000,00**	**1.148.000,00**
423100	Административне услуге		-				
423200	Компјутерске услуге		40.000,00			15.000,00	15.000,00
423300	Усл.образ.и усаврш.запосл.		357.000,00			350.000,00	350.000,00
423400	Услуге информисања		20.000,00			20.000,00	20.000,00
423500	Стручне услуге		40.000,00			60.000,00	60.000,00
423700	Репрезентација		55.000,00			73.000,00	73.000,00
423900	Остале опште услуге	15.000,00	440.000,00	120.000,00	120.000,00	510.000,00	630.000,00
424	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ**	**115.000,00**	**180.000,00**	**150.000,00**	**150.000,00**	**250.000,00**	**400.000,00**
424300	Медицинске услуге	115.000,00	180.000,00	150.000,00	150.000,00	120.000,00	270.000,00
424600	Геодетске услуге					130.000,00	130.000,00
424900	Остале специјализ.услуге -Хасап						
425	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВ. И ОДРЖАВ.**	**100.000,00**	**111.000,00**	**150.000,00**	**150.000,00**	**100.000,00**	**250.000,00**
425100	Трошкови одржавања зграде	100.000,00	1.000,00	150.000,00	150.000,00		150.000,00
425200	Трошкови одржавања опреме		110.000,00			100.000,00	100.000,00
426	**МАТЕРИЈАЛ**	**150.000,00**	**2.816.000,00**	**160.000,00**	**160.000,00**	**2.711.000,00**	**2.871.000,00**
426100	Административни материјал		200.000,00			100.000,00	100.000,00
426300	Матер.за образ.и усаврш.запос		100.000,00			140.000,00	140.000,00
426400	Трошкови бензина		130.000,00			296.000,00	296.000,00
426600	Матер.за образ.-игр.	50.000,00	10.000,00	50.000,00	50.000,00		50.000,00
426700	Медицински и лабор.материјал		26.000,00			25.000,00	25.000,00
426819	Матер.за одржав.хигијене		220.000,00			200.000,00	200.000,00
426823	Намирнице за припрем. хране	100.000,00	1.810.000,00	110.000,00	110.000,00	1.850.000,00	1.960.000,00
426900	Материјал за посебне намене		320.000,00			100.000,00	100.000,00
482	**ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ**	**400.000,00**	**29.000,00**	**320.000,00**	**320.000,00**	**35.000,00**	**355.000,00**
482100	Остали порези	400.000,00	26.000,00	320.000,00	320.000,00	30.000,00	350.000,00
482200	Републичке таксе		3.000,00			5.000,00	5.000,00
511	**ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВ. ОБЈЕКТИ**	**300.000,00**	**326.000,00**	**1.000.000,00**	**500.000,00**		**500.000,00**
511200	Изградња зграда и објеката						
511300	Капит.одржавање објеката	300.000,00	326.000,00	1.000.000,00	500.000,00		500.000,00
512	**МАШИНЕ И ОПРЕМА**		**355.000,00**			**130.000,00**	**130.000,00**
512200	Административна опрема		205.000,00			130.000,00	130.000,00
512600	Опрема за образовање		150.000,00				
512800	Опрема за јавну безбедност						
512900	Уграђена опрема						
523	**ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПР.**		**300.000,00**			**350.000,00**	**350.000,00**
523100	Набавка ђачких уџбеника		300.000,00			350.000,00	350.000,00
	С В Е Г А :	**22.206.000,00**	**10.948.000,00**	**24.892.000,00**	**24.352.000,00**	**11.438.000,00**	**35.790.000,00**

ЈКП ”Д Р И Н А”
Број: 1066
Дана: 01.12.2011.
МАЛИ ЗВОРНИК

П Р О Г Р А М
ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА
ЗА 2012.ГОДИНУ

Оснивач: Скупштина општине Мали Зворник
Надлежна филијала управе трезора: Лозница
Шифра делатности: 3811
Матични број: о7168764
ПИБ: 101361692
Седиште : Мали Зворник

С А Д Р Ж А Ј

I - План рада
1. Идентификациони подаци
2. Основе за израду плана за 2012. годину.
3. Елементи за сагледавање политике цена
4. План физичког обима пружања услуга
5. Кадрови и елементи за сагледавање политике зарада

II - Финансијски план

III - Критеријуми за коришћење средстава према члану 22. Закона у 2012. години

I - ПЛАН РАДА

За сваку календарску годину , Јавно предузеће доноси годишњи пр ограм пословања који се састоји из Плана рада и Финансијског плана, а на основу члана 22. Закона, Програм садржи нарочито:

- планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама,
- елементе за целовито сагледавање политике цена,
- елементе за сагледавање политике зарада и запослености,
- критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности и пропаганду,
- критеријуме за одређивање накнада члановима Управног и Надзорног одбора.

1. ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАЦИ

Назив предузећа:
Јавно комунално предузеће ”Дрина”
Матични број: 07168764
ПИБ: 101361692
Текући рачун: 16о-7128-32
Година оснивања: 1970.
Телефон: 015-471-577
Факс: 015-471-577
Е-маил: JKPDRINAŽnadlanu.com
Адреса: Мали Зворник, Рибарска 21.
Директор, Бошко Марковић, дипл. правник

2. Основна делатност

Основна делатност је претежно услужног карактера, и то:

- Одстрањивање отпадака и смећа, уређење и одржавање јавних површина;
- Производња и дистрибуција воде;
- Пружање услуга грејања;
- Остале услуге (погребне ,пуњење ватрогасних апарата и сл.)
-Одржавање уличне расвете,
-Одржавање локалних путева.

1. 3. Врста и структура власништва

Ред.број	ВРСТА КАПИТАЛА	% учешћа у укупном капит.
1.	Друштвени	-
2.	Државни	100
3.	Мешовити	-
4.	Задружни	-
5.	Приватни	-

1. 4. Законски оквир

Законски основ за обављање делатности предузећа су одредбе следећих прописа:

- Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (Гл. 25/2ооо; 25/2оо2; 1о7/2оо5., 1о8/2оо5. и 123/2оо7.),
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима (Гл. 5/о6),
- Меморандум о буџету и економској и фискалној политици за 2о12. годину.
- Закон о Буџету РС за 2о12. годину.

Предузеће ће се придржавати и прописа из области: буџетског система и рачуноводства, пореских прописа, прописа о раду и заштите на раду, прописа везаних за вођење поступака пред судом и др., као и свих аката донетих у складу са овим прописима, а што подразумева и све правилнике донете на нивоу Предузећа и уговоре о раду са запосленима.

1. 5. Организациона структура -план за 2012.

Ред. бро	О п и с	Стално запослени	Запосл.на одр.време	Укупно
1	Водовод	13	3	16
2	Хигијена	21	2	23
3	Грејање	4		4
4	Управа	14		14
5	Ватр.јединица	1		1
6	Одрж.јавне расвете		1	1
7	Одрж.лок.путева	1	3	4
	Укупно	54	9	63

1.6.Начин финансирања

ЈКП "Дрина" се финансира из сопствених средстава, које обезбеђује пружањем услуга. Не спада у директне, нити индиректне кориснике Буџета.

1. ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА 2012 г.

2. 1. Основни правци развоја

Основни правци развоја у 2012. години су , као и раније дефинисани на задовољењу основног интереса због кога је и основано предузеће:

- уредно снабдевање града здравом пијаћом водом,
- побољшање обима и квалитета услуга изношења смећа,
- уредно и квалитетно пружање услуга грејања,
- побољшање техничке опремљености предузећа,
- усавршавање организације рада кроз већу упосленост кадрова,
- интензивирање свих активности ради остваривања још бољих финансијских ефеката, а нарочито кроз повећање процента наплате комуналних услуга , контролу прихода и уштеду у расходима, контролу коришћења радног времена, повећање зарада и побољшање животног стандарда запослених у складу са финансијским пословањем предузећа, према важећим законским прописима.

2.2. Процена резултата пословања за 2011. г.

Предузеће ће у 2011. години пословати са позитивним финансијским ре зултатом, што се може видети из финансијског плана, у делу - процена извршења Програма пословања за 2011. годину,који је уједно и основа за планирање у 2012. години.

2.3. Обим услуга - квантитативни показатељи

а) услуге изношења смећа

Услуге изношења смећа користи 2883 домаћинстава , са укупном површином од 139.425 м2 (са прерачунатом површином паушала), и то:

- Мали Зворник.....712 домаћинстава
- Доње Насеље.....559 "
- Радаљ.....346 "
- Брасина .....400 "
- Цулине .....56 "
- Доња Борина .....379 "
- Сакар.....120 "
- Велика Река .....178 "
- Доња Трешњица.....58 "
- Будишић. .....24 "
- Амајић .....33 "
- Д.Читлук.....18 "

Услуге изношења смећа такође користи 89 предузећа и 158 радње. Смеће се износи са 139.425 м2 стамбеног простора и 43.311 м2 пословног простора у И категорији корисника, од чега је:

- 22.962 м2 затворени простор,
- 20.349 м2 отвореног простора и
- 171.017 м2 пословног простора у II категорији корисника, од чега је:

- 42.961 м2 - затвореног простора,
- 128.056 м2 - отвореног простора (у затворени простор урачунат је и паушал).

б) Снабдевање водом

Водом се снабдева око 2877 домаћинства, и то:

- Мали Зворник.....801 домаћинстава
- Доње Насеље.....621 "
- Радаљ.....115 "
- Доња Борина .....430 "
- Брасина .....403 "
- Сакар.....176 "
- Цулине .....90 "
- Читлук .....37 "
- Велика Река .....204 "

У току године ова домаћинства потроше око 334.128 м3 воде , односно 27.844 м3 месечно, од чега:

- 177.088 м3 - са канализацијом,
- 157.040 м3 - без канализације,

Воду такође користи око 85 предузеће и 244 радње.

Они потроше око 39.997 м3 воде у току године , односно 3.333 м3 месечно, од чега:

- 32.797 м3 воде са канализацијом,
- 7.200 м3 воде без канализације.

в) Пружање услуга грејања

Услуге грејања пружају се за 408 домаћинстава , 40 предузећа и установе и 8 радњи. Греје се укупно 32.792 м2 , и то:

- грађани.....20.816 м2, (искључено 30 корисника - 1430 м2),
- предузећа и радње 6.477 м2,
- повлашћени .....5.499 м.

У 2011. години је са око 635.000 м3 потрошеног гаса, произведено укупно 5.3оо МЊХ топлотне енергије, или 19.400 ГЈ. Пошто не постоји мерење утрошене топлотне енергије код свих корисника, незна се тачна количина предате енергије купцима. Наша процена је да су губици између 15 и 2о%.

Просечна потрошња измерене топлотне енергије на основу досадашњег искуства износи око 24 KWh по м2/месечно

2.4.. Пословно окружење

Предузеће послује у све тежим условима. Економска криза додатно погоршава наплату у предузећу која је иначе отежана задњих година услед престанка рада многих предузећа, што има двоструки негативни ефекат:

- смањује се физички обим пружања услуга, а тиме и прихода,
- смањује се проценат наплативости потраживања, јер затворена предузећа остављају неизмирене обавезе за комуналне услуге, а такође и породица чији су запослени чланови остали без посла, много теже измирује своје обавезе.

2. 5. Ресурси

ЈКП "Дрина" располаже са опремом чија је:
- абавна вредност.....50.886.000
- отписана вредност 36.058.000
- садашња вредност.....14.828.000

и грађевинским објектима, чија је:
- набавна вредност 77.881.000
- отписана вредност 48.923.000
-садашња вредност.....28.958.000

Вредност капитала је: 53.682.000 динара.

3. ЕЛЕМЕНТИ ЗА САГЛЕДАВАЊЕ ПОЛИТИКЕ ЦЕНА У 2011. г.

Политика пројектованог раста цена коју је Влада утврдила за 2012. годину, подразумева да цене могу да расту у складу са инфлацијом, односно 4,3%. У Програму пословања за 2о12. годину није планирано повећање цена, јер су оне на основу калкулација повећане у 2о11. години.

3.1. Планирана динамика кретања цена воде у 2012. г.

- Грађани

Вода без канализације

Р. Бр	Месец	Цена	% пов.	Прос. мес.кол.	Приход
1	12/11	28,69		13.087	373.486
2	1/12	28,69		13.087	375.466
3	2/12	28,69		13.087	375.466
4	3/12	28,69		13.087	375.466
5	4/12	28,69		13.087	375.466
6	5/12	28,69		13.087	375.466
7	6/12	28,69		13.087	375.466
8	7/12	28,69		13.087	375.466
9	8/11	28,69		13.087	375.466
1о	9/12	28,69		13.087	375.466
11	1о/12	28,69		13.087	375.466
12	11/12	28,69		13.087	375.466
13	12/12	28,69		13.087	375.466
	Укуп.			157.040	4.505.592

Вода са канализацијом

Р. Бр	Месец	Цена	% пов.	Просечна месечна количина	Приход
1	12/11	43,13		14.680	633.148
2	1/12	43,13		14.757	636.469
3	2/12	43,13		14.757	636.469
4	3/12	43,13		14.757	636.469
5	4/12	43,13		14.757	636.469
6	5/12	43,13		14.757	636.469
7	6/12	43,13		14.757	636.469
8	7/12	43,13		14.757	636.469
9	8/12	43,13		14.757	636.469
1о	9/12	43,13		14.757	636.469
11	1о/12	43,13		14.757	636.469
12	11/12	43,13		14.757	636.469
13	12/12	43,13		14.757	636.469
				177.088	7.637.628

Све укупно: 12.143.220

- Предузећа, установе и радње

Вода без канализације

Р.б.	Месец	Цена	% пов.	Прос. м. колич.	Приход
1	12/11	114,90		601	69.055
2	1/12	114,90		600	68.940
3	2/12	114,90		600	68.940
4	3/12	114,90		600	68.940
5	4/12	114,90		600	68.940
6	5/12	114,90		600	68.940
7	6/12	114,90		600	68.940
8	7/12	114,90		600	68.940
9	8/12	114,90		600	68.940
1о	9/12	114,90		600	68.940
11	1о/12	114,90		600	68.940
12	11/12	114,90		600	68.940
13	12/12	114,90		600	68.940
	Укуп.			7.200	827.280

Вода са канализацијом

Р.б.	Месец	Цена	% пов.	Прос. мес. колич.	Приход
1	12/11	150,18		3.129	469.913
2	1/12	150,18		2.733	410.442
3	2/12	150,18		2.733	410.442
4	3/12	150,18		2.733	410.442
5	4/12	150,18		2.733	410.442
6	5/12	150,18		2.733	410.442
7	6/12	150,18		2.733	410.442
8	7/12	150,18		2.733	410.442
9	8/12	150,18		2.733	410.442
1о	9/12	150,18		2.733	410.442
11	1о/12	150,18		2.733	410.442
12	11/12	150,18		2.733	410.442
13	12/12	150,18		2.733	410.442
				32.797	4.925.304

Све укупно: 5.752.584

3.2. Планирана динамика кретања цена изношења смећа у 2012.години

- Грађани

Редни бр.	Месец	Цена	% повеђ.	Површина м2	Приход
1	12/11	4,23		125.420	530.527
2	1/12	4,81		139.425	670.634
3	2/12	4,81		139.425	670.634
4	3/12	4,81		139.425	670.634
5.	4/12	4,81		139.425	670.634
6	5/12	4,81		139.425	670.634
7	6/12	4,81		139.425	670.634
8	7/12	4,81		139.425	670.634
9	8/12	4,81		139.425	670.634
1о	9/12	4,81		139.425	670.634
11	1о/12	4,81		139.425	670.634
12	11/12	4,81		139.425	670.634
13	12/12	4,81		139.425	670.634
				Укупно	8.047.608

- Предузећа, установе и радње I - категорија
Изношење смећа - отворени простор

Р.б	Месец	Цена	% пов	Површина	Приход
1	12/11	2,51		20.349	51.076
2	1/12	2,51		20.349	51.076
3	2/12	2,51		20.349	51.076
4	3/12	2,51		20.349	51.076
5	4/12	2,51		20.349	51.076
6	5/12	2,51		20.349	51.076
7	6/12	2,51		20.349	51.076
8	7/12	2,51		20.349	51.076
9	8/12	2,51		20.349	51.076
1о	9/12	2,51		20.349	51.076
11	1о/12	2,51		20.349	51.076
12	11/12	2,51		20.349	51.076
13.	12/12	2,51		20.349	51.076
				Укупно	612.912

Изношење смећа - затворени простор

Р.б	Месец	Цена	% пов.	Површ.	Приход
1	12/11	9,33		22.736	212.034
2	1/12	9,33		22.962	214.235
3	2/12	9,33		22.962	214.235
4	3/12	9,33		22.962	214.235
5	4/12	9,33		22.962	214.235
6	5/12	9,33		22.962	214.235
7	6/12	9,33		22.962	214.235
8	7/12	9,33		22.962	214.235
9	8/12	9,33		22.962	214.235
1о	9/12	9,33		22.962	214.235
11	1о/12	9,33		22.962	214.235
12	11/12	9,33		22.962	214.235
13.	12/12	9,33		22.962	214.235
				Укупно	2.570.820

Укупно: 3.183.732

- Предузећа, установе и радње II - категорија

Изношење смећа-отворени простор

Р.б	Месец	Цена	% пов.	Површина	Приход
1	12/11	2,76		130.379	359.846
2	1/12	2,76		128.056	353.435
3	2/12	2,76		128.056	353.435
4	3/12	2,76		128.056	353.435
5	4/12	2,76		128.056	353.435
6	5/12	2,76		128.056	353.435
7	6/12	2,76		128.056	353.435
8	7/12	2,76		128.056	353.435
9	8/12	2,76		128.056	353.435
1о	9/12	2,76		128.056	353.435
11	1о/12	2,76		128.056	353.435
12	11/12	2,76		128.056	353.435
13.	12/12	2,76		128.056	353.435
				Укуп.	4.241.220

Изношење смећа-затворени простор

Р.б	Месец	Цена	% пов.	Површ.	Приход
1	12/11	10,39		45.278	470.438
2	1/12	10,39		42.961	446.365
3	2/12	10,39		42.961	446.365
4	3/12	10,39		42.961	446.365
5	4/12	10,39		42.961	446.365
6	5/12	10,39		42.961	446.365
7	6/12	10,39		42.961	446.365
8	7/12	10,39		42.961	446.365
9	8/12	10,39		42.961	446.365
1о	9/12	10,39		42.961	446.365
11	1о/12	10,39		42.961	446.365
12	11/12	10,39		42.961	446.365
13.	12/12	10,39		42.961	446.365
				Укуп.	5.356.380

Укупно: 9.597.600

I+II категорија = 12.781.332

3. 3. Планирана динамика кретања цена грејања у 2012.години

- Грађани

По површини

Месец	Цена дин/м2	% пов.	Површ.м2	Приход
12/11	130,30		14.098	1.836.969
1/12	130,30		14.098	1.836.969
2/12	130,30		14.098	1.836.969
3/12	130,30		14.098	1.836.969
4/12	115,87 14,43	до 15.	14.098	816.767 203.434
5/12	14,43		14.098	203.434
6/12	14,43		14.098	203.434
7/12	14,43		14.098	203.434
8/12	14,43		14.098	203.434
9/12	14,43		14.098	203.434
1о/12	115,87 14,43	од 15.	14.098	816.767 203.434
11/12	130,30		14.098	1.836.969
12/12	130,30		14.098	1.836.969
			Укупно	12.242.417

По потрошњи

Месец	Цена дин/kwh / дин/kw	% пов.	Потрош у kwx / анг.снага у kw	Приход
12/11				
1/12	5,72 114,59		161.256 1.059	922.384 121.351
2/12	5,72 114,59		161.256 1.059	922.384 121.351
3/12	5,72 114,59		161.256 1.059	922.384 121.351
4/12	5,72 114,59	До 15.	80.625 1.059	461.175 121.351
5/12	114,59		1.059	121.351
6/12	114,59		1.059	121.351
7/12	114,59		1.059	121.351
8/12	114,59		1.059	121.351
9/12	114,59		1.059	121.351
1о/12	5,72 114,59	Од 15.	80.625 1.059	461.175 121.351
11/12	5,72 114,59		161.256 1.059	922.384 121.351
12/12	5,72 114,59		161.256 1.059	922.384 121.351
				6.990.482

Све укупно: 19.232.899.00 дин/год

Греје се укупна површина од 20.817 м2 , искључено је 30 корисника 1.403 м2.

Мерење испоручене топлотен енергије врши се на 6.719 м2. Просечна потрошња измерени топлотен енергије је 24 kwh/м2 месечно, што би за део стамбеног простора који има калориметар износило 161.256 kwh/мес (6.719x24) . Њихова ангажован снага је 1059 књ. Мерење се неврши на 14.098 м2, па се овај део стамбеног простора дужи по површини.

- Предузећа, установе и радње

По површини

Месец	Цена дин/м2	% пов.	Површ. м2	Приход
12/11	260,61		404	105.286
1/12	260,61		404	105.286
2/12	260,61		404	105.286
3/12	260,61		404	105.286
4/12	231,76 28,85	до15.	404	46.816 11.655
5/12	28,85		404	11.655
6/12	28,85		404	11.655
7/12	28,85		404	11.655
8/12	28,85		404	11.655
9/12	28,85		404	11.655
1о/12	231,76 28,85	од15.	404	46.816 11.655
11/12	260,61		404	105.286
12/12	260,61		404	105.286
Укупно				701.647

По потрошњи

Месец	Цена дин/kwh / дин/kw	% пов.	Потрош у kwh / анг.снага у kw	Приход
12/11	11,45 229,17		145.752 879	1.668.860 201.440
1/12	11,45 229,17		145.752 879	1.668.860 201.440
2/12	11,45 229,17		145.752 879	1.668.860 201.440
3/12	11,45 229,17		145.752 879	1.668.860 201.440
4/12	11,45 229,17	до15.	72.876 879	834.430 201.440
5/12	229,17		879	201.440
6/12	229,17		879	201.440
7/12	229,17		879	201.440
8/12	229,17		879	201.440
9/12	229,17		879	201.440
1о/12	11,45 229,17	од15.	72.876 879	834.430 201.440
11/12	11,45 229,17		145.752 879	1.668.860 201.440
12/12	11,45 229,17		145.752 879	1.668.860 201.440
				12.430.440

Укупно: 13.132.087

Греје се укупна површина од 6.477 м2.

Мерење испоручене топлотен енергије врши се на 6.073 м2, што са просечно измереном потрошњом топлотне енергије од 24 књх/м2 месечно износи 145.752 књх месечно за 28 корисника.

По површине се дужи 404 м2 за 16 корисника.

Један корисник је искључен са грејања.

Ангажована снага ове категорије потрошача за коју се мери утрошак је 879 књ.

- Повлашћени корисници грејања

По површини

Месец	Цена дин/м2	% пов.	Површ. м2	Приход
12/11	173,82 21,65			
1/12	173,82 21,65			
2/12	173,82 21,65			
3/12	173,82 21,65			
4/12	173,82 21,65	до15.		
5/12	21,65			
6/12	21,65			
7/12	21,65			
8/12	21,65			
9/12	21,65			
1о/12	173,82 21,65	од15.		
11/12	173,82 21,65			
12/12	173,82 21,65			
Укупно				

По потрошњи

Месец	Цена дин/књх дин/књ	% пов	Површ. У књх анг.снага у књ	Приход
12/11	8,59 171,88		131.976 599	1.133.674 102.956
1/12	8,59 171,88		131.976 599	1.133.674 102.956
2/12	8,59 171,88		131.976 599	1.133.674 102.956
3/12	8,59 171,88		131.976 599	1.133.674 102.956
4/12	8,59 171,88	До 15.	65.988 599	566.837 102.956
5/12	171,88		599	102.956
6/12	171,88		599	102.956
7/12	171,88		599	102.956
8/12	171,88		599	102.956
9/12	171,88		599	102.956
10/12	8,59 171,88	Од 15.	65.988 599	566.837 102.956
11/12	8,59 171,88		131.976 599	1.133.674 102.956
12/12	8,59 171,88		131.976 599	1.133.674 102.956
				8.037.516

Укупно: 8.037.516,00

Укупна грејна површина у овој категорији је 5.499м2, и сви корисници имају калориметар.

5.499м2 x 24 = 131.976 kwh/месечно.

Ангажована снага је 599 kw.

3. ПЛАН ФИЗИЧКОГ ОБИМА ПРУЖАЊА УСЛУГА

Р. б.	НАЗИВ	Ј. М	Оств. 2009.	Оств. 2010	Проц. извр. 2011.	Инд 6:5	План за 2012	Инд 8:6
	ГРАЂАНИ		1	2	3	4	5	6
1.	Вода са канализац.	м3	182.976	176.162	177.088	100	177.088	100
2.	Вода без канализ.	м3	162.267	156.220	157.040	100	157.040	100
3.	Изнош.смећа	м2	102.463	125.420	139.425	111	139.425	100
4.	Грејање	м2	22.721	21.755	20.817	95	20.817	100
	ПРЕДУЗ.							100
1.	Вода са канализац.	м3	41.052	37.545	32.797	87	32.797	100
2.	Вода без канализац.	м3	7.668	7.215	7.200	99	7.200	100
3.	Смеће - отв. простор	м2	145.652	150.728	148.405	98	148.405	100
4.	Смеће - затв. прос.	м2	69.135	68.014	65.923	96	65.923	100
5.	Грејање - предузећа	м2	5.724	5.522	6.477	117	6.477	100
6.	Грејање - повл.	м2	5.327	5.499	5.499	100	5.499	100

5. К А Д Р О В И

У 2012. години, планира се запошљавање 4 НК радника због повећаног обима посла, постављање контејнера у сеоским срединама из којих се раније није одвозило смеће.

5. 1. Табела кадрова по квалификационој структури

- План 2011.

Ред.бр.	Квалиф. струк.	Извршење План 2011.	План 2012.
1	2	3	4
1.	НКВ	26	30
2.	КВ	22	22
3.	ССС	7	7
4.	ВКВ	1	1
5.	ВШС	4	4
6.	ВСС	3	3
	УКУПНО	63	67

Напомена: Два запослена се налазе на неплаћеном одсуству.

5. 2. Старосна структура запослених на дан 08.11. 2011.

1. Запослени до 20 година старости.....1
2. Запослени од 21 - 30 5
3. Запослени од 31 - 40 11
4. Запослени од 41 - 50 17
5. Запослени од 51 - 60.....24
6. Запослени од 61 и више.....5

5. 3. Структура запослених према годинама стажа на дан 08. 11. 2011.

1. До једне године стажа 4
2. Од 1 до 10 година стаж 7
3. Од 11 до 20 година стажа 12
4. Од 21 до 30 година стаж..... 18
5. Од 31 годину и више стажа 22

5.4. Радно време

Ред. бр.	С а т и	План 2011.	Процена извршења 2011.	План 2012.	Индекс
1.	Редовни сати	97.723	98.484	98.484	100
2.	Државни празник	2.480	2.888	2.888	100
3.	Боловање	3.376	4.392	4.392	76
4.	Годишњи одмор	10.734	9.812	9.812	100
5.	Плаћено одсуство	144	56	56	100
6.	Ноћни рад	2.599	2.500	2.500	100
7.	Рад на држ. празн.	119	48	48	100
8.	Прековрем. рад			100	
	Укупно	117.175	118.180	117.264	

6. Зараде са елементима за сагледавање политике зарада у 2012. г.

На основу члана 22. 22-а и 22-б. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, Влада је донела Уредбу о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима ("Сл. Гл. РС, бр. 5/06).

Како је Законом и Уредбом прописано, надлежна Министарства, у оквиру своје надлежности, врше проверу усклађености Програма предузећа са политиком пројектованог раста цена и зарада за ту годину, као и спровођења усвојених програма јавних предузећа, чији је оснивач јединица локалне самоуправе.

Разрада политике зарада у 2012 години, дата је у виду :

I- динамике бруто зарада по месецима

Месец 2012	Прогр. 2011	Прогр. 2012	% пов.	Продужени рад - зим. служба -празник	Део за исплату мин. зараде	Ук. бр. зап.	Укупно
Јан.	2.289.888	2.405.584		20.000	10.000	63	2.430.584
Феб.	2.289.888	2.405.584		15.000	10.000	63	2.430.584
Мар.	2.289.888	2.405.584			10.000	63	2.415.584
Апр.	2.370.034	2.501.807	4		10.000	63	2.511.807
Мај	2.370.034	2.501.807		5.000	10.000	63	2.516.807
Јун	2.370.034	2.501.807			10.000	63	2.511.807
Јул	2.370.034	2.501.807			10.000	63	2.516.807
Авг.	2.370.034	2.501.807			15.000	63	2.516.807
Сеп.	2.370.034	2.501.807			15.000	63	2.516.807
Окт.	2.405.584	2.521.822	0,8		15.000	63	2.536.822
Нов.	2.405.584	2.521.822		10.000	15.000	63	2.546.822
Дец.	2.405.584	2.521.822		15.000	15.000	63	2.551.822

- До 28.11.2011. године исплаћене зараде за период I-X/11

Просечна исплаћена зарада за овај период износи :

- бруто - 38.446 динара
нето - 28.276 динара

Просечна планирана бруто зарада за период I-IV/12 -39.435 динра.

II Део за новозапослене

Месец у 2012.год.	Новозапослени	Програм 2012.године	Укупно 2012.године
Јануар	156.000	2.430.584	2.586.584
Фебруар	156.000	2.430.584	2.586.584
Март	156.000	2.415.584	2.571.584
Април	162.000	2.511.807	2.673.807
Мај	162.000	2.516.807	2.678.807
Јуни	162.000	2.516.807	2.673.807
Јули	162.000	2.516.807	2.678.807
Август	162.000	2.516.807	2.678.807
Септембар	162.000	2.516.807	2.678.807
Октобар	163.000	2.536.822	2.699.822
Новембар	163.000	2.546.822	2.709.822
Децембар	163.000	2.551.822	2.714.882
Укупно:	1.929.000	30.003.060	31.927.120

Планир се пријем 4 НК радника, који би радили на изношењу смећа. Пријем нових радника је неопходан, с обзиром да се изношење смећа обавља и из сеоскех средина (од Велике Реке до Брасине) што је значајно проширило обухватност пружања услуге изношења смећа.

6.1. Средства за исплату зарада пословодстава предузећа план за 2012.годину

-Бруто

Месец у 2012.год.	План 2011.	Проц.измир.доп.2011.год.	План 2012.	% повећање
Јануар	104.052	109.739	109.309	
Фебруар	104.052	104.410	109.309	
Март	104.052	104.708	109.309	
Април	107.694	104.908	113.681	4
Мај	107.694	105.718	113.681	
Јуни	107.694	85.279	113.681	
Јули	107.694	99.339	113.681	
Август	107.694	99.687	113.681	
Септембар	107.694	99.687	113.681	0,8
Октобар	109.309	99.687	114.591	
Новембар	109.309	99.687	114.591	
Децембар	109.309	99.687	114.591	
Укупно:	1.286.247	1.212.536	1.353.786	

Напомена: Овај део бруто зараде садржан је у укупној маси зрада али се у складу са чл. 22 Закона, посебно исказује.

Регрес и топли оброк (бруто износ) у 2012.

Месец у 2012.	Топли оброк	Регрес
Јануар	2.000	2.000
Фебруар	2.000	2.000
Март	2.000	2.000
Април	2.000	2.000
Мај	2.000	2.000
Јуни	2.000	2.000
Јули	2.000	2.000
Август	2.000	2.000
Септембар	2.000	2.000
Октобар	2.000	2.000
Новембар	2.000	2.000
Децембар	2.000	2.000

Овај део зарада садржан је у укупним зарадама за 2012. годину, само се посебно исказују.

План исплата по уговорима о делу, надокнадама чл.Управног Одбора,дневница и трош. превоза запослених

Месец у 2012.	Уговори о делу	Надокн.чл. Упр.одбора	Дневнице	Превоз запослених
Јануар		25.000	25.000	78.000
Фебруар	40.000	25.000	25.000	78.000
Март	40.000	25.000	25.000	78.000
Април	40.000		25.000	78.000
Мај		25.000	25.000	78.000
Јуни	40.000	25.000	25.000	78.000
Јули	40.000	25.000	25.000	78.000
Август	40.000	25.000	25.000	78.000
Септембар	40.000		25.000	78.000
Октобар	40.000	25.000	25.000	78.000
Новембар	40.000	25.000	25.000	78.000
Децембар	40.000	25.000	25.000	82.000
Укупно:	400.000	250.000	300.000	940.000

План исплата: отпремнине, солидарне помоћи и јубиларних награда

Месец у 2012.год.	Отпремн.	Солидарна помоћ	Јубиларне награде
Јануар			
Фебруар		10.000	
Март	180.000		
Април		10.000	
Мај	180.000		94.000
Јуни		10.000	
Јули			
Август	180.000		
Септембар		10.000	
Октобар			
Новембар	180.000	10.000	
Децембар			
Укупно:	720.000	50.000	94.000

- Право на отпремнину у 2012. години, стећи ће 4 запослена.

- Право на јубиларну награду имаће 4 запослена, и то:

1 x 45.000
1 x 27.000
2 x 22.000

III- КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА У 2011, ПРЕМА ЧЛ.22. ЗАКОНА О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

1. Накнада за рад чланова Управног и Надзорног одбора, исплаћује се у складу са Одлуком Управног одбора ЈКП "Дрина" број 01-488-2. од 29.6.2009. године:

- за председника 3% од просечне мсечне бруто зараде по запосленом у привреди Републике, према последње објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, плус накнада за изгубљену зараду у износу једне днев- нице прсечне бруто зараде у привреди Републике, према последњем објављеном податку.

- за чланове које именује СО-е - 3,5% од просечне месечне бруто зараде по запосленом у привреди Републике, према последње објаввљеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, плус накнада за изгубљену зараду, у износу од ½ дневнице, просечне бруто зараде у привреди Републике, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

- за чланове које СО-е именује из реда запослених:

- 3,5% од просечне месечне бруто зараде по запосленом у привреди Републике, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Исплата се врши по одржаној седници.

3. Планирани трошкови за репрезентацију су: 84.ооо динара, или о,1о5% од укупних прихода.

4. Планирана средства за хуманитарну помоћ су: 3о.ооо динара, или о,о34% од укупних прихода.

IV - Програм је пуноважан након усвајања од Управног одбора и добијања сагласности Оснивача.

II Финансијски план

Финансијски план представља комплексан израз активности које ће се одвијати у тој планској години. Састоји се из плана прихода и плана расхода.

Финансијски план ЈКП "Дрина" за 2012. год.

- основни показатељи

Прих. и расх. и фин. резултат	План 2011.	Измене и допуне 2011 процена извршења-	Инд	План 2012.	Инд.
УКУПАН ПРИХОД	90.429.000	99.478.000	110	114.755.000	115
Приходи од воде	14.272.000	14.029.000	98	17.895.000	128
Приходи од усл. изн. смећа	17.914.000	18.966.000	106	20.828.000	110
Прих. од усл.пруж. грej.	34.702.000	36.439.000	105	40.402.000	111
Прих.одрж.јав.повр.	9.000.000	9.500.000	106	10.000.000	105
Прих. од камата	1.800.000	2.500.000	139	2.000.000	80
Остали приходи	9.501.000	13.744.000	144	11.230.000	81
Прих. за пок. ули. расв.	1.740.000	2.500.000	143	3.000.000	120
Прих. за пок. одр. лок.пут	1.500.000	1.800.000	120	2.500.000	138
Субвенција				6.900.000	-
РАСХОДИ	90.222.000	99.413.000	110	114.509.000	115
Сировине и репромат.	4.822.000	5.641.000	116	8.910.000	157
Набавка контејнера	1.695.000	1.690.000	99	2.500.000	148
Гориво и енергија	29.665.000	31.440.000	106	34.000.000	108
Услуге	3.395.000	5.781.000	170	6.055.000	105
Амортизација	4.500.000	4.500.000	100	4.500.000	100
Нематер. расходи	6.754.000	6.808.000	101	8.472.000	124
Трош. зарада и остали лич.п.	34.138.000	32.710.000	96	38.544.000	118
Остали трошкови	2.553.000	6.543.000	256	6.028.000	92
Расх. на уличној расв.	1.200.000	2.500.000	208	3.000.000	120
Расх.на одрж. лок. путева	1.500.000	1.800.000	120	2.500.000	138
ДОБИТ	207.000	65.000	31	246.000	378

- Приходи

Р.б.	ПРИХОДИ	План 2011	Измене и доп. 2011-проц. извршења	План 2012	Инд
1	Приходи од воде - предузећа	4.979.000	4.355.000	5.752.000	132
2	Приходи од воде - грађани	9.293.000	9.674.000	12.143.000	125
3	Приходи од изн. смећа – пред.	11.548.000	11.475.000	12.781.000	111
4	Приходи од изн. смећа - грађани	6.366.000	7.491.000	8.047.000	107
5	Приходи од грејања - предузећа	17.296.000	18.692.000	21.169.000	113
6	Приходи од грејања - грађани	17.406.000	17.747.000	19.233.000	108
7	Приходи од приклъ. пред.	600.000	400.000	-200	50
8	-	-	-	-	-
9	Приходи од ост.услуга – пред.	500.000	1.500.000	1.500.000	100
10	Приходи од ост. усл. - грађ.	350.000	1.200.000	1.200.000	100
11	Приходи од ватр. услуга	250.000	200.000	200.000	100
12	Приходи од одрж. јав повр.	9.000.000	9.500.000	10.000.000	111
13	Приходи од закупнина	45.000	45.000	45.000	100
14	Приходи од камата	1.800.000	2.500.000	2.000.000	100
15	Остали фин. приходи	100.000	140.000	140.000	100
16	Остали фин. прих. - адв.		400.000	400.000	100
16	Прих.од напл. штета	25.000	35.000	35.000	100
17	Прих. за покр. трош. на јавној.расве.	1.740.000	2.500.000	3.000.000	120
18	Остали приходи	330.000	900.000 816.000	300.000	-
19	Накнада за чишћ. бувљ.	110.000	110.000	110.000	100
20	Напл. спорних потр.	300.000	300.000	300.000	100
21	Прих.за покр.тр.-одрж.лок. пут.	1.500.000	1.800.000	2.500.000	138
22	Прих. за покр. зар. - лок. пут.	2.038.000	-	-	
23	Прих. по осн. услов. дон. - Ј.Р.	1.260.00	2.772.000	2.800.000	100
24	Прих. по осн. услов. дон. - остало	1.900.000	3.236.000	1.500.000	46
25	Прих. по осн. услов. дон. - контеј.	1.695.000	1.690.000	2.500.000	142
26	Субвен. СО-е	-		6.900.000	-
		90.429.000	99.478.000	114.755.000	

- Преглед укупних расхода

р.б.	ЕЛЕМЕНТИ	План 2011	Измене и доп. 2011 проц изврш.	План 2012	Инд
1	Трошкови материјала у мгацину	1.785.000	2.668.000	4.000.000	149
2	Трошк. ремон. котларнице	-	1.063.000	1.000.000	94
3	Трошк. ост. матер. за СО-е	-	1.316.000	2.000.000	151
4	Трошкови ХТЗ опреме Трошкови ауто гума	627.000 400.000	800.000 400.000	800.000 400.000	100 100
5	Трошкови ситног инвентара	500.000	400.000	400.000	100
5	Трошкови контејнера	1.695.000	1.690.000	2.500.000	148
6	Трошкови канц. материјала	250.000	250.000	250.000	100
7	Трошкови одрж. хигиј. управ.	60.000	60.000	60.000	100
8	Трошкови часописа	150.000	150.000	150.000	100
9	Трошкови горива	2.600.000	3.340.000	4.000.000	120
10	Трошкови елек. енергије	6.050.000	6.000.000	7.000.000	117
11	Трошкови гаса	21.015.000	22.100.000	23.000.000	104
12	Трошкови бруто зарада	28.306.000	27.300.000	31.927.000	116
13	Трошк. доприноса на зараде пос.	5.148.000	4.960.000	5.753.000	116
14	Трошк. по уговору о делу	132.000	400.000	400.000	100
15	Трошк.надок.члан. УО надз.одб.	126.000	220.000	250.000	114
16	Трошк. днев. за служб. пут	121.000	250.000	300.000	120
17	Остали лични расходи	684.000	450.000	864.000	192
18	Накнада за превоз радника	918.000	900.000	940.000	104
19	Произв. услуге	530.000	1.200.000	1.500.000	125
20	Трошкови телефона	220.000	258.000	290.000	112
21	Трошкови осталих ПТТ услуга	95.000	95.000	100.000	105
22	Трошк. трансп. усл.	-	15.000	15.000	100
23	Трошк. одрж. основ. сред.	2.400.000	2.500.000	3.000.000	120
24	Трошк. рекламе и информисања	53.000	53.000	55.000	104
25	Трошк. регистр. возила	420.000	420.000	450.000	107
26	Остале услуге	140.000	200.000	200.000	100
27	Трошк. истраживања	390.000	-	100.000	-
28	Трошкови амортизације	4.500.000	4.500.000	4.500.000	100
29	Трошкови депоније смећа	1.500.000	1.700.000	1.770.000	104
30	Трошкови анализе воде	1.200.000	800.000	840.000	105
31	Трош.рада цист. на проч.канализ.	40.000	100.000	100.000	100
32	Трошкови осталих непроиз. усл.	100.000	150.000	150.000	100
33	Трошкови репрезентације	84.000	110.000	120.000	109
34	Трошкови осигурања осн.сред.	583.000	583.000	600.000	103
35	Банкарски трошкови	110.000	140.000	160.000	114
36	Порез на имовину	22.000	22.000	22.000	100
37	Остали порези	10.000	17.000	20.000	129
38		-	-	-	
39	Накнада за ГГЗ-с	53.000	53.000	53.000	100
40	Судске таксе	15.000	10.000	15.000	150
41	Остали трошкови – нематер.	100.000	158.000	160.000	101
42	Надокнада штете-изгр.канал.	-	-	200	-
43	Трошкови спорова	150.000	450.000	300.000	67
44	Опис потраживања	840.000	840.000	1.500.000	179
45	Остали непословни расходи	193.000	200.000	200.000	100
46	Издатци за хуман. намене	30.000	10.000	15.000	150
47	Расходи камата	800.000	750.000	1.000.000	133
48	Остали расходи – јавни радови	1.210.000	2.692.000	2.800.000	104
49	Исправка потраживања	1.000.000	1.200.000	2.600.000	216
50	Трошкови чланарина	167.000	170.000	180.000	106

51	Трошкови мат. за ул. расвету	1.200.000	2.500.000	3.000.000	120
52	Трошкови мат. за лок. пут.	1.500.000	1.800.000	2.500.000	138
	УКУПНО:	90.222.000	99.413.000	114.509.000	115

- План инвестиционих улагања - 2011 години процена извршења

	План 2011.	План извешења 2011	Извори финансирања	
1.	Изузимање земљишта и изградa капеле за православно гробље	8.000.000,00	У току	Буџет
2.	Набавка опреме за унапређење инфраструкутре и услова рада	300.000,00	170.000,00	ЈКП „ДРИНА“
3.	Осавремењавање и реконструкција топловодни подстаница	500.000,00	185.000,00	ЈКП „ДРИНА“
4.	Побољшање водоснабдевања М.З. Велика Река	10.000.000,00	НИП- БУЏЕТ	Буџет
5.	Контејнери	2.000.000,00	2.000.000,00	Буџет
6.	Резервоар за воду Виле	5.000.000,00	46.000,00	Буџет РС
7.	Измештање градске котларнице - пројекат	3.000.000,00		Буџет
8.	Израда пројектне документације за канализацију Д.Насеље	14.000.000,00	700.000,00 У току	НИП буџет
9.	Реконструкција котла 1,8 МЊ	1.200.000,00	1.200.000,00	Буџет
10.	Пројекат техничке документације-Извор иште „Шипад“	19.000.000,00	320.000,00 У току	ХЕ
11.	Изградња канализације у Првомајској улици	10.500.000,00	7.700.000,00 У току	Буџет
УКУПНО:		73.500.000,00		

Средства уплаћена од стране Оснивача у 2011 години до 28.11.2011. год.

1. Капела 287.001,00
2. Гробље.....1.241.981,00
3. Канализација Доње Насеље 800.000,00
4. Васића гробље (геодет.сним.) 230.300,00
5. Базен - Виле (геодет.сним.) 46.374,00
6. Реконструкција котларнице 1.200.000,00
7. Контејнери 2.000.000,00
8. Бунар Велика Река 353.740,00
9. Турбидиметар 86.000,00
10. Поправка ИМАКА 332.461,00

УКУПНО: 7.577.857,00

План инвестиционих улагања 2012

I Грејање

	Назив	Вредност	Извор финан,
1.	Изградња нове котларнице - прва фаза	100.000.000,00	буйет
2.	Реконструкција и осавремењавање Топлотни подстаница (11 објеката)	2.500.000,00	ЈКП (фонд за развој)

II Водоснабдевање

	Назив	Вредност	Извор финан,
1.	Шипад	6.500.000,00	ХЕ
2.	Водаснабдевање Д. Борине (продужити магистрални водовод 3,5 км)	4.000.000,00	буџет
3.	Утврђивање резерви минерални сировина за извориште Сува река и Врањачко поље	1.000.000,00	ЈКП
4.	Аутоматизације мерења и бележење Резид. хлора – ХАСАП	1.200.000,00	буџет
5.	Израда резервоара Виле (ранији пројекат)	4.000.000,00	НИП
6.	Израда пројектне докуменатације за водовод Доњој Трешници	400.000,00	буџет

III Канализација

	Назив	Вредност	Извор финан,
1.	1.Изградња постројења за пречишћавање отпадних вода Доњем Насељу-Нови Мост	12.500.000,00	буџет
2.	Изградња пројектне техничке документације за канализационе мреже у Сакару и Брасини	1.400.000,00	буџет
3.	Завршетак изградње канализационих водова –Зељићи и Церска	11.500.000,00	буџет

IV Прикупљање и одношење смећа

	Назив	Вредност	Извор финан,
1.	Учешће у градњи регионалне депоније	по протоколу	
2.	Набавка половног возила за одвожење смећа до 8 м3	4.000.000,00	ЈКП
3.	Набавка контејнера 1,1м3 70 комада	2.500.000,00	буџет

В Остало

	Назив	Вредност	Извор финан,
1.	Завршетак капеле	5.000.000,00	буџет
2.	Набавка половног возила ПИК-АП (носивости до 500 кг)	700.000,00	ЈКП
3.	Набавка камиона кипер (полован) носивости до 3 тоне	1.000.000,00	ЈКП
4.	Набавка комбинованог (трофазно-монофазног) агрегата снаге 10,5 KW	3 800.000,00	буџет
5.	5. Набавка компресора за продувавање канализације	800.000,00	буџет
6.	Набавка даске за снег ИМАК	1.000.000,00	ЈКП
7.	Занављање информатичке опреме, уређење просторија управне зграде, (кречење и слично)	1.500.000,00	буџет
8.	Репарација цистерне за воду	300.000,00	буџет

Д И Р Е К Т О Р
Бошко Марковић, с.р

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) Члана 7. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 62/06 и 47/11), члана 18. и 37. Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" бр. 10/08, 13/08 и 2/09), члана 96. и 98. Пословника скупштине општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" бр. 10/08, 13/08 и 2/09), Скупштине општине Мали Зворник на седници одржаној дана 23.12.2011. године, донела је

О Д Л У К У

О изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама на територији општине Мали Зворник

Члан 1.

У основном тексту Одлуке о локалним комуналним таксама на територији општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" бр. 11/10 и 1/11 - исправка), у делу "Тарифа локалних комуналних такси" који је саставни део Одлуке, на страни 6. тарифа број 6.

"Коришћење обале у пословне и друге сврхе.

Такса се плаћа дневно по м2, сразмерно времену коришћења у износу од 46, 50 динара.

Корисници којима обала реке није битан услов привређивања наведени износ (46,50 дин.) умањује се за 60%, мењају се и гласе:

"Тарифни број 6.

Коришћење обале у пословне и друге сврхе.

Такса се плаћа дневно по м2, сразмерно времену коришћења у износу од 49,30 динара.

"Корисници којима обала реке није битан услов привређивања утврђује се такса у износу од 1 динар по м2 на месечном нивоу".

Члан 2.

У делу "Тарифа локалних комуналних такси" на страни 6. тарифни број 7.

"Такса за истицање фирме на пословним просторијама плаћа се у годишњем износу и то: "мења се и гласи:

"Тарифни број 7.

Такса за истицање фирме на пословним просторијама и такса за истицање фирме ван пословног простора на објектима и просторијама који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.) плаћа се у годишњем нивоу и то:"

Члан 3.

У тарифном броју 7. под 1. Предузећа за производњу електричне енергије и њихове пословне јединице.....7.840.000,00 динара мења се и гласи:

"1. Предузећа за производњу електричне енергије и њихове пословне јединице.....8.310.400,00 динара."

Члан 4.

Остале одредбе основног текста Одлуке о локалним комуналним таксама на територији општине Мали Зворник остају на снази.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 1615
Дана, 23.12.2011.год.
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07), члана 22, 40,44-47,члана 55, 110 и 111. Закона о социјалној заштити ("Сл.гласник РС", бр.24/11) и члана 20. и 37. Статута општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник", бр. 11/08, 13/08 и 2/09), Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној дана, 23.12.2011.године, доноси

ОДЛУКУ
О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се права и услуге грађана у области социјалне заштите за чије је обезбеђивање надлежна општина Мали Зворник (у даљем тексту: Општина), носиоци права као и начин и услови остваривања тих права.

Члан 2.

Права у области социјалне заштите из ове Одлуке могу да остваре држављани Републике Србије која имају пребивалиште на територији општине Мали Зворник.

Изузетно:

- право на једнократну новчану помоћ за привремени смештај, исхрану, и трошкове превоза до места пребивалишта, имају и лица која се нађу у стању тренутне изузетно тешке ситуације, а немају пребивалиште на територији општине Мали Зворник.

Корисници социјалне заштите могу бити и страни држављани и лица без држављанства, у

складу са чл1ном 41. Закона о социјалној заштити и међународним уговорима.

Члан 3.

Средства за финансирање права утврђена овом одлуком обезбеђују се у буџету општине Мали Зворник, учешћем корисника права и њихових сродника обавезних на издржавање, од спонзора и донатора, као и из других извора.

II МАТЕРИЈАЛНА ПОДРШКА И УСЛУГЕ У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 4.

Право на различите врсте материјалне подршке остварује се у циљу обезбеђења егзистенцијалног минимума и подршке социјалној укључености појединца и породице.

Права ма материјалну подршку утврђена овом одлуком су:

1. Једнократна помоћ
2. Накнада трошкова сахрањивања
3.бесплатан оброк у народној кухињи
4. Накнада за превоз ученика
5. Опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу.

Члан 5.

Услуге у социјалној заштити су активности пружања подршке и помоћи грађанима и њиховим породицама ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика, неповољних животних околности, као и развоја потенцијала за самосталан живот.

Услуге које се утврђују овом Одлуком су:

1. Помоћ и нега у кући
2. Дневни боравак за одрасле и сатра лица
3. Дневни боравак за децу и омладину,
4. Привремени смештај у прихватилиште и прихватну станицу
5.Други облици социјалне заштите којима се доприноси заштити и социјализацији лицу у стању социјалне потребе.

Члан 6.

Права и услуге у области социјалне заштите из члана 4.и 5. ове Одлуке могу да остваре:

деца без родитељског старања

деца ометена у психофизичком или физичком развоју

материјално необезбеђена и за рад неспособна лица

инвалидна лица

стара лица без породичног старања

друга лица која се нађу у стању социјалне потребе или другој изузетно тешкој ситуацији коју не могу самостално да превазиђу.

Права и услуге у области социјалне заштите из члана 4. и 5. ове Одлуке остварују се у складу са одредбама Закона и ове Одлуке.

III МАТЕРИЈАЛНА ПОДРШКА И УСЛУГЕ У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

1. МАТЕРИЈАЛНА ПОДРШКА

1.1. Једнократна помоћ

Члан 7.

Право на једнократну помоћ има појединац или породица који се изненада или тренутно нађу у стању социјалне потребе, коју не могу самостално превазићи, и то нарочито у случајевима: отклањања последица елементарних непогода, задовољења основних животних потреба, лечења, постпеналне заштите, прихвата по престанку смештаја, као и лицу које се упућује на домски или породични смештај, а које нема средства да обезбеди одећу, обућу и трошкове превоза неопходне за реализацију смештај, и у другим оправданим случајевима.

Члан 8.

Једнократна помоћ може бити новчана или у натури.

Једнократна помоћ утврђује се у зависности од потреба и стања појединца односно породице, на основу процене стручног тима Центра за социјални рад.

При одлучивању о праву на једнократну помоћ неопходно је ценити да ли се пружањем и других облика социјалне заштите може ефикасније постићи задовољење потреба корисника.

Поступак за остваривање и исплату једнократне новчане помоћи и права на помоћ у натури спроводи Центар за социјални рад.

Члан 9.

Висина једнократне новчане помоћи може се одобравати до највишег износа новчане социјалне помоћи.

Износ једнократне новчане помоћи не може бити већи од просечне зараде по запосленом у општини Мали Зворни, у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата..

Право на једнократну новчану помоћ појединац или породица може да оствари највише три пута у једној календарској години.

Изузетно од става 1. и 2. овог члана, поје- динац или породица може право на једнократну новчану помоћ користити у већем износу и више пута у току календарске године, на основу саг- ласности Општинског већа.

Члан 10.

Једнократна помоћ у натури даје се у животним намирницама и то у виду: огрева, одеће, обуће, уџбеника и школског прибора за ученике, као и у другим видовима у случају потребе изазване специфичним стањем и ситуацијом.

Једнократна помоћ у натури може се дати највише три пута у току календарске године и у количини сразмерно броју чланова домаћинства.

Члан 11.

Рок за доношење одлуке о праву на једнократну помоћ је 8 дана од дана подношења захтева, изузев када је у питању право из чл. 9. став 4. ове Одлуке.

1. 2. Накнада трошкова сахрањивања

Члан 12.

Право на накнаду трошкова сахрањивања, трошкови превоза и нужни трошкови сахране, обезбеђује се за :

- лица која су у моменту смрти имала пребивалиште на територији општине, а која немају сроднике или је сродник који је био дужан да их издржава и стара о њима одбио да изврши сахрањивање
- неиндентификована лица и лица за која се не може утврдити последње пребивалиште, а која су умрла, односно чији су посмртни остаци нађени на територији општине;
- Социјално угрожена лица.

Члан 13.

Право на трошкове сахране може се признати, уз приложене доказе о стварним трошковима, лицу које је извршило сахрањивање.

Накнада трошкова сахране се утврђује у висини стварних трошкова учињених за набавку најнеопходније погребне опреме (сандук најниже вредности, покров, крст са натписом) превоз покојника, сахрањивање, и гробно место.

Члан 14.

Сахрањивање лица из члана 12. ове Одлуке извршиће привредни субјект или физичко лице који су регистровани за обављање ове делатности, а по налогу Центра за социјални рад.

У случају да се утврди постојање заоставштине или постојање лица која су била дужна да се старају о сахрањивању, Центар за социјални рад покренуће поступак за накнаду трошкова сахрањивања, а у корист буџета општине.

1. 3. Бесплатан оброк - народна кухиња

Члан 15.

Право на бесплатан оброк имају корисници материјалне подршке и друга лица која се нађу у стању социјалне потребе, а према оцени стручног тима Центра за социјални рад, који ће издавата Уверења о истом.

Број корисника одређиваће се у складу са издвојеним средствима у буџету општине и цене услуге.

Припрему и дистрибуцију оброка корисницима спроводиће Црвени крст Мали Зворник, а могу и друга правна и физичка лица која испуњавају законом прописане услове, ако им општина повери вршење те услуге.

Ревизија корисника права из става 1. овог члана врши се најмање једном годишње.

1.4. Накнада за превоз ученика

Члан 16.

Право на бесплатан превоз (месечну карту) имају деца која похађају средњу школу и чије су породице корисници права новчане социјалне помоћи и деца из социјално угрожених породица, а према процени стручног тима Центра за социјални рад.

Поступак остваривања права на бесплатан превоз-месечну карту утврђује Центар за социјални рад у складу са утврђеном процедуром за ову област.

1.5. Опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу

Члан 17.

Право на опрему за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу има лице које се упућује на смештај у установу социјалне заштите или другу породицу, а ту опрему не може сам да обезбеди нити могу сродници који су по закону дужни да учествују у њиховом издржавању.

Члан 18.

Опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу обухвата одећу, обућу, као и другу опрему у зависности од потреба и узраста корисника, а највише до двоструког износа материјалног обезбеђења за тај месец.

Опремање корисника за смештај подразумева и стварне трошкове превоза корисника до установе, односно породице.

Садржај опреме за смештај, као и врсту и начин превоза корисника, утврђује стручни тим Центар за социјални рад у зависности од потреба за сваки појединачни случај.

2. УСЛУГЕ

2. 1. Помоћ у кући

Члан 19.

Право на помоћ у кући обезбеђује се старим, инвалидним и хронично оболелим лицима који нису у стању да се самостално служе и задовољавају основне животне потребе.

Члан 20.

Услуге помоћи у кући обезбеђују се кроз пружање услуга:

помоћ у обезбеђивању намирница за исхрану и припрема оброка;

помоћ у одржавању личне хигијене

помоћ у одржавању хигијене стана и рубља:

помоћ у загревању стана:

помоћ у задовољењу других егзистенционалних и социјалних потреба, као што је набавка лекова, одвођење на лекарски преглед, плаћање рачуна, и други послови зависно од потребе корисника.

Пружање помоћи у кући из става 1. овог члана спроводити Центар за социјални рад, а могу и друга правна и физичка лица која испуњавају законом прописане услове за обављање наведене делатности, ако им општина повери спровођење те услуге.

Члан 21.

Корисници права помоћи у кући и њихови сродници који имају обавезу да их издржавају учествују у трошковима који настају обезбеђивањем овог облика заштите у складу са својим материјалним могућностима, а на основу мерила и критеријума која утврди општина.

Право на помоћ у кући ближе ће се регулисати посебном Одлуком којом ће бити утврђени нормативи и стандарди за пружање ове услуге.

2.2 ДНЕВНИ БОРАВАК

2.2.1. Дневни боравак за одрасла и стара лица

Члан 22.

Право на дневни боравак имају стара и одрасла лица која имају право на смештај у установу или другу породицу ако је, према процени Центра за социјални рад, овакав облик заштите најцелисходнији.

Учешће корисника и њихових сродника обавезних на издржавање утврдиће се на основу мерила и критеријума која доноси Општина.

Члан 23.

Дневни боравак за одрасла и стара лица организује се и спроводи у клубовима за стара и одрасла лица.

Клубови обезбеђују својим корисницима задовољење животних потреба, а нарочито: дружење, односно социјалну интеграцију и рехабилитацију, развијање солидарности, односно самопомоћи, културно-забавне, рекреативне и духовне потребе.

Клубови, у складу са својим могућностима и интересовањима корисника могу да организују радне и производне активности, кућну радиност, исхрану и друге услуге у клубу или стану корисника.

2.2.2 Дневни боравак за децу и омладину

Члан 24.

Право на дневни боравак имају деца и омладина ометена у психофизичком развоју чије психофизичко стање захтева посебне услове у погледу смештаја, васпитања и образовања и која због степена оштећења не могу да стичу образовање у одељењима специјалног васпитања и образовања.

Члан 25.

У току дневног боравка деце и омладине из члана 15. ове одлуке обезбеђују се услуге исхране, здравствена заштита, васпитно образовни рад, оспособљавање за рад, културно-забавне и рекреативне активности и саветодавне терапијске услуге ради отклањања поремећаја у понашању.

Члан 26.

Смештај у дневни боравак за децу и омладину ометену у психофизичком развоју врши се на основу решења о врсти и степену ометености у развоју које је, на основу налаза и мишљења лекарске комисије, донео надлежни орган управе.

Члан 27.

Дневни боравак деце и омладине из члана 23. ове Одлике организује Центар за социјални рад, а може се поверити и другим правним и физичким лицима која испуњавају законом прописане услове за ову врсту услуга.

2.2.4. Привремени смештај у прихватилиште и прихватну станицу

Члан 28.

Право на привремени смештај у прихватилиште и прихватну станицу имају деца и омладина која се нађу у скитњи, просјачењу или другим случајевима који захтевају хитан краткотрајни смештај, а најдуже до 30 дана.

Деци и омладини у прихватилишту и прихприхватној станици обезбеђују се прихват и краткотрајни смештај, исхрана, неопходне здравствено-хигијенске услуге, утврђ ује се њихов идентитет и пребивалиште, сачињава налаз о њиховом стању и понашању, са циљем да се дете што брже врати својим родитељима или дому у којем је било или да се упути установи у општини којој припада.

Прихватном станицом и прихватилиштем за децу и омладину, на територији општина Мали Зворник, сматрају се и едуковане хринитељске породице.

У случају немогућности обезбеђења права из става 1. овог члана на подручју општине Мали Зворник, незбринуто лице ће бити упућено у најближу прихватну станицу.

Члан 29.

Трошкове прихватилишта и прихватне станице подразумевају трошкове смештаја и исхране.

Висина трошкова прихватне станице подразумева трошкове смештаја у хранитељској породици изражене у дневном износу.

Висина трошкова прихватилишта подразумева трошкове смештаја у установу Социјалне заштите изражене у дневном износу.

Трошкове смештаја у прихватилиште и прихватну станицу сноси општина.

IV ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА МАТЕРИЈАЛНУ ПОДРШКУ И КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА

Члан 30.

Поступак за остваривање права на материјалну подршку и коришћење услуга из ове Одлуке води се по одредбама Закона о општем управном поступку и одредбама Закона о социјалној заштити.

Поступак за остваривање права на материјалну подршку и коришћење услуга спроводи Центар за социјални рад по службеној дужности или на захтев корисника.

Центар за социјални рад доноси решење о остваривању права на материјалну подршку и издаје упут за коришћење услуге.

Члан 31.

Пружање услуга врше пружаоци услуга социјалне заштите у складу са законом.

Пружалац услуге дужан је да услугу пружа у складу са најбољим интересом корисника и прописаним стандардима у социјалној заштити.

Члан 32.

У зависности од социјално-економског статуса корисника, плаћање услуге може бити у целости или делимично из средстава корисника, његовог сродника или лица које је преузело обавезу плаћања трошкова пружања услуге и из буџета општине.

Цену услуга утврђених овом Одлуком одређује Општинско веће.

Члан 33.

О жалби на решење Центра за социјални рад одлучује Општинско веће у року од 30 дана.

Жалба не одлаже извршење решења.

Члан 34.

Центар је дужан да води евиденцију о признатим правима на материјалну подршку и издатим упутима, доставља годишње извештај о раду Општинском већу и Општинској управи општине.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о остваривању права у области социјалне заштите које обезбеђује општина ("Сл. лист општине Мали Зворник, бр.11/10).

Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 1616
Дана, .2011.године
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 18. и 37. Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" бр. 10/08,13/08 и 2/09), члана 96. и 98 Пословника скупштине општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" бр. 13/08 и 2/09), Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној дана 23.12.2011.године, донела је

О Д Л У К У

I

О ревизији Стратегије развоја општине Мали Зворник за период 2007. до 2017. године израђене од стране Института за економику пољопривреде, Београд ("Службени лист општине Мали Зворник" бр. 5/2007).

II

Ревизија Стратегије из тачке 1.ове Одлуке извршиће се уз тимски рад представника општине Мали Зворник, Регионалног центра за животну средину, који финансира Министарство спољних послова Финске и консултантске фирме MANIMA KONSULTINГ из Београда.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Мали Зворник.

СКУПШТИНА ОППТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број : 06- 1617
Дана,23.12.2011.год.
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 20. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС" бр. 36/09 и 88/10), 18. и 37. Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" бр. 10/08,13/08 и 2/09), члана 96. и 98. Пословника скупштине општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" бр. 10/08,13/08 и 2/09), Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној дана 23.12.2011.године, донела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК ОД 2012. ДО 2022 ГОДИНЕ

I

Доноси се Одлука о усвајању Локалног плана управљања отпадом општине Мали Зворник од 2012 до 2022 године, израђен од стране Радне групе Општине Мали Зворник.

II

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОППТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број : 06- 1618
Дана 23.12.2011.год.
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

ОПШТИНА МАЛИ ЗВОРНИК
Општинска управа општине Мали Зворник

ЛОКАЛНИ ПЛАН УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК 2012 - 2022

Локални план управљања отпадом израдила је Радна група општине Мали Зворник на основу података прикупљених на територији Општине Мали Зворник.

1. УВОДНА РАЗМАТРАЊА

Чланом 13. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС" број 36/09 и 88/10) прописана је обавеза јединици локалне самоуправе да доноси Локални план управљања отпадом у складу са Стратегијом управљања отпадом за период 2010-2019 ("Службени гласник РС" бр. 29/2010) у даљем тексту: (Стратегија).

Локални план управљања отпадом за територију општине Мали Зворник до 2020. године (у даљем тексту: План), представља основни документ којим се дефинишу средњорочни циљеви и услови за рационално и одрживо управљање отпадом кроз: преиспитивање постојећег начина сакупљања, одношење и одлагање комуналног отпада на територији општине, увођење система разврставања и поновне употребе отпада, обезбеђивање адекватног начина збрињавања отпада и др.

План је документ којим се даје приказ садашњег стања управљања отпадом као и начин како ће се у будућности организовати и решавати питање управљања свим врстама отпада. План треба да на законит начин понуди безбедно решавање свих врста отпада који се генеришу на територији општине и да предложи мере којима ће заштита животне средине бити остварена на оптималан и рационалан начин.

Јединица локалне самоуправе, поред обавезе доношења Плана управљања отпадом има обавезу да уређује, обезбеђује, организује и спроводи управљање комуналним, односно инертним и неопасним отпадом на својој територији, наплату услуга у области управљања отпадом и друго.

Локални план управљања отпадом доноси Скупштина општине Мали Зворник. На основу члана 14. Закона о управљању отпадом, Локални план се доноси за период од 10 година, поново се разматра сваких пет година и по потреби ревидира и доноси за наредних 10 година.

На основу члана 68. став 1. тачка 2. Статута општине Мали Зворник ("Сл. Лист општине Мали Зворник" бр.10/08, 13/08 и 2/09) и члана 4. Одлуке о приступању изради Локалног плана управљања отпадом у општини Мали Зворник ("Сл. Лист општине Мали Зворник" бр.4/11), Председник општине Мали Зворник, уз сагласност Општинског већа општине Мали Зворник, на седници одржаној дана 23.09.2011. године, донео је Решење број 06-1158 о именовању Радне групе за припрему Локалног плана управљања отпадом у општини Мали Зворник, у следећем саставу:

1. Гордана Василић, заменик Начелника Општинске управе, председник
2. Бранко Радић, Начелник Одељ. за пор. адм. привреду, урб.и инсп.послове, заменик
3. Мирослав Марковић, дипл. инж. пољ. пред. Одељ. за пор.адм.пр.урб.и инсп.пос., члан
4. Митар Јовић, дипл.инж.метал., предст. Одељ. за пор.адм..прив.урб.и инсп.пос., члан
5. Јанко Спасеновић, инж. гађевине, представник ЈКП "Дрина" М. Зворник, члан
6. Миливоје Танацковић, инж.грађ.предс. Одељ.за пор.адм..при.урб.и инсп.посл., члан
7. Муамера Бојић, дипл.инж. рударс. ,предс. Одељ.за пор.адм..прив.урб.и ин.посл., члан
8. Митар Игњатовић, дипл.инж. грађевине, представ. ХЕ "Зворник" М. Зворник, члан
9. Станојка Игњатовић, виша мед.сестра, предс. Дома Здравља Мали Зворник, члан
10. Милан Марковић, директор ОШ "Стеван Филиповић" у Радаљу, члан
11. Светлана Јорговановић, предс.Одељ.за општу управу и друш. делатности, члан

На основу Одлуке Скупштине општине Мали Зворник, број 06-755 од 04.09.2009. године, Општина Мали Зворник је приступила Пројекту регионалног управљања отпадом са општинама Крупањ, Љубовија и Градом Лозница, након чега је

закључен и Споразум о Регионалном управљању отпадом (бр. 06-25 од 14.01.2011. године).

Интегрални систем управљања отпадом представља низ делатности и активности који подразумева: превенцију настајања отпада, смањење количине отпада и његових опасних карактеристика, третман отпада, планирање и контролу делатности и процеса управљања отпадом, транспорт отпада, успостављање, рад, затварање и одржавање постројења за третман отпада, мониторинг, саветовање и образовање у вези делатности и активности на управљању отпадом.

Планом управљања отпадом обезбеђује се достизање циљева Стратегије кроз:

- управљање отпадом на начин којим се не угрожава здравље људи и животна средина;
- квалитетнију организацију сакупљања, одношење и одлагања комуналног чврстог отпада на безбедан начин (у даљем тексту: комунални отпад);
- успостављање система рециклаже и поновне употребе компонената из комуналног отпада;
- обезбеђивање инфраструктуре за управљање комуналним отпадом, као и опремање центара за сакупљање кабастог и другог отпада;
- праћење стања постојећих и новоформираних, дивљих одлагалишта отпада, њихова санација и спречавање даљег формирања;
- осигурање стабилних финансијских ресурса;
- развијање јавне свести, на свим нивоима друштва, о значају управљања отпадом;
- имплементација регионалног система управљања отпадом са општинама Крупањ, Љубовија и Градом Лозница.

Принципи управљања отпадом заједнички свим процесима планирања отпада су:

- **Принцип превенције** - којим се путем смањења произведених количина отпада обезбеђује заштита и очување природних ресурса. Овај принцип подразумева производњу и потрошњу у којој је у свакој фази производње добара и услуга укључена еколошка, материјална и енергетска ефикасност од дизајнирања, производње, употребе, рециклаже и одлагања. У производњи роба и услуга превише се користе материјали, а обим рециклаже је незнатан што исцрпљује природне ресурсе и повећава трошкове одлагања отпада.
- **Принцип предострожности** - обезбеђује смањење утицаја отпада на здравље људи и животну средину, као и смањење количина опасних супстанци у отпаду. Према овом принципу свака активност мора бити планирана и спроведена тако да проузрокује најмањи могући ризик по животну средину и здравље људи, да смањи оптерећење простора, потрошњу сировина и енергије у изградњи, производњи, дистрибуцији и употреби.
- **Принцип "загађивач плаћа"** - обезбеђује да произвођачи отпада и загадивачи животне средине сносе трошкове и одговорност за своје поступке;
- **Принцип близине** - обезбедити адекватну инфраструктуру путем оснивања интегрисаног и адекватног система и мреже постројења за третман и одлагање отпада заснованог на принципу близине и бриге о сопственом отпаду.

Врсте и класификација отпада

Отпад је свака материја или предмет који власник одбацује, намерава или мора да одбаци. Врсте отпада су:

Комунални отпад је отпад из домаћинстава (кућни отпад), као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства.

Комерцијални отпад је отпад који настаје у привредним субјектима, институцијама и другим организацијама, које се у целини или делимично баве трговином, услугама, канцеларијским пословима, спортом, рекреацијом или забавом, осим отпада из домаћинства и индустријског отпада.

Индустријски отпад је отпад из било које индустрије или са локације на којој се налази индустрија, осим јаловине и пратећих минералних сировина из рудника и каменолома.

У зависности од опасних карактеристика које утичу на здравље људи и животну средину, отпад може бити:

Неопасан отпад је отпад који, због своје количине, концентрације или физичке, хемијске и биолошке природе, за разлику од опасног отпада, не угрожава здравље људи или животну средину и нема карактеристике опасног отпада.

Инертан отпад је отпад који није подложан било којим физичким, хемијским или биолошким променама; не раствара се, не сагорева или на други начин физички или хемијски реагује, није биолошки разградив или не утиче неповољно на друге материје са којима долази у контакт на начин који може да доведе до загађења животне средине или угрози здравље људи; не поседује ни једну од карактеристика опасног отпада (акутна или хронична токсичност, инфективност, канцерогеност, радиоактивност, запаљивост, експлозивност); садржај загађујућих материја у његовом воденом екстракту не сме угрожавати законом прописани.

Опасан отпад је отпад који по свом пореклу, саставу или концентрацији опасних материја може проузроковати опасност по животну средину и здравље људи, као и здравље животиња, и има најмање једну од опасних карактеристика (експлозивност, запаљивост, склоност оксидацији, органски је пероксид, акутна отровност, инфективност, склоност корозији, у контакту са ваздухом ослобађа запаљиве гасове, у контакту са ваздухом

или водом ослобађа отровне супстанце, садржи токсичне супстанце са одложеним хроничним деловањем, као и екотоксичне карактеристике), укључујући и амбалажу у коју је опасан отпад био или јесте упакован.

Отпад се, према Каталогу отпада, разврстава у двадесет група у зависности од места настанка и порекла. Каталог отпада се користи за класификацију свих врста отпада, укључујући и опасан отпад и потпуно је усаглашен са каталогом отпада ЕУ, који је урађен да створи јасан систем за класификацију отпада унутар ЕУ.

Место и порекло настанка отпада

Индексни број

01 Отпади који настају од истраживања, ископавања из рудника или каменолома, и физичког и хемијског третмана минерала;

02 Отпади из пољопривреде, хортикултуре, аквакултуре, шумарства, лова и риболова, припреме и прераде хране;

03 Отпади од прераде дрвета и производње папира, картона, пулпе, панела и намештаја

04 Отпади из кожне, крзнарске и текстилне индустрије;

05 Отпади од рафинисања нафте, пречишћавања природног гаса и пиролитичког третмана угља;

06 Отпади од неорганских хемијских процеса;

07 Отпади од органских хемијских процеса;

08 Отпади од производње, формулације, снабдевања и употребе премаза (боје, лакови и стаклене глазуре), лепкови, заптивачи и штампарска мастила;

09 Отпади из фотографске индустрије;

10 Отпади из термичких процеса;

11 Отпади од хемијског третмана површине и заштите метала и других материјала; хидрометалургија обојених метала;

12 Отпади од обликовања и физичке и механичке површинске обраде метала и пластике;

13 Отпадна уља и отпади течних горива (осим јестивих уља и оних у групама 05, 12 и 19);

14 Отпади од органских растварача, средстава за хлађење и потисних гасова (осим 07 и 08);

15 Отпади од амбалаже; апсорбенти, крпе за брисање, материјали за филтрирање и заштитне тканине, ако није другачије специфицирано;

16 Отпади који нису другачије специфицирани у каталогу;

17 Грађевински отпад и отпад од рушења (укључујући и ископану земљу са контаминираних локација);

18 Отпади из објеката у којима се обавља здравствена заштита људи и животиња и/или с тим повезаног истраживања (искључујући отпад из кухиња и ресторана који не долази од непосредне здравствене заштите);

19 Отпади из постројења за обраду отпада, погона за третман отпадних вода ван локације настајања и припрему воде за људску потрошњу и коришћење у индустрији;

20 Комунални отпади (кућни отпад и слични комерцијални и индустријски отпади), укључујући одвојено сакупљене фракције.

Приликом израде Плана водило се рачуна о примени основних принципа управљања отпадом, тј. решавања проблема отпада на месту настајања, принципу превенције, одвојеном сакупљању отпадних материјала, принципу неутрализације опасног отпада, регионалног решавања одлагања отпада и санације сметлишта, имплементирању основних принципа ЕУ у области отпада и спречавању даљег нарушавања животне средине због генерација које долазе.

Основни предуслов за успешну имплементацију и функционисање интегралног система управљања отпадом је одређено хијерархијско одвијање активности у оквиру њега, што је приказано на слици.

Слика 1: Хијерархија управљања отпадом

1.1. Значење израза

ПОПс (постојане органске загађујуће материје) отпад - отпад који се састоји, садржи или је контаминиран дуготрајним органским загађујућим материјама.

Амбалажни отпад - свака амбалажа или амбалажни материјал који не може да се искористи у првобитне сврхе, изузев остатака насталих у процесу производње.

Анаеробна дигестија - процес у којем се биоразградиви материјал разграђује у одсуству кисеоника.

Биоразградиви отпад - било који отпад који се може подвргнути анаеробној или аеробном разлагању, као што је храна или баштенски отпад, папир и картон.

Грађевински отпад и отпад од рушења - грађевински отпад укључује: земљу од ископа, отпад од рушења и грађења (отпад од керамике, бетона, гвожђа, челика, пластика и др.), као и отпадни асфалт и бетон.

Депонија - место за одлагање отпада на површини или испод површине земље где се отпад одлаже укључујући: интерна места за одлагање

(депонија где произвођач одлаже сопствени отпад на месту настанка), стална места (више од једне године) која се користе за привремено складиштење отпада, осим трансфер станица и складиштења отпада пре третмана или поновног искоришћења (период краћи од три године) или складиштења отпада преодлагања (период краћи од једне године);

Дозвола - решење надлежног органа којим се правном или физичком лицу одобрава сакупљање, транспорт, увоз, извоз и транзит, складиштење, третман или одлагање отпада и утврђују услови поступања са отпадом на начин који обезбеђује најмањи ризик по здравље људи и животну средину.

ЕУ Директиве - правне инструкције ЕУ које повезују све земље чланице и морају бити имплементиране кроз законодавство земаља чланица у прописаним роковима.

Индустријски отпад - отпад из било које индустрије или са локације на којој се налази индустрија, осим јаловине и пратећих минералних сировина из рудника и каменолома.

Инертни отпад - отпад који није подложан било којим физичким, хемијским или биолошким променама; не раствара се, не сагорева или на други начин физички или хемијски реагује, није биолошки разградив или не утиче неповољно на друге материје са којима долази у контакт на начин који може да доведе до загађења животне средине или угрози здравље људи; укупно излуживање и садржај загађујућих материја у отпаду и екотоксичност излужених материја морају бити у дозвољеним границама, а посебно не смеју да угрожавају квалитет површинских и/или подземних вода.

Инсинерација отпада (спаљивање) - термички третман отпада у стационарном или мобилном постројењу са или без искоришћења енергије произведене сагоревањем чија је примарна улога термички третман отпада.

Интегрално управљање отпадом - укључује бројне кључне елементе и партнере у процесу доношења одлука; коришћење разних опција управљања отпадом са локалним системом одрживог управљања где сваки корак у процесу управљања отпадом представља део целине.

Истрошена батерија или акумулатор - батерија или акумулатор који се не може поново користити и представља отпад, а намењена је третману односно рециклирању.

Ко-инсинерација (ко-спаљивање) - термички третман отпада у стационарном или мобилном постројењу чија је примарна улога производња енергије или материјалних производа и који користи отпад као основно или додатно гориво или у којем се отпад термички третира ради одлагања.

Комерцијални отпад - отпад који настаје у предузећима, установама и другим институцијама које се у целини или делимично баве трговином, услугама, канцеларијским пословима, спортом, рекреацијом или забавом, осим отпада из домаћинства и индустријског отпада.

Компостирање - третман биоразградивог отпада под дејством микроорганизама, у циљу стварања компоста, у присуству кисеоника и под контролисаним условима.

Комунални отпад - отпад из домаћинстава, као и други отпад који је због своје природе и састава сличан отпаду из домаћинстава.

Медицински отпад - хетерогена мешавина комуналног отпада, инфективног, патоанатомског, фармацеутског и лабораторијског отпада, дезинфицијенаса и амбалаже, као и хемијског отпада из здравствених установа и ветеринарских организација, у смислу ове Стратегије.

Неопасан отпад - отпад који нема карактеристике опасног отпада.

Одлагање отпада - било који поступак или метода уколико не постоје могућности регенерације, рециклаже, прераде, директног поновног коришћења или употребе алтернативних извора енергије у складу са Д листом (Закон о управљању отпадом, чл.5.).

Одрживо управљање отпадом - ефикасно коришћење материјалних ресурса, смањење количине отпада која се производи, а када је отпад произведен поступање са њим на начин који активно доприноси економским, социјалним и еколошким циљевима одрживог развоја.

Опасан отпад - отпад који по свом пореклу, саставу или концентрацији опаснихматерија може проузроковати опасност по животну средину и здравље људи иима најмање једну од опасних карактеристика (експлозивност, запаљивост, склоност оксидацији, органски је пероксид, акутна отровност, инфективност, склоност корозији, у контакту са ваздухом ослобађа запаљиве гасове, у контакту са ваздухом или водом ослобађа отровне супстанце, садржи токсичне супстанце са одложеним хроничним деловањем, као и екотоксичне карактеристике), укључујући и амбалажу у коју је опасан отпад био или јесте упакован.

Отпад - свака материја или предмет садржан у листи категорија отпада (Љ листа) који власник одбацује, намерава или мора да одбаци, у складу са законом.

Отпад животињског порекла - отпад настаје у кланицама, постројењима за прераду меса и објектима за узгој и држање животиња, као и лешеви угинулих животиња.

Отпад од електричне и електронске опреме - отпадна електрична и електронска опрема и уређаји, као и склопови и саставни делови који настају у индустрији.

Отпадна возила - моторна возила или делови возила која су отпад и која власник жели да одложи или је њихов власник непознат.

Отпадна уља - сва минерална или синтетичка уља или мазива, која су неупотребљива за сврху за коју су првобитно била намењена, као што су хидраулична уља, моторна, турбинска уља или друга мазива, бродска уља, уља или течности за изолацију или пренос топлоте, остала минерална

или синтетичка уља, као и уљни остаци из резервоара, мешавине уље- вода и емулзије.

Отпадне гуме - гуме од моторних возила (аутомобила, аутобуса, камиона, моторцикала и др.), пољопривредних и грађевинских машина, приколица, летелица, вучених машина, других машина и уређаја и остали слични производи,. након завршетка животног циклуса, које власник одбацује или намерава да одбаци због оштећења, истрошености или других разлога.

Пољопривредни отпад - отпад који настаје од остатака из пољопривреде, шумарства, прехрамбене и дрвне индустрије.

Поновна употреба - употреба производа који се могу користити више пута као што је амбалажа за вишекратну употребу.

Посебни токови отпада - кретање отпада (истрошених батерија и акумулатора, отпадног уља, отпадних гума, отпада од електричних и електронских производа, отпадних возила и другог отпада) од места настајања, преко сакупљања, транспорта и третмана, до одлагања на депонију.

Постројење за инсинерацију - било која стационарна или мобилна техничка јединица или опрема одређену за термички третман отпада са или без коришћења топлоте произведене сагоревањем.

Постројење за сепарацију рециклабилног отпада - технолошка линија за издвајање корисних рециклабилних компоненти из комуналног отпада

Постројење за управљање отпадом - стационарна техничка јединица за складиштење, третман или одлагање отпада, која заједно са грађевинским делом чини технолошку целину.

Произвођач отпада - привредно друштво, предузеће или друго правно лице, односно предузетник, чијом активношћу настаје отпад и/или чијом активношћу претходног третмана, мешања или другим поступцима долази до промене састава или природе отпада (Закон о управљању отпадом, члан 5.).

Регион за управљање отпадом - просторна целина која обухвата више суседних јединица локалне самоуправе које, у складу са споразумом који закључују те јединице локалне самоуправе, заједнички управљају отпадом у циљу успостављања одрживог система управљања отпадом.

Регионални центри за управљање отпадом - центри у регионима за управљање отпадом који садрже: регионалну депонију, постројење за сепарацију рециклабилног отпада, трансфер станице, постројење за компостирање, центре за сакупљање рециклабилног отпада.

Редукција отпада - приоритетна акција за постизање што је могуће већег смањења отпада.

Рециклажа - поновна прерада отпадних материјала у производном процесу за првобитну или другу намену, осим у енергетске сврхе.

Сакупљање отпада - активност систематског сакупљања отпада, разврставања и/или мешања отпада ради транспорта за даљи третман или одлагање.

Складиштење отпада - привремено чување отпада на локацији произвођача или власника отпада, као и активност оператера у постројењу опремљеном и регистрованом за привремено чување отпада.

Транспорт отпада - превоз отпада ван постројења који обухвата утовар, превоз (као и претовар) и истовар отпада.

Трансфер станица - место до којег се отпад допрема и привремено складишти ради раздвајања или претовара пре транспорта на третман или одлагање.

Третман отпада - обухвата физичке, термичке, хемијске или биолошке процесе укључујући и разврставање отпада, који мењају карактеристике отпада са циљем смањења запремине или опасних карактеристика, олакшања руковања са отпадом или подстицања рециклаже и укључује поновно искоришћење и рециклажу отпада.

Управљање отпадом - спровођење прописаних мера за поступање са отпадом у оквиру сакупљања, транспорта, складиштења, третмана и одлагања отпада, укључујући и надзор над тим активностима и бригу о постројењима за управљање отпадом после затварања (Закон о управљању отпадом, члан 5.).

Центар за одвојено сакупљање рециклабилног отпада - место одређено одлуком локалних самоуправа, на које грађани доносе материјал погодан за рециклажу, кабасте предмете (намештај, бела техника), баштенски отпад.

ПРАВНИ ОКВИР

2.1. Национално законодавство у управљању отпадом

Нови законодавни оквир за управљање отпадом успостављен је доношењем сета закона у области заштите животне средине (2004. године), као и нових закона којима се уређује управљање отпадом, односно амбалажом и амбалажним отпадом (2009. године). Основни прописи којима се уређује управљање отпадом у Републици Србији су:

Стратегија управљања отпадом за период 2010.-2019. ("Службени гласник РС", број 29/10);

Закон о потврђивању Базелске конвенције о прекограничном кретању опасних отпада и њиховом одлагању ("Службени лист СРЈ - Међународни уговори", број 2/99) обезбеђује међународно усаглашене механизме и инструменте за контролу прекограничног кретања отпада;

Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр.135/04 и 36/09) уређује интегрални систем заштите животне средине који чине мере, услови и инструменти за одрживо управљање и очување природне равнотеже, целовитости, разноврсности и квалитета природних вредности и услова за опстанак свих живих бића, оснивање Агенције и Фонда, унапређење образовања обуком кадрова и развијањем свести, приступ информацијама и учешће јавности у доношењу одлука;

Закон о управљању отпадом ("Сл.гласник РС", бр. 36/09 и 88/10) уређује врсте и класификацију отпада, планирање управљања отпадом, субјекте, одговорности и обавезе у управљању отпадом, управљање посебним токовима отпадом, услове и поступак издавања дозвола, прекогранично кретање отпада, извештавање, финансирање управљања отпадом, надзор и друга питања од значаја за управљање отпадом.

Закон о процени утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС", бр. 135/04 и 36/09) уређује поступак процене могућих значајних утицаја одређених јавних и приватних пројеката на животну средину, садржај студије о процени утицаја на животну средину, обавезе подносилаца захтева за добијање дозволе или одобрења за изградњу или реконструкцију објекта, промену технологије, проширење капацитета, или престанак рада и уклањање пројеката који могу имати значајан утицај на животну средину или осталих интервенција у природи и природном окружењу, као и учешће јавности у поступку израде или одобравања тих пројеката.;

Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС", бр.135/04 и 88/10) уређује услове, начин и поступак вршења стратешке процене утицаја одређених планова и програма на животну средину у оквиру њихове припреме и усвајања, садржина извештаја о стратешкој процени, његова верификација, и укључивање, односно учешће јавности у поступку оцене тог извештаја;

Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ("Сл.гласник РС", бр. 135/04) уређује услове и поступак издавања интегрисане дозволе за рад постројења и обављање активности која могу имати негативне утицаје на здравље људи, животну средину или материјална добра, врсте активности и постројења, надзор и друга питања од значаја за спречавање;

Закон о амбалажи и амбалажном отпаду ("Сл. гласник РС", бр. 36/09) уређује услове заштите животне средине које амбалажа мора да испуњава за стављање у промет, управљање амбалажом и амбалажним отпадом, извештавање о амбалажи и амбалажном отпаду, економске инструменте, као и друга питања од значаја за управљање амбалажом и амбалажним отпадом;

Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/11);

Закон о биоцидним производима ("Сл.гласник РС", бр. 36/09);

Закон о хемикалијама ("Сл.гласник РС", бр. 36/09);

Закон о заштити од јонизујућег зрачења и о нуклеарној сигурности ("Сл.гласник РС", бр. 36/09);

Закон о заштити од нејонизујућег зрачења ("Сл. гласник РС", бр.36/09);

Закон о превозу опасних материја ("Сл. гласник РС", бр. 36/09);

Закон о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл.гласник РС", бр. 41/09);

Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник СРС", бр. 37/88 и ("Сл.гласник РС", број 53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005 - др. закон);

Закон о заштити од буке у животној средини ("Сл.гласник РС", бр. 36/09);

Закон о заштити природе ("Сл.гласник РС", бр. 36/09);

Закон о заштити од ваздуха ("Сл.гласник РС", бр. 36/09);

Закон о водама ("Сл.гласник РС", бр. 46/91, 53/93, 67/93, 48/94, 54/96, 101/2005 и 30/2010);

Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 и 64/10);

Закон о транспорту опасног терета ("Службени гласник РС", бр. 88/10);

Закон о шумама ("Службени гласник РС", бр. 30/10);

Закон о ветеринарству ("Службени гласник РС", бр. 91/05 и 30/10);

Закон о сточарству ("Службени гласник РС", бр. 41/09);

Закон о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 62/06);

Закон о регионалном развоју ("Службени гласник РС", бр. 51/09);

Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 116/08);

Закон о јавним предузећима и обављању делатности од јавног интереса ("Службени гласник РС", бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07);

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);

Просторни план Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 88/10);

Образац уз Правилник о изгледу и садржини дозволе складиштење, третман и одлагање отпада ("Службени гласник РС", бр. 96/09);

Правилник о изгледу и садржини дозволе складиштење, третман и одлагање отпада ("Службени гласник РС", бр. 96/09);

Правилник о обрасцу захтева за издавање дозволе за складиштење, третман и одлгање отпада, ("Службени гласник РС", бр. 72/09);

Правилник о обрасцу докумената о кретању опасног отпада и упутству за његово попуњавања, ("Службени гласник РС", бр. 72/09);

Правилник о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање ("Службени гласник РС", бр. 72/09) - престале да важе одредбе члана 3. ст. 2, 3. и 5. и члана 7. Правилника о условима и начину разврставања, паковања и чувања секундарних сировина из тачке 4.1;

Правилник о начину и поступку управљања отпадним гумама ("Службени гласник РС", бр. 104/09 и 81/10);

Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Службени гласник РС", бр. 56/10);

Правилник о методологији прикупљања података о саставу и количинама комуналног отпада на територији јединице локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 61/10);

Правилник о условима, начину и поступку управљања отпадним уљима ("Службени гласник РС", бр. 71/10);

Правилник о садржини потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе за складиштење инертног и неопасног отпада ("Службени гласник РС", бр. 73/10);

Правилник о поступању са отпадом који садржи азбест ("Службени гласник РС", број 75/10);

Правилник о управљању медицинским отпадом ("Службени гласник РС", бр. 78/10);

Правилник о поступку управљања истрошеним батеријама и акумулаторима ("Службени гласник РС", бр. 86/10);

Правилник о листи електричних и електронских производа, мерама забране и ограничења коришћења електричне и електронске опреме која садржи опасне материје, начину и поступку управљања отпадом од електричних и електронских производа ("Службени гласник РС", бр. 99/10);

Правилник о начину и поступку управљања отпадним возилима ("Службени гласник РС", бр. 98/10);

Правилник о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије ("Службени гласник РС", бр. 98/10);

Правилник начину и поступку за управљање отпадним флуоресцентним цевима које садрже живу ("Службени гласник РС", бр. 97/10).

Правилник о врстама амбалаже са дугим веком трајања ("Службени гласник РС", број 70/09);

Правилник о критеријумима за одређивање шта може бити амбалажа, са примерима за примену критеријума и листи српских стандарда који се односе на основне захтеве које амбалажа мора да испуњава за стављање у промет ("Службени гласник РС", број 70/09);

Првилник о годишњој количини амбалажног отпада по врстама за које се обавезно обезбеђује простор за преузимање, сакупљање, разврставање и привремено складиштење ("Службени гласник РС", бр. 70/09);

Правилник о начину нумерисања, скраћеницама и симболима на којима се заснива систем идентификације и означавања амбалажних материјала ("Службени гласник РС", бр. 70/09);

Правилник о врсти и годишњој количини амбалаже коришћене за упаковану робу стављену у промет за коју произвођач, увозник, пакер/пунилац и испоручилац није дужан да обезбеди управљање амбалажним отпадом ("Службени гласник РС", број 70/09);

Правилник о граничној вредности укупног нивоа концентрације олова, кадмијума, живе и шестовалентног хрома у амбалажи или њеним компонентама, изузецима од примене и року за примену граничне вредности ("Службени гласник РС", бр. 70/09);

Правилник о садржини и начину вођења Регистра издатих дозвола за управљање амбалажним отпадом ("Службени гласник РС", бр. 76/09);

Правилник о обрасцима извештаја о управљању амбалажом и амбалажним отпадом ("Службени гласник РС", бр. 21/10).

Уредба о производима који после употребе постају посебни токови отпада ("Службени гласник РС", бр. 54/10 и 86/11);

Уредба о одлагању отпада на депоније ("Службени гласник РС", бр. 92/10).

Уредба о врстама отпада за које се врши термички третман ("Службени гласник РС", бр. 102/10);

Уредба о листама отпада за прекогранично кретање, садржини и изгледу докумената који прате прекогранично кретање отпада са упутствима за њихово попуњавање ("Службени гласник РС", бр. 60/09);

Уредба о утврђивању плана смањења амбалажног отпада за период од 2010 до 2014. године ("Службени гласник РС", бр. 88/09);

Уредба о управљању отпадним уљима ("Службени гласник РС", бр. 60/08 и 8/10);

Уредба о утврђивању Програма динамике подношења захтева за издавање интегрисане дозволе ("Службени гласник РС", бр. 108/08).

Уредба о утврђивању Плана смањења амбалажног отпада за период од 2010. до 2014. године ("Службени гласник РС", бр. 88/09);

Законодавство ЕУ у управљању отпадом

Директива Савета 2008/98/ЕЦ о отпаду која замењује и допуњује Оквирну директиву 75/442/ЕЕЦ, 2006/12/ЕЦ успоставља систем за координисано управљање отпадом у ЕУ са циљем да се ограничи производња отпада. У Оквирној директиви о отпаду земље чланице се обавезују да направе план управљања отпадом. Нова оквирна директива о отпаду 2008/98/ЕЦ даје одређене дефиниције (различите у односу на директиву 2006/12/ЕЦ):

Директива Савета 99/31/ЕЦ о депонијама има за циљ да се увођењем строгих техничких захтева редукују негативни ефекти одлагања отпада на животну средину, нарочито на земљиште, подземне и површинске воде, као и ефекти на здравље становништва.

Директива Савета 2000/76/ЕЦ о спаљивању отпада замењује:

- Директиву 84/429/ЕЦ о редукцији загађења ваздуха из постојећих инсинератора комуналног отпада
- Директива 89/369/ЕЦ о редукцији загађења ваздуха из нових инсинератора комуналног отпада
- Директива 94/67/ЕЦ о инсинерацији опасног отпада.

Директива Савета 2006/66/ЕЦ која замењује и допуњује Директиву 91/157/ЕЕЦ о батеријама и акумулаторима који садрже опасне супстанце уводи мере за одлагање и контролу одлагања истрошених батерија и акумулатора који садрже опасне материје у циљу смањења загађења тешким металима који се користе у производњи батерија и акумулатора.

Директива Савета 75/439/ЕЕЦ о одлагању отпадних уља допуњена директивама 1987/101/ЕЕЦ, 91/692/ЕЕЦ, 2000/76/ЕЦ промовише сакупљање и одлагање минералних мазива или индустријских отпадних уља која се не могу више користити за оригиналну употребу.

Директива Савета 91/689/ЕЕЦ о опасном отпаду допуњена Директивом 94/31/ЕЦ и 166/2006/ЕЦ има за циљ успостављање управљања, искоришћења и правилног одлагања опасног отпада. Директивом се дефинише да привредни субјекти која производе, држе или уклањају опасне отпаде, достављају надлежним органима на њихов захтев тражене податке из регистра.

Директива Савета 96/59/ЕЦ о одлагању ПЦБ и ПЦТ има за циљ да дефинише контролисани начин поступања и елиминације полихлорованих бифенила (ПЦБ) и полихлорованих терфенила (ПЦТ) и деконтаминацију опреме у којој су се налазили, као и начин одлагања опреме која је загађена са ПЦБ, а није извршена њена деконтаминација.

Директива Савета 2000/53/ЕЦ о истрошеним возилима успоставља мере за превенцију настајања отпада од истрошених возила тако што стимулише сакупљање, поновну употребу и рециклажу њихових компонената (батерије, гуме, акумулатор, уља) у циљу заштите животне средине.

Директива 2002/95/ЕС о ограничавању коришћења неких опаснихсупстанци у електричној и електронској опреми и Директива 2002/96/ЕЦ о отпаду од електричне и електронске опреме имају за циљ ограничавање коришћења неких опасних супстанци у електричној и електронској опреми, односно промоцију поновне употребе, рециклаже и искоришћења електричне и електронске опреме у циљу редукције количине отпада.

Прописана је обавеза да од 1. јануара 2008. године, олово, жива, кадмијум, шестовалентни хром, полибромовани бифеноли и полибромовани дифенили у електричној и електронској опреми морају бити замењени другим материјама.

Директива 86/278/ЕЕЦ о заштити животне средине и посебно земљишта у случају коришћења секундарних ђубрива у пољопривреди дефинише употребу муљева из постројења за третман отпадних вода у пољопривреди у циљу превенције загађења земљишта, вегетације, људи и животиња.

Уредба 1774/2002 о отпаду животињског порекла прописује технолошке поступке прераде отпада животињског порекла.

Уредба 1013/2006 о прекограничном кретању отпада регулише надзор и контролу прекограничног кретања отпада. Она у европско законодавство уводи одредбе Базелске конвенције. Базелска конвенција представља међународни мултилатерални уговор којим се регулишу норме поступања, односно критеријуми за управљање отпадима на начин усаглашен са захтевима заш- тите и унапређења животне средине и поступци код прекограничног кретања опасних и других отпада. Земље које примењују ову Уредбу дужне су да одреде одговарајуће овлашћене организације за транспорт отпада.

Директивом се успоставља:

- систем означавања и обавештавања, као и обавезе око уговарања и подуговарања при различитим операцијама у транспорту отпада;
- начин овлашћивања заинтересованих лица у поступку;
- начин и услове отпреме, транспорта и пријема;
- начин извоза отпада у треће земље;
- обавеза повраћаја отпада и његово одлагање на прихватљив начин по животну средину уколико се поступак отпреме не може успешно завршити;
- земље чланице морају предузети потребне кораке за инспекцију, узорковање и мониторинг отпада при прекограничном кретању.

Директива 78/176/ЕЕС о отпаду из индустрије у којој се користи титан-диоксид, допуњена Директивама 82/883/ЕЕС (даље допуњена уредбом 807/2003/ЕС), 83/29/ЕЕС и 91/692/ЕЕС (даље допуњена Уредбом 1882/2003/ЕС) односи се на спречавање и прогресивно смањење до уклањања, загађења узрокованог отпадом из индустрије титан диоксида. Свако испуштање, одлагање, нагомилавање или инјектирање отпада захтева претходно дозволу. Земље чланице ће израдити програме за постепено смањење и коначно уклањање загађења узрокованог отпадом из постројења за производњу титан диоксида.

Директива Савета 94/62/ЕЦ о амбалажи и амбалажном отпаду допуњена Директивом 2005/20/ЕЦ, 2004/12/ЕЦ, 1882/2003/ЕЦ имплементира стратегију ЕУ о отпаду од амбалаже и има за циљ да хармонизује националне мере за управљање отпадом од амбалаже, да минимизира утицаје отпада од амбалаже на животну средину и да избегне трговинске баријере у ЕУ које могу да спрече конкуренцију. Она третира сву амабалажу која је на тржишту Уније, као и сав отпад од амбалаже без обзира на порекло настајања: индустрија, комерцијални сектор, радње, услуге, домаћинства, имајући у виду материјал који се користи.

Одлука Комисије 2001/524/ЕЦ о објављеним референцама стандарда ЕН 13428:2000, ЕН 13429:2000, ЕН 13430:2000, ЕН 13431:2000 и ЕН 13432:2000 у Службеном гласнику Евроске заједнице у вези са Директивом Европског Парламента и Савета 94/62/ЕЦ о амбалажи и амбалажном отпаду.

Одлука Комисије 2001/171/ЕЦ од 19 фебруара 2001 о условима за смањење концентрације тешких метала у стакленој амбалажиутврђених Дирек-

тивом Европског Парламента и Савета 94/62/ЕЦ о амбалажи и амбалажном отпаду

Одлука Комисије 2005/270/ЕЦ од 22 марта 2005 о успостављању образаца који се односе на базе података из Директиве Европског Парламента и Савета 94/62/ЕС о амбалажи и амбалажном отпаду.

Одлука Комисије 1999/177/ЕЦ о условима за смањење концентрације тешких метала у пластичим гајбама и палетама утврђених Директивом Европског Парламента и Савета 94/62/ЕЦ о амбалажи и амбалажном отпаду.

2.1. Прописи општине Мали Зворник у области управљања отпадом

Одлука о комуналном уређењу ("Службени лист општине Мали Зворник", број 09/09) уређује опште услове и начин организовања комуналних делатности, и то:

- услове за одржавање чистоће, одржавање улица, путева и других јавних површина, уличног и другог јавног осветљења, уређење, одржавање и заштита паркова, зелених и рекреационих површина, одржавање пијаца и пружање услуга на њима, као и друге делатности које су од непосредног интереса за живот и рад грађана и других субјеката на територији општине Мали Зворник, којима се обезбеђује одређени обим, врста и квалитет услуге, права и обавезе јавног комуналног предузећа или другог предузећа, односно предузетника који одржава чистоћу и права и обавезе корисника услуга;
- начин обезбеђивања континуитета у одржавању чистоће;
- средства за обављање комуналне делатности одржавања чистоће;
- начин поступања и овлашћење органа општине у случају прекида обављања послова одржавања чистоће у случају непредвиђених околности (хаварије, елементарне непогоде и др.) или штрајка, оперативне мере које предузима јавно комунално предузеће, друго предузеће, односно предузетник који одржава чистоћу у тим случајевима, као и ред првенства у одржавању чистоће када услед више силе дође до смањеног обима у обављању те делатности, односно пружању услуге.

Одржавање чистоће је комунална делатност од општег интереса. Под одржавањем чистоће, у смислу ове одлуке, подразумева се сакупљање смећа и других природних и вештачких отпадака из стамбених, пословних и других објеката, осим индустријског отпада и опасних материја, њихово одвожење и одлагање, уклањање отпада из посуда за отпатке на јавним местима, уклањање смећа и другог отпада са улица и јавних површина, рециклажа и прерада комуналног отпада, његово неутралисање и уништавање, чишћење и прање улица, паркиралишта и других јавних површина, као и предузимање других мера предвиђених законом и овом одлуком којима се обезбеђује чистоћа у граду и другим насељима на територији општине Мали Зворник.

Комуналне делатноти у Општини Мали Зворник поверене су Јавном комуналном предузећу "Дрина" Мали Зворник. У оквиру своје делатности ЈКП "Дрина" врши сакупљање комуналног и комерцијалног отпада, пражњење септичких јама и другог течног комуналног отпада, чишћење јавних површина, прање улица и друге делатности из домена управљања отпадом.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ МАЛИ ЗВОРНИК

3.1. Географски положај

Општина Мали Зворник се налази у западном делу Републике Србије, у Средњем Подрињу. Западну границу Општине (и државну границу) чини река Дрина, са североистока се граничи са општином Лозница, са источне стране са општином Крупањ, а са југоистока са општином Љубовија. На западној граници је међудржавни гранични прелаз са Републиком Српском, који се налазу у самом месту Мали Зворник, а на супротној обали реке Дрине је место Зворник.

Површина Општине је 184 км2, најмања је у Мачванском округу (којем административно припада) и једна од најмањих у Србији. Укупан број становника по попису из 2002. године је 14.076, а укупан број домаћинстава 4.684. Просечна величина насеља је 15,3 км2. На километар квадратни долази 76,5 становника, што је знатно испод просека за Републику Србију (97 становника/км2). На

НАСЕЉЕНО МЕСТО	ПОВРШИНА КМ²	БРОЈ СТАНОВНИКА (ПОПИС 2002.)
Амајић	4,63	186
Брасина	15,97	1663
Будишић	8,62	249
Велика Река	24,52	1195
Доња Борина	22,70	1731
Доња Трешњица	25,45	688
Мали Зворник	9,09	4736
Радаљ	51,98	2497
Сакар	7,21	504
Цулине	9,48	389
Читлук	4,25	238

Слика 2: Мапа општине Мали Зворник

подручју Општине има 10 катастарских општина, 11 регистрованих месних заједница и 4 месне

На подручју општине Мали Зворник има 12 насељених места: Амајић, Брасина, Будишић, Велика Река, Вољевци, Доња Борина, Доња Трешворник, Радаљ, Сакар, Цулине и Читлук. Насеље Мали Зворник је градског типа, ала сеоска, разбијеног типа. Већина насеља се налази уз реку Дрину, а остала углавном . Насеља са највећим бројем становника су: Мали Зворник, Радаљ, Доња Борина

Геолошке и геоморфолошке карактеристике

Подручје општине Мали Зворник спада у тектонски рељеф и то у класу планинског рељефа (друга класа овог рељефа је низијска), односно његову Западну зону коју чине веначне планине, та зона у Србији почиње од Гучева и Јагодње на северозападу до Шар-планине на југоистоку. Почетак те зоне, подудара се и са подручјем општине Мали Зворник, Гучево се налази на северу а Јагодња на истоку Општине Мали Зворник, у чију територију се делимично и уклапају.

којој је смештено насеље Мали Зворник је веома сложена. Рељеф ове територије карактерише алувијална раван уз Дрину, речне терасе и ниско планинско залеђе на истоку (Рујева глава, 321м). Центар насеља налази се на висини од 150м надморске висине, а цело подручје се налази на висини од 142-249м. На овом терену и речне терасе. Иако Општина Мали Зворник спада у ред најмањих општина у ељеф је доста разуђен. Он је у одификован изградњом бране на ник и стварањем Зворничког језера у дужини од 2км, чија је пвршина 13,5км2.

а, јавља се нова - посебна целина у рељефу, изазвана новим морфолошким процесима који формирају флувијалне и абразивне морфолошке елементе. Језеро је покрило око 1300 хектара најплоднијег земљишта - алувијалног порекла. Оно се сада налази уз површину језера и уз реку Дрину. Тај појас се креће у ширини од неколико десетина метара у насељу Будишић, до око 3км у насељима Радаљ и Доња Борина. Поред овог земљишта, површина Општине је саткана и од долинских коса и побрђа чија је висина од 200 до 500 метара надморске висине. На том терену се налазе насеља разбијеног типа.

рактеристике

Подручје општине Мали Зворник се одликује разгранатом хидрографском мрежом. На 1км2 површине долази 1,1км воденог тока. Ово подручје има укупно 205км река на свега 184км2 површине што је изнад просека у Србији. Цео простор је испресецан водотоцима и изворштима који припадају "дринском сливу" тако да окосницу хидрографије овог подручја чини река Дрина.

Дрина протиче кроз територију Општине Мали Зворник у дужини од 33км са значајним електроенергетским и водопривредним потенцијалом. Дренира целокупно подручје и представља регионални ерозиони фактор, којем гравитирају бројне њене притоке. Главни токови и њихове притоке су паралелни и теку од истока према западу, односно од истока према југозападу.

Најзначајније реке као притоке Дрине су: Боринска река, Радаљска река, Борањска река и Велика река.

Боринска река се у Дрину улива непосредно испод села Доња Борина, има површину слива од око 55км2, дужину главног тока од око 12км и максималну количину воде 79,83 м3/с. Главни ток ове реке води средином села а корито реке је нерегулисано у целој дужини насеља, врло је уско и плитко, обрасло коровом, шибљем и дрвећем. Веће њене притоке су са десне стране Црквењак, Каменица, Букови поток, Бела река и Прљиншки поток, а са леве стране Рогуљски и Батвански поток.

Радаљска река настаје из Црног и Малог Радаља. Сливно подручје ове реке је површине од око 52км2. Дужина њеног тока је 15км и максимална количина воде 125,22м3/с. Корито Радаљске реке није регулисано, целом дужином је засуто наносним материјалом и местимично је сужено. У горњем току ове реке је изграђена мини брана (Радаљско језеро) за чије одржавање је задужена Хидроелектрана "Зворник". Веће њене притоке су: Дејановац, Равнаја, Острешница, Мала Кладница и Велика Кладница.

Борањска река има дужину тока 15км и сливно подручје од око 44км2. Извире изнад Кошутње стопе, на 940м надморске висине. Као притока зворничке акумулације, у Дрину се улива непосредно испод села Будишић. Максимална количина бујичне воде је 72м3/с. Веће притоке ове реке су: Равна река и Равни поток (са десне стране) и Мала река са притокама Андрешевац и Бездан (са леве стране).

Велика река, као највећа притока која се улива у Зворничко језеро са његове десне стране, има дужину 10км и сливно подручје 26,34км2. Максимална количина воде је 89,60м3/с. Ова река има карактеристичну долину која не прелази ширину од 200м, са изграђеним кућама и окућницама поред саме реке. Речно корито је доста плитко, обрасло дрвећем и шибљем што утиче на изливање чак и мањих вода.

Заједничка карактеристика свих токова је бујични карактер течења, као последица великих количина падавина, разуђеног типа рељефа и литолошке подлоге. Због великих разлика надморских висина на изворштима и на ушћима токова, у горњим деловима токови су дубоко усечени у стенске масе, тако да долинске стране имају вели-

ки пад (местимично и већи од 40‰). Због тога се одликују великом снагом и великом кинетичком енергијом.

Веома значајна вештачка акумулација на самој Дрини, Зворничко језеро се протеже од Малог Зворника до ушћа Велике реке, на надморској висини је од 140м. Дугачко је 25км и захвата површину од 13км2 (1300ха). На најужем делу широко је 200м а на најширем делу 2км. Запремина воде је 42 милиона м3. Језеро има просечну дубину 5-8м у зависности од водостаја.

На квалитет воде реке Дрине утиче, како загађење са територије читаве општине Мали Зворник и суседних општина, тако и загађење које долази са територије БиХ, првенствено из суседног Зворника.

Загађење Дрине и Зворничког језера генерише се у највећој мери на узводним секторима водотока, али и на потезу насеља Мали Зворник и суседног Зворника. Поред познатих великих тачкастих загађивача на обали Дрине узводно, који припадају БиХ (рудници олова и цинка "Сасе" код Сребренице, "Велики Мајдан" код Љубовије, фабрика глинице у Зворнику), као и дифузних загађивача, проблем представљају и илегална сметлишта.

Познато је дасу на обалама Дрине и у зони акумулационог језера временом настале бројне дивље депоније отпада (по неким проценама има их око 20). При вишим водостајима, вода плави ове депоније и односи низводно чврсти отпад. Већ се више пута догађало да је водовод Малог Зворника морао да буде искључен због загађења реке Дрине и бунара водозахвата, као последица плављења ових депоније и транспорта загађења до зоне водозахвата у Малом Зворнику.

Посебан проблем представља депонијски филтрат који се ствара на сметлиштима поред Дрине и њених притока, и који се неконтролисано процеђује у Дрину независно од њеног водостаја.

3.4. Климатске карактеристике

Насеље Мали Зворник карактерише умерено-континентална клима, која са севера продире долинама Саве и Дрине, а одликује се хладним зимама и топлим и сувим летима.

Температура ваздуха у Малом Зворнику одликује се знатним колебањем како у току дана, тако и појединим сезонама. Апсолутно колебање температуре ваздуха износи 67,2 степена. Најхладнији месец је јануар са средњом температуром -0,5°Ц, док је најтоплији месец јул са средњом температуром 21,4°Ц. Прелаз из зиме према пролећу је веома брз, а затим је пораст температуре врло уједначен.

У Малом Зворнику месец јул има најдуже трајање осунчавања, и оно износи 61% од могућег трајања осунчавања. Месец децембар је најсиромашнији са сунчевим зрачењем, просечно оно траје свега 54 часа. Јануар је такође сиромашан трајање осунчавања је 65 часова у току месеца, фебруар 83 часа итд.

Средња годишња облачност у Малом Зворнику износи 6,1 десетина покривености неба облацима. Најмања облачност је у августу, просечно 3,8 десетина, док је највећа у јануару и новембру и износи 7,6 десетина покривености неба облацима.

Влажност ваздуха у Малом Зворнику је нешто повећана у односу на суседне крајеве. То је последица лоцираности насеља уз саму обалу Дрине, али у већој мери због присуства вештачког језера ХЕ Зворник, које је непосредно уз насеље. Ипак, на овом простору нема изразито спарних дана због повећане влажности ваздуха јер је обезбеђено стално струјање ваздуха долином реке. Средња годишња релативна влажност ваздуха је око 78%. Најмања је у летњем периоду, док се у зимским месецима креће и преко 85%.

Подручје општине Мали Зворник, ако се не би узели у обзир орографски услови, било би под утицајем западних и северозападних струјања, нарочито у летњем периоду. Међутим планине Подрињa са једне и са друге стране тока Дрине каналишу приземна ваздушна струјања управо долином реке. Због тога, у Малом Зворнику преовладавају југозападна ваздушна струјања. И други правци ветра су више или мање заступљени. То нарочито важи за северна ваздушна струјања која су нешто чешћа у марту, септембру и новембру.

3.5. Биодиверзитет

За подручје Општине Мали Зворник карактеристична је велика сложеност и разноврсност флоре и фауне, услед разноврсних и сложених услова спољне средине, киша, геолошка подлога, земљиште и др.

Вегетација по географском положају припада панонској зони, сремско-српској подзони која се карактерише простирањем влажних ливада и храстових шума (сладун и цер). Фауна је карактеристична за шумско-планинска подручја (европска кртица, зец, ласица, јазавац, врана, сврака, кобац, патуљасти орао). Од сисара су распрострањене следеће врсте: срне, дивље свиње, куне су нешто ређе, док су вукови готово истребљени. Основни проблем који се јавља је заштита станишта ових врста које човек све више уништава.

На овом подручју шуме се простиру на 9320ха или 50,7% територије а према подацима Републичког завода за статистику Србије укупна обрасла шумска површина је 9612ха или 52,2%. Ови подаци указују на чињеницу да је Мали Зворник значајно надмашио пошумљеност у Мачванском округу (23,0%) и Србији (26,7%). Шуме на подручју Малог Зворника налазе се у друштвеном - 55,1% и у приватном сектору - 44,9%. Шумама у друштвеном сектору газдује ЈП "Србијашуме" - Шумско газдинство "Борања".

Листопадно дрвеће се простире на око 80% шумских површина, а доминирају букове шуме. Од осталих врста присутни су: храст китњак, цер, граб

и багрем, а у долини Дрине топола и врба. Квалитет шума је подигнут на виши ниво пошумљавањем четинарима. У друштвеном сектору преовладавају економске шуме - 84,6%. На 15,4% шумских површина налази се: шибљака - 6,2%, необраслог земљишта - 4,3%, заштитних шума - 2,9%, узурпација - 1,3% и изолованих парцела за заштиту - 0,7%.

Додатно богатство шума представљају шумски плодови, печурке и лековито биље. Од печурака у значајнијим количинама се налазе лисичарка и вргањ. На овом подручју распрострањене су следеће врсте лековитих биљака: хајдучка трава, коприва, русомача, кантарион, клека, шипурак, зечји трн, маслачак, мајчина душица, нана, липа, бреза и др.

3.6. Становништво

У Општини Мали Зворник, највећи део становништва живи у руралном подручју. Само је насеље Мали Зворник сврстано у градска насеља, у њему је по попису из 2002. године живело 4736 становника. То чини око 34% укупног броја становника Општине, тако да око две трећине становника живи у преосталих 11 насеља. Од укупно 14076 становника, колико их је било 31. марта 2002. године, скоро је био исти број мушког пола (7052 или 50,10%) и женског пола (7024 или 49,90%). Просечна старост становништва на нивоу целе Општине у 2002. била је 37,4 године (у зони демографске старости), најповољнију просечну старост имало је насеље Мали Зворник (36,1), затим: Сакар (36,7), Радаљ (37,4), Амајић и Доња Трешњица (по 37,5), Читлук и Доња Борина (по 37,9), Вољевци (38), Брасина (38,6), Будишић (38,8) и Велика Река (39,1), са изузетком насеља Цулине у коме је просечна старост била 41,9 година (дубока демографска старост).

Према подацима Пописа из 2002. године, обрзовна структура становништва општине Мали Зворник, неповољнија је од просечне за Републику. Тако је у структури становништва старог 15 и више година у Општини било око 9% становништва без школске спреме и око 6% неписменог становништва. Учешће становништва са 1 - 3 разреда основне школе (око 2%), са 4 - 7 разреда основне школе (око 14%) и са основним образовањем (око 24%). У Општини је веће учешће становништва које има средњи ниво образовања (44%) а ниже учешће становнштва са вишим (3,5%) и високим степеном образовања (2,7%).

По Попису из 2002. године, у Општини је било 6076 ативних становника, што чини 43,16% од укупног становништва. Највише становништва обављало је занимање у прерађивачкој индустрији (29,7% од укупног становништва које се бавило неким занимањем), затим у пољопривреди (са ловом, и шумарством), где је занимање обављало 13,9% из ове категорије становништва, трговини (11,1%) и грађевинсрству (8,8%). Дакле, у ове четири области занимање је обављало 63,5% становништва из ове категорије, док је преосталих 36,5% радило у осталим областима (вађење руде и камена, производња и снабдевање елекгричном енергијом, угоститељство, саобраћај, државна управа, финансијско посредовање, бављење некретнинама, образовање, здрвство и социјални рад, комуналне, друштвене и друге личне услуге и активности). У категорији издржаваног становништва било је 5833 житеља, што чини 38,24% од укупног становништва Општине.

Апсолутан и просечан годишњи прираштај становништва праћен од 1948. године био је неуједначен, да би у периоду 1991-2002. година износио 730 становника односно просечно 66,4 становника годишње.

Густина насељености за подручје Општине је у константном је порасту. Период 1981-2002. година обележио је пад стопе природног прираштаја и то са 14,0 на -0,6 промила. Вредност механичког прираштаја становништва насеља Мали Зворник је у периоду 1981-2001. година била је променљива: у периоду до 1991. године механички прираштај био је негативан чиме је раст броја становника умањен за 7,9%, док је у пероду 1991-2001. година механички прираштај учествовао са 41,3% у укупном броју становника (првенствено услед прилива избеглих лица из БиХ).

У Општини Мали Зворник постоји тенденција уситњавања домаћинстава а тиме и смањење просечног броја чланова домаћинстава. Број домаћинстава се у периоду 1981-2002. године повећао са 1108 на 1642, док се просечна величина домаћинства смањила са 3,42 на 3,08 чланова. Према првим резултатима пописа становништва из 2011. године, укупан број домаћинстава на територији Општине Мали Зворник је 4267 а укупан број станова 5798.

Привреда и индустрија

Општина Мали Зворник спада у недовољно развијене општине у Србији. Погоршање економских услова на нивоу Републике утицало је на нагло опадање привредних активности у Општини, смањење броја запослених, пад продуктивности и пад животног стандарда. Пољопривредно земљиште и поред значајног учешћа пољопривреде у народном дохотку, представља ограничен потенцијал.

Развој индустрије у Малом Зворнику био је условљен локалном сировинском основом (шуме, неметаличне сировине) и повољним саобраћајним положајем. Интензивнији развој индустрије започео је са пуштањем у рад Хидроелектране. Заступљене су следеће индустријске гране: производња резане грађе, грађевинског материјала (камен, креч), сечење и обликовање камена, производња стандардних металних производа и производња прехрамбених производа.

Једна од већих индустријских предузећа, према обиму производње, броју запослених и другим економским показатељима су "Равнаја" АД, Мали

Табела 1: Број становника општине Мали Зворник у периоду 1948-2011 година

Насеље	*Број становника*									
	По методологији ранијих пописа							По метдологији Пописа.2002.		*По метдологији Пописа.2011.*
	1948	1953	1961	1971	1981	1991	2002	1991	2002	*2011*
Општина М.Зворик	9036	12004	11583	12084	13074	14029	14706	13754	14076	*13205*
Амајић	187	189	161	160	165	187	185	187	186	*165*
Брасина	953	1098	1303	1410	1497	1592	1704	1572	1663	*1556*
Будишић	306	481	346	308	328	278	259	272	249	*240*
В. Река	661	721	680	652	472	521	483	512	476	*414*
Вољевци	677	739	763	730	847	780	742	773	719	*673*
Д.Борина	1187	1290	1395	1446	1521	1707	1830	1627	1731	*1559*
Д.Трешница	886	968	1044	959	749	730	698	720	688	*611*
М.Зворик	768	2783	1888	2560	3786	4321	5034	4237	4736	*4706*
Радаљ	1901	2189	2590	2502	2342	2574	2584	2525	2497	*2271*
Сакар	451	423	499	508	587	633	556	629	504	*499*

Извор: Републички завод за статистику, Београд

Зворник и ПД "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта, Огранак ХЕ "Зворник" Мали Зворник.

За обављање грађевинске делатности на подручју Општине регистрован је велики број занатских радњи, из области високоградње и завршних радова у грађевинарству које не користе пословни простор (регистроване су на адреси становања).

Превоз робе и путника обавља се друмским и железничким транспортом. Превозом путника у друмском саобраћају на подручју Општине баве се предузећа са седиштем ван подручја Општине, која користе постојећу Аутобуску станицу и неколико стајалишта дуж магистралног пута. Превозом путника и робе у железничком саобраћају бави се ЖТП "Београд", које користи простор Железничке станице која је смештена у радној зони "Доње Насеље". По успостављању државне границе, на реци Дрини изграђен је и царински терминал, поред Новог моста и граничног прелаза.

Занатска делатност се одвија у оквиру приватних занатских радњи, чији је број у порасту као последица потражње за одређеним производима и услугама, али и као последица незапослености. Најбројније су занатске радње грађевинске делатности, фризерске, услужне, посредничке, аутомеханичарске радње и др.

За трговину је карактеристична стагнација или пропадање великих друштвених трговинских предузећа и развој приватног сектора. Трговина на мало се углавном одвија у оквиру приватних трговинских радњи.

Хотелијерство и угоститељство на подручју Општине развијало се у функцији задовољења потреба становника Малог Зворника и његовог гравитационог подручја, као и потреба путника у транзиту. Угоститељска делатност се обавља у оквиру приватних угоститељских објеката.

Делатност финансијског посредовања (кредитна и др. пословања, обављање платног промета, осигурање и др.) је недовољно развијена, а пословни простор је највећем броју смештен у централном делу града, дуж главне саобраћајнице.

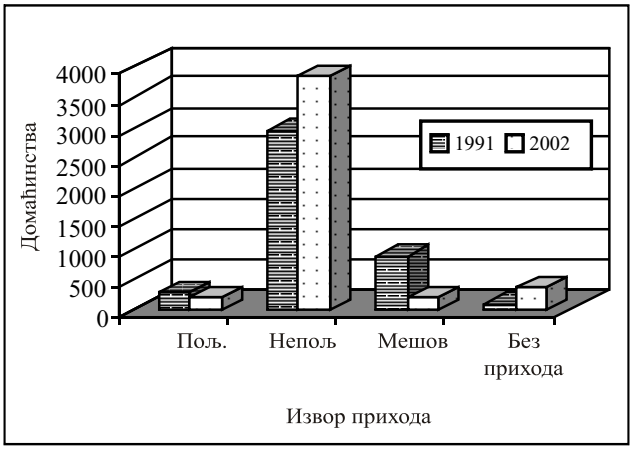
У Општини постоји једна предшколска установа смештена у центру насеља, која спроводи негу и заштиту деце од 1- 6 година старости. Мрежу школских установа чини 5 осмогодишњих матичних школа, које су лоциране у Малом Зворнику и селима Радаљ, Доња Борина, Амајић и Велика Река (са подручним јединицама) и једна средњошколска установа- Техничка школа у Малом Зворнику.

Здравствену заштиту становништва највећим делом организује и спроводи Дом здравља у Малом Зворнику. Снабдевање лековима обавља се преко 3 апотекарске установе (од којих су две у приватном сектору). Ветеринарска заштита се обавља у приватном сектору преко ветеринарске амбуланте из Лознице и још три мање ветеринарске амбуланте на подручју Општине.

Социјалну заштиту у Општини Мали Зворник спроводи Центар за социјални рад Мали Зворник. Центар је организовао народну кухињу, која ради у просторијама Црвеног крста на локацији Зелене пијаце. Као вид социјалне заштите у Општини постоје: Републички завод за здравствено осигурање, Републички завод за пензионо и инвалидско осигурање (смештени у згради Дома здравља), као и Републички завод за тржиште рада (у просторијама зграде општине Мали Зворник).

Главни носилац културних и уметничких догађања у Општини је библиотека "17. септембар". У оквиру библиотеке постоји вишенаменска сала са капацитетом од око 200 места и читаоница са 32 места.

Како показује Графикон 1, у Општини Мали Зворник су 2002. године доминирала непољопривредна домаћинства (83,3%). На другом месту су била домаћинства без прихода (7,5%), затим мешовита (4,9%) и на крају, домаћинства са чисто пољопривредним изворима прихода (4,3%).



Извор: Стратегија развоја општине Мали Зворник

Инфраструктура

Са осталом путном мрежом у Републици Општина Мали Зворник је повезана магистралним путем М4 (Мали Зворник -Лозница - Ваљево-Топола - Свилајнац - Бор), магистралним путем М 19.1 (Мали Зворник-Љубовија-Ужице) и регионалним путним правцем Р 211а (Мали Зворник - Радаљ - веза Р 113а).

Окосницу уличне мреже Малог Зворника чини градска магистрала која прати у највећој мери корито Дрине и представља делове магистралних путева М4 и М19.1. Основна функција овог путног правца је пре свега транзитна, а у градској уличној мрежи повезује Горње и Доње насеље и омогућава преко система локалних саобраћајница приступ садржајима различите намене на територији Општине. У оквиру уличне мреже могу се издвојити примарне саобраћајнице (градска магистрала), секундарне саобраћајнице и приступне (стамбене) саобраћајнице.

Аутобуски саобраћај се обавља са постојеће терминалне станице у зони Бучевске улице, са 4 полазно-долазна перона.

Кроз територију Општине Мали Зворник пролази железничка пруга нормалног колосека (Мали Зворник-Рума) којом је остварена веза Малог Зворника са осталим територијама Републике Србије. Комплекс железничке станице лоциран је у Доњем насељу у близини "Новог моста" и захвата површину од око 5 ха, а има укупно 12 оперативних колосека (шест манипула- тивних и шест индустријских). На подручју Општине пружни правац се рачва, а један крак наставља преко железничког моста ка Републици Српској.

Од 2004. је укинут превоз путника ка Малом Зворнику (путнички возови иду само до Шапца) као економски неисплатив, те се ова комуникација користи искључиво за робни транспорт.

Потреба становништва и индустрије у области водоснабдевања задовољавају се захватањем воде из алувијалних наслага шљункова и пескова Дрине, преко копаног бунара, изграђеног 1949. године, локализованог на око 150м низводно од ХЕ "Зворник". Најмање количине вода од 13,3 л/с захватају се у условима протицаја реке Дрине од око 50-55м 3/с. Вода се након аутоматског хлорисања потискује помоћу две пумпе у резервоар запремине 170м3. Хлорисана вода се мешa са изданским водама из два каптирана извора на "Влашким Њивама 1 и 2" из којих дотиче око 6 л/с и као таква се упушта у водоводну мрежу. Укупна количина воде у водоводној мрежи је око 19-20 л/с.

Од укупног броја становника (око 13000) општине Мали Зворник, 8310 становника се снабдева водом из водоводног система који је под надлежношћу Јавног комуналног предузећа "Дрина" а остатак становника (сеоска насеља у вишим зонама) користи индивидуалне водоводне системе, углавном, изворске воде које дотичу до насеља гравитационим путем. Ови локални водоводни системи нису под управом јавног комуналног предузећа.

Насеље Сакар прикључено је на централни градски водоводни систем Малог Зворника, али велики број мештана користи своје "приватне" изворе гравитационог типа, који нису под управом ЈКП "Дрина".

У насељу Брасина постоје два водоводна система: снабдевање водом за пиће преко копаног бунара у алувијону Дрине и снабдевање водом гравитационог типа са изворишта Гучево. Оба ова система су под ингеренцијом ЈКП "Дрина". Мањи део мештана овог насеља није прикључен ни на један систем ЈКП "Дрина" већ користи сопствене изворе водоснабдевања који нису под контролом ЈКП.

У осталих пет сеоских насеља (Доња Борина, Велика Река, Радаљ, Цулине и Читлук) водоснабдевање је гравитационог типа, под контролом ЈКП "Дрина". Такође, и у овим селима мештани користе и сопствене изворе водоснабдевања.

Квалитет воде за пиће која је под надзором јавног комуналног предузећа из Малог Зворника, хигијенски је исправан, док је вода коју сеоска домаћинства користе неиспитана и сумњивог је квалитета.

Како се подземне воде прихрањују из водотока, њихов квалитет је у директној вези са квалитетом вода у водотоцима. Реализација свих неопходних мера за заштиту квалитета вода представља битан услов за коришћење вода и очување еколошких система у водама и њиховој околини. У основама заштите квалитета вода налази се спро- вођење сложених техничко-технолошких мера: прикупљање отпадних вода, предтретман, примар- но, секундарно а у појединим случајевима и терци- јарно пречишћавање отпадних вода.

У складу са захтевима Европске уније, све воде за насеља већа од 2000 еквивалентних станов-

ника морају се најмање пречистити секундарним (биолошким) третманом, док се у одређеним осетљивим зонама, као што су сливови за водоснабдевање, мора применити терцијарни третман. Сличне мере морају примењивати и сви индустријски загађивачи.

У Месној заједници Мали Зворник постоји изграђена таложна јама за пречишћавање отпадних вода, локализована узводно од Кречане и под надлежношћу је Јавног комуланог предузећа "Дрина". Таложна јама се састоји из црпне станице, шест међусобно повезаних таложних преливних поља (јама или комора) и уграђеног хлоринатора. Црпна станица има свој надземни део а таложна преливна поља су укопана. Отпадна вода се у таложној јами механички и биолошки пречишћава и испушта у Дрину. Масна заједница Доње Насеље има само парцијално изграђену фекалну канализацију.

Села немају решену канализацију. Проблем отпадних вода решавају индивидуално, испуштајући је у први поток или реку јер имају индивидуалне, прописне или непрописне септичке јаме. Велики проблем представља и последица загађења вода од неуређених депонија, јер сваки отпад, пре или касније, доспева у подземне воде и загађује их.

Пренос електричне енергије се врши четворонапонским системом, преко електро-енергетске преносне мреже и електро-енергетских објеката. На подручју Општине Мали Зворник постоје подземни и надземни ЕЕ водови напонског нивоа 110кВ, 35кВ- далеководи на гвоздено-решеткастим стубовима и водови 10кВ и 0,4кВ који су изведени као ваздушни или као подземни. Изграђена је једна трафо-станица 110/35кВ "Мали Зворник", а у самом објекту су два трансформатора. У функцији су и две трафостанице 35/10кВ "Мали Зворник 1" и "Мали Зворник 2", од који свака појединачно има по два трансформатора.

Снабдевање топлотном енергијом остварено је из постојеће котларнице снаге 6,2МЊ. Развођење топлоте врши се двоцевним топло- водима, подземно положеним у експлоатацији је око 12 година. Као гориво користи се природни гас. Снабдевање природним гасом остварује се преко постојеће мерно регулационе станице "Зворник" која је у Зворнику (Република Српска) и дистрибутивним гасоводом на радном притиску до 3 бара. Гасовод је преко реке Дрине постављен на Старом (пешачком) мосту. Коришћење природног гаса у сектору широке потрошње до данас није успостављено.

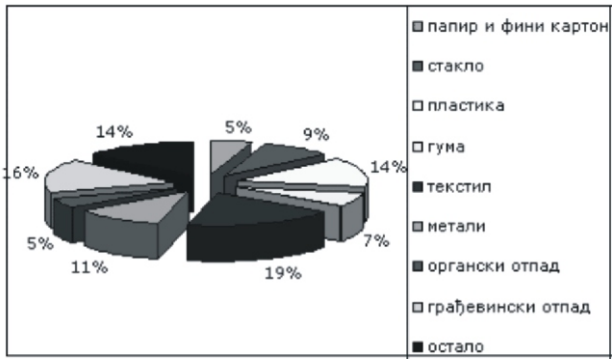
На подручју Општине се налази шест аналогних телефонских централа са укупним капацитетом од 3466 расположивих телефонских прикључака. Према подацима Републичког завода за статистику, густина постојеће ТТ мреже, односно број телефонских прикључака на 100 становника на територији Општине је око 23,2.

4. САДАШЊА ПРАКСА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

4.1. Очекиване врсте, количине и порекло укупног отпада

Према подацима Регионалног центра за животну средину (РЕЦ, Београд, 2004) у 2003. години Јавно комунално предузеће "Дрина" сакупило је 1.942т комуналног отпада, углавном из градског подручја (100% урбаног становништва). Такође, сматра се да се дневно у Малом Зворнику тада продуковало око 0,9кг отпада по становнику.

Графикон 2: Састав отпада у општини Мали Зворник



Извор: *Регионални план управљања комуналним отпадом*, *РЕЦ, 2004.*

Како је наведено у Стратегији, количина комуналног отпада која је произведена у општини Мали Зворник у 2009. години, износи 3.015 тона а очекује се да ће 2020. године бити произведено 4.281 тона отпада.

У постојећим условима у Малом Зворнику не постоји санитарна депонија, већ се комунални и део индустријског отпада одвози на депонију у Лозницу, која има неке елементе санитарне депоније (повремено сабијање и прекривање отпада).

Према "Националној стратегији управљања отпадом" (Министарство за заштиту природних богатстава Републике Србије, 2003.године), планирана је регионална депонија за општине Лозница, Шабац, Богатић, Владимирци, Крупањ и Мали Зворник (укупно око 296.000 становника са процењеном дневном количином отпада од око 189т). Према овој Стратегији, регионална депонија је требало да се налази на територији општине Шабац. Међутим, међуопштинским договом, одлучили су се за реализацију међурегионалне депоније у Сремској Митровици, што за Мали Зворник, обзиром на удаљеност, није представљало адекватно решење.

Након доношења Одлуке (број 06-755 од 04.09. 2009. године) о приступању Пројекту регионалног управљања отпадом са општинама Крупањ, Љубовија и Градом Лозница, закључен је Споразум о Регионалном управљању отпадом (бр. 06-25 од

Табела 2: Обухват прикупљања отпада

Насеље	Број становника	Број домаћинстава	Број становника обухваћених прикупљањем отпада	Број домаћинстава обухваћених прикупљањем отпада
АМАЈИЋ	186	57	124	41
БРАСИНА	1663	524	1100	345
БУДИШИЋ	249	87	195	70
ЧИТЛУК	238	95	119	52
ЦУЛИНЕ	389	145	345	125
ДОЊА БОРИНА	1731	546	1310	420
ДОЊА ТРЕШНИЦА	688	216	330	100
МАЛИ ЗВОРНИК	4736	1591	4736	1591
РАДАЉ	2497	758	2120	640
САКАР	504	163	403	130
ВЕЛИКА РЕКА	476	166	322	120
ВОЉЕВЦИ	719	240	0	0
У К У П Н О :	14076	4588	11.104 (78,89%)	3.634 (79%)

Извор: ЈКП "Дрина"

14.01.2011. године) којим се уређују међусобна права и обавезе у обезбеђивању услова за обављање делатности и рад постројења за управљање отпадом, Регионалне санитарне депоније за подручја локалних самоуправа-учесница споразума и друга питања од значаја за спровођење и организацију управљања комуналним отпадом.

Споразумом је предвиђено да ће се на Регионалној санитарној депонији, која ће се налазити на територији Града Лознице, депоновати комунални отпад из домаћинстава (кућни отпад) као и други отпад, који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства и комерцијални отпад.

У финансирању активности везаних за израду Плана Регионалне депоније и изградњу Регионалне депоније, општина Мали Зворник учествоваће са 10,22%.

Сакупљање отпада на територији Општине Мали Зворник организовано је поверавањем делатности ЈКП "Дрина", Одлуком Скупштине општине Мали Зворник од 28.12.1998. године и оно се обавља у око 80% домаћинстава. Сакупљање се највећим делом врши без раздвајања корисних од некорисних компоненти отпада и прилично амортизованим средствима локалног оператера.

Организованим сакупљањем комуналног, комерционалног и индустријског отпада ЈКП "Дрина", покрива целу територију Општине Мали Зворник, осим насељеног маста Вољевци и делова насеља Радаљ, Доња Борина и Брасина, због неприступачности терена, са тенденцијом да се у будућности сакупљање прошири на целу територију. Сакупљање отпада врши се једном седмично у сваком насељеном месту а по потреби и чешће, план одвожења истог приказан је у табели број 3.

Табела 3: План одношења отпада по насељеним местима

Насеље	Дан одношења	Учесталост одношења
БРАСИНА	Петак	Једном недељно
ДОЊА БОРИНА	Четвртак	Једном недељно
РАДАЉ	Среда	Једном недељно
МАЛИ ЗВОРНИК	Понедељак и уторак	Једном недељно
САКАР	Понедељак	Једном недељно
БУДИШИЋ	Понедељак	Једном недељно
АМАЈИЋ	Понедељак	Једном недељно
ДОЊА ТРЕШНИЦА	Понедељак	Једном недељно
ЦУЛИНЕ	Понедељак	Једном недељно
ЧИТЛУК	Понедељак	Једном недељно
ВОЉЕВЦИ	/	/
ВЕЛИКА РЕКА	Понедељак	Једном недељно

Извор: ЈКП "Дрина" Мали Зворник

У ЈКП "Дрина" тренутно је запослено укупно 63 запослена, од којих у на сакупљању и одвожењуотпада директно ради 23 (возачи, помоћни комунални радници, руковаоци грађевинских машина, чистачи јавних површина).

У зонама колективног типа становања корисници одлажу отпад у типске контејнере за комунални и рециклабилни отпад (ПЕТ амбалажа). У зонама индивидуалног типа становања отпад се сакупља једном недељно пражњењем стандардних и нестандардних посуда, односно утоваром вреће у специјална комунална возила. Општина тренутно располаже са одређеним бројем уличних посуда за прикупљање отпада са јавних површина (пешачка зона), које се такође празне по прописаном распореду.

Отпад се свакодневно, осим у дане викенда, одвози на депонију у Лозници у количини од 37т седмично, односно око 7,5т дневно. Сакупљање и одвожење се врши са 5 возила и једним резервним, просечне старости око 20 година, у којима се отпад делимично сабија.

Табела 4: Врста и број возила за одвожење отпада

Врста возила	Марка-тип	Година производње	Носивост у тонама
Теретно-смећар бубњара	Фап 1921	1989	10,5
Теретно	Застава 50,8 АК	1990	2,4
Специјално за смеће-бубањ	Застава 645	1980	2,7
Смећар-подизач	Мерцедес-Фап 1318	1994	6,65
Специјално смећар-потисна плоча	Мерцедес Бенз Аџор 1824Л	2008	6,88
Теретно-резерва	ТАМ 75 Т5 БК	1980	2,2

Извор: ЈКП "Дрина", Мали Зворник

За прикупљање отпада на подручју Општине Мали Зворник распоређено је укупно 316 контејнера, запремине 1,1м3.

Узимајући у обзир то да се комунални отпад депонује на градску депонију у Лозници неопходно је на подручју општине Мали Зворник предвидеити трансфер станицу. Како је локација Вољевица, недалеко од Малог Зворника, била одређена и као таква испуњавала све услове за изградњу депоније, до чије изградње није дошло због недостатка финансијских средстава а затим је иста локација одређена за одлагање грађевинског отпада и отпада од рушења објеката (Одлуком Скупштине општине бр. 06-729 од 25.06.2010. године), те је оправдано на тој локацији планирати и постављање трансфер станице.

На основу података ЈКП "Дрина" (није вршено континуирано мерење, већ су подаци добијени на основу прикупљених количина по возилу), с тим што је у саставу комуналног отпада доста пепела и баштенског отпада што свакако има утицаја на тежину, у 2011. години на депонију у Лозници су одложене следеће количине отпада:

Према подацима добијеним од ЈКП "Дрина", годишње се на подучју Општине Мали Зворник прикупи око 5т ПЕТ амбалаже, која се одлаже у 15 жичаних контејнера распоређених у центру Општине и већим Месним заједницама.

У оквиру акције "Велико спремање - очистимо Србију", дана 04.06.2011. године, општина Мали Зворник је организовала радну акцију чишћења отпада на 20 локација на обали реке Дрине, зеленим површинама и другим јавним површинама. У акцији су учествовали запослени у Општинској управи, јавним предузећима, ученици, чланови удружења грађана (невладиних организација) као и грађани, укупно 341 учесник. Том приликом је напуњено 377 кеса и механизацијом прикупљено 50м3 отпада.

На територији општине велики проблем представљају дивље депоније - сметлишта које настају

Типови и количина генерисаног отпада у кг (по насељима општине Мали Зворник) за 2011. год

Насеље	Број станов-ника	Број домаћинстава	Органски отпад	Папир	Стакло	Дрво	Са јавних површина	Остали отпад	Укупно (отпад)
АМАЈИЋ	186	57	8298	4586	3494	1092	2184	2184	21838
БРАСИНА	1663	524	78967	43639	33249	10390	20781	20781	207807
БУДИШИЋ	249	87	13138	7261	5523	1727	3457	3457	34572
ВЕЛИКА РЕКА	476	166	25031	1393	10540	3294	6587	6587	65872
ВОЉЕВЦИ	719	240	/	/	/	/	/	/	/
ДОЊА БОРИНА	1731	546	82286	45474	34647	10827	21654	21654	216542
ДОЊА ТРЕШНИЦА	688	216	32499	17960	13684	4276	8552	8552	85523
МАЛИ ЗВОРНИК	4736	1591	276245	152662	116314	36348	72696	72696	726961
РАДАЉ	2497	758	114232	63128	48098	15031	30061	30061	300611
САКАР	504	163	24617	13604	10365	3239	6478	6478	64781
ЦУЛИНЕ	389	145	21851	12076	9200	2875	5750	5750	57502
ЧИТЛУК	238	95	14314	7910	6026	1885	3768	3768	**37671**
УКУПНО:	14076	4588	691478	382133	291149	90984	181968	181968	1819680

Извор: ЈКП "Дрина", Мали Зворник

на периферији насељених места, нарочито на обали реке Дрине и река које се у њу уливају.

По саставу отпада на сметлиштима доминира грађевински шут, затим кабасти отпад (делови беле технике, намештај) и на крају комунални отпад. Ретко, али има и лешева угинулих животиња, присутан је и други биоразградив отпад (лишће, трава, кукурузовина) и метални отпад.

Према подацима комуналне инспекције, већа сметлишта су приказане у табели број 5, већина их је била очишћена али су у међувремену нека и поново формирана.

Табела 6: Списак депонија-сметлишта у насељеним местима са карактеристикама

Назив депоније	Насеље	Површина (м2)	Запремина отпада (м`)
"Рукавци "	Цулине	500	10
Цулине-Даутка	Цулине	350	25
Мали Зворник-Радаљ	Радаљ	70	10
"Гушин Брег"	Цулине	200	22
обалоутврд-обданиште	Мали Зворник	150	35
обалоутврд- пијаца	Мали Зворник	150	40
Жарковићи	Радаљ	120	10
Амајић-Д.Трешница	Амајић	100	5
Зариновача	Читлук	350	15
"ДоњиЧитлук"	Читлук	350	20
"Пајићи"	Д. Трешница	450	20
Дедиње	Доња Борина	250	20
"Пружни прелаз"	Брасина	500	80
"Индустријска зона"	Мали Зворник	10.000	250
"Секулићи"	Брасина	250	20

Извор: општина Мали Зворник

Досадашња искуства у активностима рашчишћавања дивљих депонија су лоша. Наиме, након одношења отпада и уређења терена у кратком временском периоду на истим локацијама опет настају сметлишта.

Настајање сметлишта је последица самоорганизовања мештана, што у великој мери угрожава здравље околног становништва и животну средину. Овај проблем је неопходно решити на начин да се све сметлишта санирају, рекултивишу и спречи њихово поновно формирање, постављањем контејнера на таквим локалитетима, обележавањем са натписима о забрани одлагања отпада на локацији, озелењавањем простора, доследном применаом регулативе из области управљања отпадом,? финансијском потпором, учешћем јавности, деловањима инспекција (животне средине, комуналне) и обезбеђивањем превентивних мера из надлежности локалне самоуправе којима је уредено: сакупљање отпада из свих насељених места на територији општине, постављање довољног броја контејнера, канти и корпи за отпатке, организовано сакупљање кабастог отпада, уређени простори за одлагање посебних врста отпада (рециклажна дворишта, сакупљачки цен- три...), омогућавање грађанима довоза отпада на депонију до одређене запремине без надокнаде, информисање, инспекцијска контрола.

Од свих врста отпада, само амбалажни отпад код домаћинстава колективног и индивидуалног типа становања у седишту општине подлеже одређеном третману тј. ПЕТ амбалажа се одваја у посебне контејнере и предаје овлашћеном предузетнику. Количине амбалажног отпада које се прикупе (пластика и папир) су занемарљиве у односу на удео у укупном отпаду.

Сакупљање и одвођење санитарно-фекалних, технолишких и атмосферских вода у Малом Зворнику, обавља канализационом мрежом, која не функционише као јединствен систем, већ као неколико невезаних целина.

У припреми је израда пројектне документације за повећање покривености канализационом мрежом свих насељених места општине као и за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода из система градске канализације.

4.2. Врсте, количине и састав индустријског отпада

Подаци о генераторима индустријског отпада добијају се искључиво на самопријављивању привредних субјеката, мада закон прописује ту обавезу. Постоји врло мало података о индустријском отпаду за територију Општине. Евиденција индустријског отпада се не врши систематски и у складу са законском. Најчешћи начин решавања индустријског отпада је одлагање на локацијама предузећа, а преостали део се са комуналним отпадом одвози на градску депонију.

Према подацима Локалне пореске администрације у оквиру малозворничке привреде ради 355 привредних субјеката, од тога је 94 предузећа и установе и 261 радња приватних предузетника, који обављају угоститељске, занатске, трговинске и друге делатности.

У предузећима и локалима настају различите врсте отпада у зависности од врсте делатности којом се привредни субјекат бави. Најзаступљеније врсте отпада су: метали, пиљевина, дрво, отпадна уља, метални отпад и др.

У Плану је дат приказ количина и врста насталог отпада по предузећима која највише генеришу индустријски отпад.

ПД "Дринско-Лимске ХЕ", ХЕ "Зворник", М. Зворник

У складу са важећим прописима усвојила је и примењује План управљања отпадом. Примењује се на објекте ХЕ "Зворник" и Мини ХЕ "Радаљска Бања". Планом је регулисан третман отпада (сакупљање и разврставање), поступак отуђења, кре-

тање отпада (опасног и неопасног) одлагање на депонију.

У току процеса производња електричне енергије настају разне врсте отпада, њихова врста и количина приказане су у наведеној табели.

Табела 7: ПД "Дринско-Лимске ХЕ", ХЕ "Зворник", М. Зворник

Година	Врста отпада	Количина отпада у кг
2010.	Отпадно Фе	74.860
	Отпадни Ал	820
	Отпадни Цу	1.160
	Електромотори	4.720
	Отпадни каблови	2.460
	Електронски отпад	150
	Отпадни папир	200
	ПЕТ амбалажа	2.394
	Зауљене крпе	3.350
	Отпадно уље	9.000
	Тонери	37 комада
	Отпадно Фе	5.900
2011.	Електронски отпад	30
	Папир	480
	ПЕТ амбалажа	1.200
	Бакарни каблови	640
	Ал каблови	1.140
	Отпадни Цу	180

Извор: *ПД "Дринско-Лимске ХЕ", ХЕ "Зворник", М. Зворник*

Према наведеном плану сви запослени у ХЕ "Зворник" Мали Зворник, као и ангажовани на извођењу радова дужни су да сакупљају отпад настао у току њиховог рада, одвојено по врстама отпада у складу са потребом будућег третмана.

Сакупљање и разврставање комуналног отпада врше сви запослени који у процесу производње и одржавања након завршеног посла и уређења радног простора генеришу такву врсту отпада.

Отпадна уља прикупљају запослени у производњи и одржавању, смештају га у посебно обележену металну бурад и транспортују до места одлагања опасних материја које се налазе у складишту опасног отпада.

Замењене флуо-цеви и електронски отпад прикупљају запослени у служби производње и одржавања, одлажу у за то намењен контејнер у магацину електричног отпада.

Апсорбенте и крпе за брисање уља прикупљају запослени у служби проиводње и одржавања, одлажу у за то предвиђена метална бурад а након што се напуне транспортују се у складиште за опасне материје.

Гвожђе, челик и друге метале прикупљају и раздвајају запослени у одржавању и одлажу их на за то предвиђен отворен складишни простор на круни бране ХЕ.

На све врсте отпада примењују се и посебни прописи којима се уређује безбедност и здравље људи, промет опасних материја, као и услови за безбедан транспорт отпада.

Податке о врсти и количини отпада, који има својство опасних материја, овлашћено лице уноси у образац Дневна евиденција о отпаду произвођача отпада и примењује се забрана мешања различитих категорија отпада или мешање опасног отпада са неопасним отпадом.

У случају потребе за привременим складиштењем отпада исти се привремено складишти на за то одређеним локацијама до преузимања од стране овлашћених организација. Отуђење отпадних материја, како опасних тако и неопасних, се врши путем Јавне лицитације након чега се предаје овлашћеним организацијама за сакупљање, транспорт и третман отпада које имају дозволу издату од надлежног Министарства Републике Србије.

Комунални отпад из ХЕ "Зворник" Мали Зворник одвози Јавно комунално предузеће "Дрина" из Малог Зворника, као и пливајући отпад и гране извађене из реке Дрине.

ХЕ "Зворник" Мали Зворник врши и сакупљање плутајуће ПЕТ амбалаже са језера, након чега се пресује и предаје овлашћеном оператеру.

Друштво за производњу грађевинског материјала "Равнаја"АД, Мали Зворник

"Равнаја"АД, Мали Зворник се бави производњом грађевинског материјала (камен и креч) у току које се генеришу врсте и количине отпада приказане у табели.

Табела 8: "Равнаја" АД, Мали Зворник

Година	Врста отпада	Количина отпада у кг
2010.	Отпадно Фе	540
	Отпадни акумулатори	25.400
	Отпадни гуме	2.000
	Отпадно уље	200 литара
2011.	Отпадно Фе	260
	Отпадни акумулатори	6.000
	Отпадни гуме	2.000
	Отпадно уље	300 литара

Извор: *"Равнаја"АД, Мали Зворник*

Отпад се раздваја, привремено складишти на за то одређена места у кругу Друштва, а потом се предаје овлашћеним оператерима. Отпадно уље се користи за сопствене потребе.

Три пилане које су у функцији "Canimpeks - cie" ltd Export – Import д.оо, Београд, ПЈ у Малом Зворнику "САНД" и СЗР "ПОБЕДА" обе са седиштем у Малом Зворнику, се баве прерадом

дрвета, у 2010 години произвеле су приближно 5300м3 отпадне пиљевине и дрвета, а у 2011. години приближно 5500м3 отпадне пиљевине и дрвета.

Целокупну количину отпадне пиљевине и дрвета наведене пилане користе у сопственим котларницама за производњу водене паре и топлотне енергије.

Табела 9: "Canimpex-cie" ltd Export-Import doo Беоīрад, ПЈ Мали Зворник

Година	Врста отпада	Количина отпада у м3
2010.	Отпадна пиљевина и дрво	2.000
2011.	Отпадна пиљевина и дрво	2.200

Извор: "Canimpex-cie" ltd Export-Import doo Беоīрад, ПЈ Мали ЗворникЗворник

Табела 10: ЗР "САНД", Мали Зворник

Година	Врста отпада	Количина отпада у м3
2010.	Отпадна пиљевина и дрво	1.900
2011.	Отпадна пиљевина и дрво	1.900

Извор: ЗР"САНД", Мали Зворник

Табела 11: СЗР "ПОБЕДА", Мали Зворни к

Година	Врста отпада	Количина отпада у м3
2010.	Отпадна пиљевина и дрво	1.400
2011.	Отпадна пиљевина и дрво	1.000

Ивор: СЗР "ПОБЕДА", Мали Зворник

СТЗР "МНМ-ПРОМЕТ", Мали Зворник

Радња има олашћење да се бави сакупљањем, складиштењем, третманом и транспортом неопасног отпада. Прикупљене количине отпада, од којих 65-70% потиче са територије Општине Мали Зворник, од грађана и предузећа, су приказане у табели.

Табела 12: СТЗР "МНМ-ПРОМЕТ", Мали Зворник

Година	Врста отпада	Количина отпада у кг
2010.	Отпадно Фе	375.000
	Отпадни Ал	4.950
	Отпадни акумулатори	2.700
	Отпадни Пб	505
	Отпадни лим	16.500
	Отпадни Цу	670
2011.	Отпадно Фе	207.000
	Отпадни Ал	2.500
	Отпадни акумулатори	1.800
	Отпадни Пб	770
	Отпадни лим	32.000
	Отпадни Цу	250

Извор: СТЗР "МНМ-ПРОМЕТ", Мали Зворник

Штампарија "Новаковић"Мали Зворник, при обављању штампарских делатности у посебне контејнере одлаже отпадни папир, око 5 тона годишње и предаје овлашћеном оператеру.

Папир као отпад у већим количинама појављује се у трговинским радњама. Проблем тог отпадног папира није решен, најчешће се не одваја се и не сакупља као посебан отпад за потребе поновног коришћења. Представља велики проблем пре свега код одлагања, тиме што се разбацује и ван простора где су постављени контејнери за комунални отпд, приликом одлгања у контејнере за комунални отпад брзо их попуни и знатно увећава запремину отпада који се одвози на депонију.

Изузетак је маркет "DELHAIZE SERBIA" д.о.о. Београд, "MAXI", Мали Зворник који врши паковање и складиштење папира у сопственим магацинским просторима и повремено предаје овлашћеном оператеру. Папир као отпад имају и школе и друге установе а току израде овог плана изразиле су спремност и потребу да се реши питање одвојеног сакупљања отпадног папира, с тим што постоји проблем његовог складиштења до предаје овлашћеном оператеру.

Како је отпадни папир вредна секундарна сировина, у наредном периоду планира се увођење обавезе сакупљања отпадног папира за веће произвођаче, који би били дужни да у свом магацинском простору сакупљају исти а да се потом он предаје овлашћеном оператеру.

У појединим насељеним местима повремено се организују акције сакупљања отпадног паира у школама и од грађана, те предаја истог овлашћениим оператерима.

4.3. Врсте, количине и састав посебних токова отпада

Посебни токови отпада према Закону јесу кретања отпада од места настајања, преко сакупљања, транспорта и третмана до места одлагања. Посебним токовима отпада припадају:

- истрошене батерије и акумулатори,
- отпадна уља,
- отпадне гуме,
- електрични и електронски отпад,
- отпадне флуоресцентне цеви које садрже живу,

- полихлоровани бифенили (ПЦБ) и отпад од ПЦБ,
- отпад контаминиран дуготрајним органским загађујућим материјама (ПОПс),
- отпад који садржи азбест,
- отпадна возила,
- отпад из производње титан-диоксида,
- амбалажни отпад.

Организованог и уређеног система управљања посебним токовима отпада на територији Општине Мали Зворник нема. Према одредбама Стратегије кроз регионалне и локалне планове требало би обезбедити формирање и промовисање центара за одвојено сакупљање отпада који се може рециклирати, где би грађани могли сами да га доносе. Опремање ових центара у надлежности је локалне самоуправе која поред ове обавезе треба да обезбеди разврставање отпада у самим домаћинствима.

Подаци о другим количинама отпадних акумулатора на територији општине, осим претходно приказаних количина у индустријском отпаду које се предају овлашћеним оператерима, а која износи приближно 3 тоне годишње, нису познати израђивачима Плана као и количина отпадних батерија.

Може се напоменути да се у погону Концерна "Фармаком МБ" АД Зајача, Рудници и топионица, погон у Брасини врши дробљење и прање отпадне пластике од акумулатора. Отпадана пластика од акумулатора допрема се из Зајаче где се претходно врши одстрањивање метала и киселина. У погону у Брасини издроби се око сто тона отпадне пластике на месечном нивоу. Пластика која се дроби у погону у Брасини потиче са територије целе Републике Србије.

Технолошки поступак дробљења и прања пластике пролази кроз следеће фазе: прање, крупни комади се дробе, ситни комади се мељу у млиновима уз додатак воде. Вода из технолошког процеса пролази кроз четири таложника и из петог таложника враћа се поново у процес млевења пластике. Вишак воде из петог таложника одлази природно у јаловиште које се састоји из три коморе. У самом погону за млевење пластике искључена је могућност појаве олова и киселине у води. У петом таложнику повремено долази до вишка воде која отиче на јаловиште. Повремено се врши хемијска анализа воде из технолошког процеса. Досадашњи налази нису показали присуство опасних материја у недозвољеним количинама.

Отпадна уља, минерална или синтетичка, према Закону су сва уља или мазива неупотребљива за сврху за коју су првобитно била намењена. Законом су дефинисане обавезе произвођача и власника отпадних уља који су дужни да предају неупотребљива уља на место сакупљања, до предаје на третман овлашћеном оператеру. Током израде овог Плана израђивачима, осим претходно приказаних количина у индустријском отпаду које се предају овлашћеним оператерима, нису били доступни дру- ги подаци о количинама ових уља на територији Општине Мали Зворник.

Отпадна јестива уља су, према одредбама Закона, уља настала обављањем делатности у угоститељским и туристичким објектима у индустрији, трговини и другим сличним делатностима у којима се припрема више од 50 оброка дневно. Ова отпадна јестива уља треба да се сакупе ради прераде и добијања биогорива. Количине ових уља на територији Општине Мали Зворник, нису познате израђивачима Плана.

Отпадна, односно неупотребљива моторна возила су моторна возила или делови возила који су отпад и који власник жели да одложи. Отпадна возила се у складу са одредбама Закона предају овлашћеним оператерима, а локална самоуправа дужна је да обезбеди сакупљање отпадих возила непознатих власника са јавних површина, преко субјекта коме се ови послови поверавају.

Отпадне гуме су према одредбама Закона у категорији посебних токова отпада и обухватају гуме за точкове од моторних возила (аутомобила, аутобуса, камиона, мотоцикала...) пољопривредних и грађевинских машина, приколица, вучних машина и слично, након завршетка животног циклуса.

У 2010. години на територији Полицијске станице у Малом Зворнику регистровано је:

- 2.308 путничких возила,
- 203 теретна возила,
- 90 прикључних возила,
- 16 трактора,
- 11радних машина,
- 8 мопеда,
- 16 мотоцикала.

У 20011. години на територији Полицијске станице у Малом Зворнику регистровано је:

- 1.901 путничко возило,
- 188 теретних возила,
- 108 прикључних возила,
- 16 трактора и радних машина,
- 11радних машина,
- 3 мопеда,
- 15 мотоцикала
- 7 такси возила.

Узимајући у обзир трајност гума (летњих и зимских) као и одредбе Правилника о начину и поступку управљања отпадним гумама ("Службени гласник РС", број 104/2009), јасно је да ће број истрошених гума у наредном периоду бити значајан. Сакупљање, транспорт, третман или одлагање отпадних гума врши овлашћени оператер. У поступку обраде, отпадне гуме је потребно подвргнути третману, где рециклажа има приоритет у односу на спаљивање које представља третман коришћен у енергетске сврхе.

Према хијерархији управљања гумама наведеним у Стратегији, рециклажа гума у односу на коришћење гума у енергетске сврхе је током 2010.

године планирана у односу 70:30 у процентима, а већ 2011. године тај се однос повећава на 80:20 у процентима, у корист рециклаже.

Електрични и електронски отпад су електрична и електронска отпадна опрема и уређаји, као и склопови и саставни делови који настају у индустрији. Ова врста отпада су у највећој мери апарати из домаћинства (телевизори, фрижидери, замрзивачи, рачунари, касетофони...).

Третман овог отпада се врши мануелним растављањем и одвајањем засебних врста отпада. На основу података из Стратегије на нивоу Републике Србије процењено је да годишње настаје око 30.000т овог отпада, а да се на сметлиштима према истим изворима налази 40.000т отпада, док података за Општину Мали Зворник нема.

Проблем електричног и електронског отпада ће се решавати постављањем шест контејнера на подучју општине за одвојено сакупљање овог отпада и његово предавање овлашћеним операторима, са којима ће се закључити посебни уговори.

Амбалажа је производ направљен од материјала различитих својстава који служи за смештај, чување робе и заштиту њене садржине а укључује и предмете који се користе као средства за паковање, умотавање и припрему за отпремање.

Амбалажа може бити:

примарна, као најмања јединица у којој се производ продаје коначном купцу;

секундарна, која садржи више производа у примарној амбалажи са наменом да се омогући груписање ради снабдевања продајног места;

терцијарна /транспортна, намењена за безбедан транспорт и руковање

Амбалажни отпад је свака амбалажа или амбалажни материјал који не може да се користи у првобитне сврхе, па разликујемо комунални амбалажни отпад и амбалажни отпад који није комунални.

Решавање проблема комуналног амбалажног отпада као отпада од примарне и секундарне амбалаже који настаје у домаћинству или индустрији, занатским и услужним делатностима, може да се уреди кроз систем сакупљања које на нивоу локалне самоуправе организује јавно комунално предузеће. Генерално остваривање националних циљева управљања амбалажом и амбалажним отпадом утврђује се Планом који на предлог Министарства животне средине и просторног планирања за период од 5 година доноси Влада.

Материјали као што су азбест и стаклена вуна су се због својих физичко-хемијских особина у прошлости много користили у грађевинарству као изолациони и грађевински материјали.

У међувремену су уочене и опасне особине ових материјала па се због тога елиминишу из употребе у грађевинској индустрији. Обзиром на ову карактеристику, управљање отпадом који садржи азбест је у надлежности Министарства животне средине и просторног планирања. Начин поступања је регулисан Уредбом о начину и поступцима управљања отпадом који садржи азбест ("Службени гласник РС" број 60/08).

4.4. Врсте, количине и састав биохазардног отпада

Биохазардни отпад је опасан отпад. Он обухвата врло широк спектар отпада који се поред биолошког, састоји од хемијског, фармацеутског, радиоактивног, као и других врста опасног отпада које потичу из медицинских и ветеринарских установа, из сточарске производње и кланичне индустрије. Токсичност (биохазардност) овог отпада проистиче из чињенице да садржи велики број вирулентних патогених микроорганизама.

Медицински отпад настаје у процесу дијагноза, лечења или пружања медицинске неге, као и приликом истраживања која се спроводе у здравственим установама у сврху научне, терапијске, дијагностичке или сличне медицинске делатности. Медицински отпад подразумева сав отпад који настаје приликом пружања здравствених услуга, у здравственим установама или ван њих (кућна нега), у домовима за смештај старих лица или у установама у којима се пружа медицинска нега у било ком облику.

Министарство здравља Републике Србије током 2008. и 2009. године увело је нови систем управљања медицинским отпадом у здравственим установама. Едукација запослених у оквиру овог система и медицинског особља врши се на основу Националног водича са приручницима који је издало Министарство здравља и примењује се на целој територији Репулике Србије. Донацијом опреме од стране Европске Уније инсталиран је већи број уређаја за третман инфективног медицинског отпада у здравственим установама широм Србије.

Медицински отпад који настаје у Дому здравља у Малом Зворнику чије сакупљање и одлагање подлеже посебним захтевима у циљ у спречавања инфекција чине:

- завоји, газа, вата и други санитетски материјал. На месту стварања ова врста отпада се одмах одлаже у жуте кесе намењене за инфективни отпад са ознаком инфективног отпада (годишња количина овог отпада је око 1000кг);

- игле, скалпели, остаци ампула од вакцина и други оштри предмети се на месту стварања убацују се у мале жуте контејнере који се на крају радног времена херметички затварају и одлажу у контејнере за инфективни отпад (годишња количина овог отпада је око 100кг).

Ова врста отпада се одлаже у жуте контејнере за инфективни отпад свакодневно са попуњеном налепницом инфективног отпада.

Контејнери са инфективним се одвозе у возилима посебно намењеним за ову врсту отпада у Здравствени центар у Лозници где се врши устњавање, стерилизација, пресовање, након чега он не представља извор опасности и се одлаже на депонију комуналног отпада у Лозници.

Хемијске супстанце које се користе у лабораторијама (мешавина крви и телесних течности заједно са реагенсима и дезифекционим средствима, на бази хлора), којих на годишњем нивоу има око 1000 литара, одлажу се 5 до 6 часова, третирју у дезинфикационом средству и након тога пуштају у канализацију.

- Хемијске супстанце које су или садрже опасне супстанце:

а) Раствори средства за фиксирање (годишња количина око 60 литара);
б) Раствори, развијачи на бази растварача (годишња количина око 60 литара);

Овај отпад настаје при развијању филмова у рендген кабинету и складишти се у привременом магацину Дома Здравља.

Лекови са истеклим роком (фармацеутски отпад), годишња количина око 50 грама за сада се складиште и чувају у магацину Дома здравља.

Отпад амалгама из стоматологије - неутрошени амалгам при уградњи пломби одлаже се у стаклене посуде са дезинфекционим средством и чува у Дому здравља.

Фармацеутски отпад по количини није значајан. У поступку набавке и коришћења лекова и других фармацеутских производа посебна пажња се обраћа на рационалну набавку и коришћење истих, водећи рачуна о року употребе, тако да мале количине лекова и других фармацеутских производа чине фармацеутски отпад. Фармацеутски отпад се пакује у посебне вреће, обележава као такав и чува у посебним просторијама, а потом предаје овлашћеним оператерима.

Апотека Дома здравља у Малом Зворнику је у 2010. години предала овлашћеном оператеру 112кг. Фармацеутског отпада, који је сакупљан и одлаган уназад више година. У 2011. години очекује се максимално до 3кг фармацеутског отпада.

Апотеке се припремају и за меру која ће се у наредном периоду примењивати, а то је враћање фармацеутског отпада произвођачима, како отпада из самих апотека, тако и фармацеутског отпада прикупљеног од грађана.

Отпад животињског порекла су лешеви животињског порекла и њихови делови и саставни делови животињског тела који нису намењени или безбедни за исхрану људи или животиња. Ова врста отпада настаје у објектима за узгој, држање и клање животиња, као и у објектима за производњу, складиштење и промет производа животињског порекла, ту спадају и фекалне материје са фарме и друге природне неопасне супстанце које се користе у пољопривреди.

Поступање са животињским отпадом у надлежности је Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде, сходно Закону о ветеринарству ("Сл. гласник РС" бр. 91/05, 30/10) а подразумева сакупљање, разврставање према степену ризика (категорије), складиштење и третман.

Јединица локалне самоуправе дужна је да у поступку управљања отпадом животињског порекла на својој територији организује, поред осталог, транспорт или организовање транспорта лешева животиња са јавних површина до објекта за сакупљање, прераду или уништавање. На територији општине за сада не постоји пртихватно место за лешеве животиња и њихове делове и саставне делове животињског тела, које би требало да се налази на изолованом простору и да садржи контејнер у коме би била обезбеђена стална температура од 0}Ц до 4}Ц, где би се остаци животиња чували до предавања овлашћеној кафилерији на даље поступање.

5. СТРАТЕШКИ ОКВИР И ПОТРЕБНЕ ПРОМЕНЕ

5.1. Будући планови и циљеви

На пољу будућих планова и циљева неопходно је константно развијати свест о новим идејама и тиме омогућити реализацију нових пројеката у области управљања отпадом а све у складу са финансијским могућностима и законским оквирима. Истовремено веома је битна сарадња и повезаност свих субјеката у управљању отпадом.

На основу Плана треба израдити неопходне документе и одлуке којима ће предложене мере бити обавезујуће за све субјекте у систему управљања отпадом (минимум опреме за оператора, потребан број посуда за кориснике, локацију и нормативе одржавања). Неопходна је константна пропагандна кампања према свим субјектима и стално упознавање са потребама и захтевима у имплементацији система. Истовремено, веома је битна сарадња и повезаност свих субјеката у управљању отпадом да би се планови и циљеви остварили.

У складу са Националном стратегијом и Уредбом о утврђивању плана смањења амбалажног отпада за период од 2010. до 2014. године на територији општине Мали Зорник ЈКП "Дрина" и приватни предузетници морају отпочети реализацију задатих циљева.

У области посебних токова управљања отпадом обавезно је укључење свих субјеката у систем, ради ефикаснијег управљања и поштовања законских оквира. Предузећа и поједини приватни предузетници на територији општине се баве углавном сакупљањем појединих врста посебних токова отпада.

Смањење биоразградивог отпада, је један од будућих задатака у решавању проблема управљања отпадом. Један од поступака смањења биоразградивог отпада је компостирање које треба развијати не само у оквиру система већ и самостално, код индивидуалних корисника.

Отпадне гуме су делимично у систему прикупљања рециклабилних компоненти отпада и на-

мера је ЈКП "Дрина"да томе организованије приступи, у сарадњи са локалном самоуправом.

Проблем амбалажног отпада се решава преко сакупљачке мреже ЈКП "Дрина"и малих сакупљача (ПЕТ, папир) а у најави је сакупљање електричног, електронског отпада. Као средишње место овог система требало би планирати сакупљачку станицу.

Наставља се селективно сакупљање амбалажног отпада у постојеће контејнере на јавним површинама, чиме се повећава учешће становништва у ефикасном управљању отпадом.

5.2. Социо - економски аспект

Национална стратегија управљања отпадом у Србији и Закон о управљању отпадом јасно наводе потребу развијања јавне свести у области управљања отпадом. Ово укључује упознавање грађана са хијерархијом управљања отпадом, разврставањем отпада на самом извору настанка, поновном употребом, рециклажом, различитим могућностима искоришћења отпада и одлагањем на депоније. Приоритет треба дати деци у предшколском и школском узрасту јер се та да најлакше и најефикасније развија еколошка свест о чистој животној средини.

Кампање морају постати стална активност и пракса локалне самоуправе и оператера а треба их спроводити за све врсте отпада (комунални, амбалажни отпад, биоразградиви, посебне токове управљања отпадом итд.) и на начин да се састоје од три основна нивоа: претходно истраживање, кампања и истраживање након кампање. Овај облик би омогућио локалним властима да прате напредак према јавном понашању у управљању отпадом и развоју модела добре праксе, као и промену става јавности.

Неопходно показати јавности негативан утицај погрешног одлагања отпада на животну средину и њихово здравље, као и трошкове општине за обнављање загађених простора, који се надокнађују из пореза грађана. Такође је важно да предложена побољшања буду размотрена уз учешће јавности, и да се предвиди да добра пракса управљања отпадом, доноси повраћај пореза кроз принцип "загађивач плаћа".

Планом се предвиђа примена начела "загађивач плаћа"и повећана инспекцијска контрола у циљу поштовања истих. Велики загађивачи морају бити евидентирани израдом катастра загађивача са обавезом израде карактеризације и категоризације отпада.

Спровођење закона, прописа и одлука које се односе на конкретну област и забрана одлагања отпада на дивље депоније је други механизам за подизање јавне свести. Врло је битно обавештавање јавност јер она мора бити упозната са стањем животне средине и негативним утицајима који из такве активности произилазе. Облици информисања јавности путем организовања трибина, јавних расправа, предавања, обуке, јавних гласила и интернет презентација у многоме могу допринети интерактивној сарадњи и спречавања нарушавања животне средине.

Значајно је дати грађанству различите олакшице (набавка посуда за одлагање отпада по нижим ценама или на рате, подела одговарајућих кеса и џакова за примарно разврставање отпада, организовање едукације на тему компостирања) како би се субјекти система мотивисали на активну сарадњу.

Веома значајна улога инспектора за заштиту животне средине, комуналних инспектора је у контроли поштовања закона, давању упутстава субјектима система на који начин да раде, као и у откривању противзаконитих радњи и подношењу одговарајућих захтева и тужби против лица која поступају противно закону у овој области.

5.3. Мере и активности

Реализација плана могућа је уз неопхходно остваривање задатих циљева и кроз јасно дефинисане мере и активности, усклађене са одређеним временским роковима. Финансијски аспекти морају бити укључени у све фазе планирања управљања отпадом. План активности у области управљања отпадом дат је у табели број 13.

Табела 13: План активности у области управљања отпадом

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	РОК ИЗВРШЕЊА
Усвајање локалног плана управљања отпадом	Скупштина општине	Буџет општине	2011
Усвајање Регионалног плана управљања отпадом	Скупштина општине	Фонд животне средине Републике Фонд за заштиту животне средине 1 Град и 3 општ.	2012
Припрема или усаглашавање локалних прописа са националним прописима	Скупштина општине општинска управа		2012
Израда и доношење програма сакупљања посебних токова отпада	Скупштина општине и општинска управа		2012-2014
Јачање административних капацитета на нивоу локалне самоуправе за дужених за планирање, ефикасније спровођење прописа у управљању отпадом	Надлежни органи општинске управе	Буџет општине	2012-2022
Унапређење рада инспекцијских служби кроз координацију локалне и републичке инспекције	Надлежни органи општинске управе	Буџет општине	2012-2022

Јачање општинског буџетског фонда за заштитут животне средине	Надлежни органи општинске управе	Буџет општине	2012-2022
Одређивање морфолошког састава отпада и укупне количине отпада	Општинска управа и ЈКП "Дрина"	Фонд за заштиту животне средине општине М.Зворник	Континуирано до 2022 године
Подстицање БАТ (најбоља допступна технологија за смањење биоразградивог отпада)	Општинска управа и ЈКП "Дрина"	Фонд за заштиту животне средине Републике Србије Фонд за заштиту животне средине општине М. Зворник и други извори	Континуирано до 2022 године
Подстицање смањења количина амбалажног отпада	Надлежни органи општинске управе из надлежности комуналне делатности и управљања отпадом	Фонд за заштиту животне Републике Србије Фонд за заштиту животне средине општине М.Зворник и други извори	Према гогдишњем програму коришћења средстава Фонда за заштиту животне средине општине М.Зворник
Унапређивање система управљања комуналним отпадом	Општинска управа и ЈКП "Дрина"	Фонд за заштиту животне средине општине М.Зворник	Континуирано до 2022 године
Успостављање система одвојеног сакупљања отпада	Општинска управа и ЈКП "Дрина"	Фонд за заштиту животне средине општине М.Зворник	Континуирано до 2022 године
Одређивање и отпремање центара за сакупљање посебних токова отпада	Општинска управа и Регистровани оператери	Фонд за заштиту животне средине општине М.Зворник	Континуирано до 2022 године
Успостављање и опремање центра за сакупаљање кабастог отпада	Општинска управа и ЈКП "Дрина"	Фонд за заштиту животне средине општине М.Зворник	Годину дана након доношења Одлуке о одређивању центра за сакупљање
Реализација и рекултивација неуређених-дивљ их депонија	Општинска управа и ЈКП "Дрина"	Фонд за заштиту животне средине Републике Србије Фонд за заштиту животне средине општине М.Зворник и други извори	Континуирано до 2022 године
Изграња Регионалне депоније	Град Лозница и општине Мали Зворник, Љубовија и Крупањ	Фонд за заштиту животне Републике Србије Фонд за заштиту животне средине општина М.Зворник, Љубовија, Крупањ и Град Лозница и други извори	2012-2015
Изградња постројења-сакуп љачка станица	Општинска управа и ЈКП "Дрина"	Фонд за заштиту животне средине Републике Србије Фонд за заштиту животне средине општине М.Зворник и други извори	2012-2015
Израда катастра загађивача	Надлежни органи општинске управе	Фонд за заштиту животне средине општине М.Зворник	2012-2014
Проширење обухвата организованог изношења отпада у насељеним местима на 100%	Општинска управа и ЈКП "Дрина"	Фонд за заштиту животне средине општине М.Зворник	2012- 2014
Поправка контејнера за прикупљање отпада	Општинска управа и ЈКП "Дрина"	Фонд за заштиту животне средине општине М.Зворник	2012-2022
Набавка нових стандардизовани х посуда и контејнера	Општинска управа и ЈКП "Дрина"	Фонд за заштиту животне средине општине М.Зворник и други извори	2012-2014
Набавка контејнера за рециклабиле	Општинска управа и ЈКП "Дрина"	Фонд за заштиту животне средине општине М.Зворник и други извори	2012-2015
Набавка нових транспортних средстава	Општинска управа и ЈКП "Дрина"	Фонд за заштиту животне средине Републике Србије Фонд за заштиту животне средине општине М.Зворник и други извори	2012-2014
Организовање,сакупљање и коришћење посебних врста отпада	Општинска управа и ЈКП "Дрина"	Фонд за заштиту животне средине општине М.Зворник и други извори	Континуирано до 2022 год
Израда краткорочних програма финансирања	Општинска управа и ЈКП "Дрина"		Континуирано до 2022 год.
Израда средњорочног плана финансирања	Општинска управа и ЈКП "Дрина"		Континуирано до 2022 год.
Развијање прекограничне сарадње	Општинска управа и ЈКП "Дрина"	Фонд за заштиту животне средине Републике Србије Фонд за заштиту животне средине општине М.Зворник и други извори	Континуирано до 2022 године
аспнумПраћење и конкурисање за пројекте код домаћих и иностраних фондова	Општинска управа и ЈКП "Дрина"	Фонд за заштиту животне средине Републике Србије Фонд за заштиту животне средине општине М.Зворник и други извори	Континуирано до 2022 год.

Развијање свести о неопходности заштите животне средине код грађана и оператера	Општинска управа путем медија,пропагандних материјала,акцијама НВО, путем семинара, саветовања	Фонд за заштиту животне средине општине М.Зворник и други извори	Континуирано до 2022 год.
Реализација активности у циљу успостављања регионалног система управљања оптадом	Регионална депонија Општинске управе 3 општине и 1- ог Града	Фонд за заштиту животне Републике Србије Фонд за заштиту животне средине општина М. Зворник, Љубовија, Крупањ и Град и други извори	Континуирано до 2022 год.

5.4. Надзор и праћење планираних активности и мера

Надзор и праћење планираних активности ће показати да ли су акције из Плана постигнуте и да ли је управљање отпадом уређено у складу са Стратегијом.

Успешност реализованих мера и активности из Плана прати се индикаторима (количина произведеног комуналног отпада на годишњем нивоу, удео рециклиране количине по врсти амбалажног материјала, укупна количина произведеног биоразградивог отпада на годишњем нивоу, количина биоразградивог отпада искоришћеног за компостирање...) који указују на количину смањења отпада и квалитет одабраних мера.

План је потребно преиспитати након пет година, а ревидирати након десет година. Циљ усаглашавања и ревидирања је провера најбољих прихватљивих опција за животну средину зависно од социјалног, економског, технолошког и институционалног развоја, који треба да доведе до побољшања начина поступања са отпадом.

Локална самоуправа је дужна да обезбеди услове за спровођење Плана и да врши надзор над његовим спровођењем од стране надлежних органа.

5.5. Финансијска анализа и процена трошкова

Финансисјка анализа захтева израду студије изводљивости, ради процене трошкова улагања у развој и инплементацију система управљања отпадом, као и његове економске оправданости.

Када се говори о регионалној депонији целокупан концепт се мора идејно определити па онда улазити у појединости и анализу свих компоненти система. Изградња регионалне депоније зависи од тренутне опремљености и неопходног инфраструктурног улагања. Финансијски моменти се разрађују у складу са захтевима и потребама региона, количинама генерисаног отпада и другим параметрима који учествују у студији изводљивости.

Управљање отпадом је надлежност јединице локалне самоуправе у коју спадају израда и спровођење регионалних и локалних планова управљања отпадом, изградња постројења за складиштење, третман и одлагање отпада. Финансирају се из: наменских средстава буџета јединица локалне самоуправе, кредита, донација, средстава правних лица која управљају отпадом, накнада и других извора финансирања.

Средства за имплементацију Локалног плана управљања отпадом на територији општине могу се обезбедити из јавних или приватних извора.

- Јавни извори финансирања могу бити:

1. државни буџет;
2. буџет локалне самоуправе;
3. средства комуналног предузећа;
4. Фонда за заштиту животне средине или предприступни фондови ЕУ и друге међународне финансијске организације;
5. ИПА фондови.

- Приватни извори финансирања:

1. приватна улагања у јавно-приватна партнерства, концесије и др.

Планирање на локалном нивоу је врло добар индикатор постојећег капацитета и нужан предуслов за стратешки развој општине. Циљ доношења Плана није његово постојање већ заправо његова примена.

Општина може користити наменска средства Фондова за заштиту животне средине на свим а у складу са одлуком скупштине јединице локалне самоуправе. Из прихода ових фондова финансирају се програми, пројекти, инвестиције и оперативне активности из области управљања отпадом:

Изградњу постројења за управљање отпадом;

Унапређење организације управљања отпадом;

Управљање посебним врстама и токовима отпада;

Подстицање сакупљања и сепарације отпада;

Подстицање тржишта рециклираних материјала;

Имплементацију регионалних планова управљања отпадом;

Развој информационог система за управљање отпадом;

Помоћ у развоју и примени нових технологија за третман отпада;

Санацију дугогодишњих загађења отпадом;

Програм образовања и јачања јавне свести о питањима заштите животне средине и управљања отпадом;

друге трошкове, у складу са законом.

Обзиром на економску ситуацију, реализација значајних инфрастуктурних пројеката се не може финансирати само из локалних средстава. Ово се посебно односи на изградњу Регионалне депоније, санацију неуређених и дивљих депонија. За реализацију ових пројеката потребно је пре свега анализирати узроке њиховог настајања, донети адекватна правна и организациона решења, па тек

онда приступити решавању последица уз учешће Министарства животне средине и просторног планирања, Министарства економије и регионалног развоја и других донатора.

Набавка потребне механизације и посуда

Планом је предвиђено да се у предстојећем периоду, а ради побољшања услуга и повећања броја домаћинстава која би била обухваћена организованим изношењем отпада, набави потребна механизација као и неопходан број посуда за прикупљање отпада.

Стање механизације у ЈКП "Дрина" је на ниском нивоу јер је у употреби дуги низ година. Просечни амортизациони век специјалних возила за транспорт отпада је око 24 године, након чега их је потребно обнављати. Нажалост због "социјалне" цене услуга ЈКП "Дрина" није у могућности да прати овакав тренд. Поред тога потребна су улагања у инфраструктуру ЈКП "Дрина". Набавком нове механизације стање би се знатно побољшало, а тиме и ниво услуга подигао. У периоду до 2020. године, потребно је набавити:

- Специјално возило за транспорт отпада са потисном плочом до 12м3;
- Мало теретно возило за превоз отпада до 8м3 ;
- 200 контејнера за прикупљање комуналног отпада и сепарацију - одвајање папира, пластике и стакла.

6. ЗАКЉУЧАК

На овом степену економског развоја у општинама и градовима у Србији, није могуће развити потпуни интегрисани систем управљања отпадом, како је предвиђено Националном стратегијом за управљање отпадом у краћем временском периоду. Потребно је укључити читав низ мера у циљу побољшања система управљања отпадом у општинама и градовима. Постоји потреба за успостављање интегрисаног система који у својој структури подразумева прикупљање и коришћење података о стању отпада, решавање многих захтева усмерених на побољшање тренутног стања.

Закон о управљању отпадом представља нови приступ уређења ове проблематике на територији Републике Србије. Њиме се успоставља одрживи систем којим се обезбеђује смањење загађења животне средине, финансијска добит за локалну самоуправу, развој рециклажне индустрије, а самим тим и запошљавање локалног становништва.

Национална стратегија управљања отпадом и Закон о упраљању отпадом са програмом приближавања ЕУ, представљају базне документе који обезбеђује услове за рационално и одрживо управљање отпадом.

План управљања отпадом јесте кључни документ локалне самоуправе којим се предвиђају активности и намере општине у периоду од 10 година. Његова успешност зависи пре свега од реално постављених циљева и могућности да уз ангажовање субјеката буду реализовани.

Анализом постојећег стања животне средине у области управљања отпадом на територији општине констатовано је да се досадашњом праксом отпад збрињавао на недовољно адекватан начин, и да је потребно ову обаласт уредити предузимањем низа активности које су систематично представљене у Плану. Веома битан корак у остваривању задатих циљева је укључивање и повезивање свих субјеката који су дужни да:

чувају и унапређују животну средину;

одговарају за сваку активност којом мењају или могу променити стање и услове у животној средини, односно одговарају за непредузимање мера заштите животне средине;

подстичу, усмеравају и обезбеђују јачање свести о значају заштите животне средине кроз институционалне и ванинституционалне облике рада, усавршавање и јавно информисање;

међусобно сарађују, обезбеђују координацију и усклађивање у доношењу и спровођењу одлука.

Како би се постављени циљеви у Плану остварили неопходно је пре свега: сагледати све аспекте који уређују ову област; одредити приоритете; рокове за њихову реализацију и финансијске моменте. Заокруживањем реалних извора финансирања омогућава се остварење свих задатих циљева у планираном року и у предвиђеним границама инвестирања. Решење успешног управљања отпадом мора се развијати у неколико праваца кроз институционални оквир, сталну едукацију, практичние кораке оператера и субјеката.

Неопходно је донети потребне Одлуке за ову област на локалном нивоу, као и шире програме за сваку врсту отпада посебно. Институционализација подразумева и формирање тимова на локалном нивоу, са својим одговорностима, обавезама и правима да реагује на проблем. Важно је створити климу у којој ће субјекти система активно учествовати у управљању посебним врстама отпада. За то је неопходно неколико ствари:

да се успостави систем квалитетног управљања комуналним отпадом;

да се успостави систем стимулације и казне;

да субјекти увиде ефекте побољшања;

да државни органи стимулишу предузећа које се баве прерадом или извозом појединих врста отпада, било пореским или царинским олакшицама или на неки други начин;

укључење заинтересовних појединаца, волонтера, удружења грађана, како у систем сакупљања, још више у процес едукације и презентације постигнутих резултата, итд.

Политика досадашњих улагања у привредни развој и укупна актуелна привредна ситуација, утицали су на успорен и стагнирајући, а у последњим годинама и рецесиони привредни развој

овог краја, и на решавање основних проблема у области управљања отпадом. Близина границе са Босном и Херцеговином и града Зворника, који је одувек представљао атрактивнији радни и друштвени пункт, додатно је утицала неподстицајно на развој општине Мали Зворник. Зворник, са својим изворима загађивања животне средине (котларнице и ложишта, индустрија, саобраћај, плутајући отпад, изливање јаловине рудника "Сасе" у реку Дрину и сл.) свакако утиче на животну средину Малог Зворника, што ствара потребу за јачом прекограничном сарадњом, нарочито у области заштите животне средине и управљања отпадом. Таква сарадња већ постоји кроз реализацију више пројеката везаних за заштите животне средине и очување реке Дрине.

На основу члана 15. става 1, тачке 1. Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр. 111/09) и члана 37. Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник", број: 10/2008), Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној 23.12.2011. године, донела је

ОДЛУКУ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Члан 1.

Овом Одлуком регулише се организација и функционисање цивилне заштите на територији општине Мали Зворник, врсте заштите, мере и задаци цивилне заштите, дужности општинских органа у заштити и спасавању, именовање повереника и заменика повереника цивилне заштите у насељеним местима, формирање јединица цивилне заштите опште намене, финансирање и друга питања из области цивилне заштите.

Лична, узајамна и колективна заштита

Члан 2.

Ради остваривања личне, узајамне и колективне заштите, органи јединице локалне самоуправе, привредна друштва и друга правна лица обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну, узајамну и колективну заштиту и врше обуку запослених из области цивилне заштите.

Грађани и власници стамбених зграда обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну, узајамну и колективну заштиту.

Врста и минимум средстава и опрема за спровођење личне, узајамне и колективне заштите утврђена је Уредбом о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа ("Службени гласник Републике Србије", број 3/11).

Мере цивилне заштите

Члан 3.

Субјекти заштите и спасавања на територији општине Мали Зворник припремају и спроводе мере цивилне заштите, а нарочито:

Превентивне мере,

мере заштите у случају непосредне опасности од елементарних непогода и других несрећа,

мере заштите када наступе елементарне непогоде и друге несреће,

мере ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода и других несрећа.

Задаци цивилне заштите

Члан 4.

У циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара од опасности изазваних елементарним непогодама и другим несрећама спроводе се задаци цивилне заштите и то:

- узбуњивање,
- евакуација,
- склањање и урбанистичке мере заштите,
- збрињавање угрожених и настрадалих,
- радиолошка, хемијска и биолошка заштита,
- заштита од техничко - технолошких несрећа,
- заштита од рушења и спасавање из рушевина,
- заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом,
- заштита и спасавање од пожара и експлозија,
- заштита од НУС-а,
- прва и медицинска помоћ,
- асанација терена,
- очување добара битних за опстанак,
- хитно успостављање неопходних служби од јавног интереса

Субјекти заштите и спасавања на територији општине Мали Зворник

Члан 5.

Скупштина општине,

Председник општине,

Општинско веће, Општинска управа и њени органи, оспособљена привредна друштва и друга правна лица значајна за заштиту и спасавање, грађани, удружења грађана и друге организације.

Скупштина општине

Члан 6.

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања становништва и материјалних добара на територији општине Мали Зворник, Скупштина општине Мали Зворник у складу са Законом о ванредним ситуацијама (у даљем тексту: Закон) врши следеће послове:

- доноси Одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Мали Зворник и обезбеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања у Републици Србији;
- доноси план и програм развоја система заштите и спасавања на територији општине Мали Зворник, у складу са Дугорочним планом развоја заштите и спасавања у Републици Србији;
- планира и утврђује изворе финансирања за развој, изградњу и извршавање задатака заштите и спасавања и развој цивилне заштите и спровођења мера и задатака цивилне заштите на територији општине Мали Зворник;
- образује Општински Штаб за ванредне ситуације,
- разматра висину насталих штета од елементарних непогода и доставља захтев за помоћ Влади;
- разматра извештај Председника о битним питањима за заштиту и спасавање и друго.

Општинско веће

Члан 7.

У остваривању улоге у систему заштите и спасавања, материјалних и културних добара на територији општине Мали Зворник и одредби Закона, Општинско веће општине Мали Зворник врши следеће послове:

- усваја Процену угрожености од елементарних непогода и других несрећа,
- усваја План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама,
- образује комисију за процену штете настале од елементарних непогода,
- доноси одлуке о накнади штете настале од елементарних непогода,
- прати реализацију превентивних мера заштите,
- предлаже акта која доноси Скупштина општине Мали Зворник.

Председник општине

Члан 8.

Председник општине у оквиру своје надлежности у систему заштите и спасавања обавља следеће послове и задатке:

- стара се о спровођењу Закона и других прописа из области заштите и спасавања,
- обавља функцију команданта Општинског штаба за ванредне ситуације и руководи његовим радом,
- у сарадњи са начелником штаба предлаже постављење осталих чланова штаба за ванредне ситуације,
- на предлог Општинског Штаба за ванредне ситуације доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације у општини Мали Зворник, руководи заштитом и спасавањем и наређује мере утврђене Законом и другим прописима,
- усмерава и усклађује рад општинских органа и правних лица чији је општина Мали Зворник оснивач у спровођењу мера заштите и спасавања,
- предлаже Општинском већу План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на усвајање,
- наређује формирање, опремање и обуку јединица цивилне заштите опште намене,
- остварује сарадњу са начелником управног округа и окружним штабом за ванредне ситуације у циљу јединственог и усклађеног деловања у ванредним ситуацијама,
- наређује евакуацију грађана, правних лица и материјалних добара са угроженог подручја и стара се о њиховом збрињавању,
- стара се о организацији и спровођењу мобилизације грађана, правних лица и материјалних добара,
- стара се о сарадњи са суседним општинама, Министарством унутрашњих послова и Војском Србије у циљу усклађивања у ванредним ситуацијама,
- извештава Скупштину општине о стању на терену и о предузетим активностима у ванредним ситуацијама,
- разматра и одлучује и о другим питањима из области заштите и спасавања из своје надлежности.

Општинска управа

Члан 9.

Општинска управа у оквиру своје надлежности у систему заштите и спасавања обавља следеће послове и задатке:

- прати стање у вези са заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама и предузима мере за заштиту и спасавање,
- учествује у изради Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа на територији општине,
- учествује у изради Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама,
- учествује у припремама и извођењу евакуације становништва,
- учествује у припремама и спровођења збрињавања настрадалог становништва,
- стара се око обезбеђења неопходних средстава за рад Општинског штаба за ванредне ситуације,

- врши послове урбанистичких мера заштите и спасавања из своје надлежности,

- набавља и одржава средства за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији,

- учествује у изради студије покривености система јавног узбуњивања на територији јединице локалне самоуправе,

- стара се о обезбеђењу телекомуникационе и информационе подршке за потребе заштите и спасавања,

организује, развија и води личну и колективну заштиту,

учествује у организацији, формирању и опремању јединица цивилне заштите опште намене,

остварује сарадњу са организационом јединицом Сектора за ванредне ситуације,

обавља и друге послове заштите и спасавања.

Стручне службе за послове заштите и спасавања

Члан 10.

Стручне, оперативне, планске и организационе послове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за општину Мали Зворник вршиће стручна служба за заштиту и спасавање од елементарних непогода и других несрећа Општинске управе општине Мали Зворник (у даљем тексту: Стручна служба за заштиту и спасавање).

Стручна служба за заштиту и спасавање врши следеће послове:

- носилац је активности на изради Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа општине Мали Зворник,

- носилац је активности на изради Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Мали Зворник, носилац је активности на формирању, опремању и обучавању јединица цивилне заштите опште намене,

- прати опасности, обавештава становништво о опасностима и предузима друге превентивне мере за смањење ризика од елементарних непогода и других несрећа,

- предлажу набавку и учествују у одржавању средстава за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији, учествује у изради студије покривености система јавног узбуњивања на територији локалне самоуправе,

- остварује непосредну сарадњу са организационом јединицом Сектора за ванредне ситуације,

- израђује План мобилизације јединица и организује извршење мобилизације јединица опште намене,

врши и друге послове из области заштите и спасавања.

Општински штаб за ванредне ситуације врши следеће послове:

Члан 11.

Обједињавање, координацију и руковођење снагама за заштиту и спасавање, јединицама цивилне заштите које формира општина Мали Зворник и активностима које се предузимају у заштити и спасавању људи и материјалних добара, као и спровођењу мера и задатака цивилне заштите у случају елементарних непогода, техничко - технолошких несрећа и других опасности на територији општине Мали Зворник, спроводи Општински штаб за ванредне ситуације.

Члан 12.

Поред надлежности дефинисаних Законом, Одлуком и Решењем о образовању, Општински штаб за ванредне ситуације у случају ванредне ситуације може наредити и следеће мере и задатке:

- мобилизацију јединица цивилне заштите опште намене, грађана и материјалних добара,

- ангажовање оспособљених правних лица,

- увођење дежурства правним лицима,

- посебан режим обављања одређених комуналних делатности,

- посебне мере и поступке хигијенско - профалистичког карактера,

- посебан режим саобраћаја или забрану саобраћаја на локалним путевима,

- евакуацију становништва,

- посебне приоритете у испоруци комуналних и других производа и пружање услуга (воде, грејања, снабдевање електричном енергијом, друмски превоз и др.),

- привремену забрану приступа и кретања у угроженим подручјима,

- и друге мере.

Повереници цивилне заштите

Члан 13.

Повереници цивилне заштите (у даљем тексту: повереници) и заменици повереника постављају се ради обављања послова заштите и спасавања у насељеним местима, делу насеља, стамбеним зградама и селима (у даљем тексту: насеља) привредним друштвима и другим правним лицима, органима државне управе.

У органу државне управе, према сопственој процени, повереници, односно заменици повереника се постављају зависно од организационе структуре, простора организовања и деловања и броја запослених.

У привредном друштву и другом правном лицу, према сопственој процени, повереници, односно заменици се постављају зависно од организационе структуре, простора организовања и деловања и броја запослених.

Повереника и заменика повереника поставља и разрешава:

- у органу државне управе - руководилац органа државне управе,

- у привредном друштву и другом правном лицу - директор, односно други надлежни орган одређен општим актом,

у насељу - Општински штаб за ванредне ситуације Мали Зворник.

Повереници и заменици повереника у насељу постављају се по основу распореда у цивилној заштити, а у привредним друштвима по основу радне обавезе.

Члан 14.

Повереници и заменици повереника у органима државне управе, јединици локалне самоуправе, привредним друштвима и другим правним лицима предузимају мере и активности на учешћу запослених у спровођењу личне, узајамне и колективне заштите и извршавању других задатака заштите и спасавања људи и материјалних добара.

Повереници и заменици повереника у насељима предузимају непосредне мере за учешће грађана у спровођењу мера и задатака цивилне заштите и личне, узајамне и колективне заштите и руководи јединицама цивилне заштите опште намене.

Грађани на угроженим и настрадалим подручјима дужни су да поступају у складу са упутствима повереника, односно заменика повереника.

Јединице цивилне заштите

Члан 15.

На територији општине Мали Зворник образују се јединице цивилне заштите опште намене.

Јединице цивилне заштите образују се у складу са Проценом угрожености за територију општине Мали Зворник.

Јединице опште намене образује локална самоуправа, привредна друштва и друга правна лица, као привремене саставе од добровољаца и радно способног становништва, односно запо- слених, за извршавање једноставнијих послова заш- тите и спасавања.

Привредна друштва и друга правна лица планирају и обезбеђују средства за организовање, опремање, оспособљавање и обучавање јединица цивилне заштите које оне организују за организовање и припремање личне, узајамне и колективне заштите и спровођења мера и задатака цивилне заштите својих запослених, материјалних и других добара.

У општини Мали Зворник формираће се јединица цивилне заштите опште намене јачине вода.

Попуну, опремање и обуку јединица извршиће Општинско веће општине Мали Зворник.

Овлашћена и оспособљена правна лица од посебног значаја за заштиту и спасавање

Члан 16.

За потребе заштите и спасавања грађана и матријалних добара од елементарних непогода, техничко - технолошких несрећа и других опасности на територији општине Мали Зворник, Скупштина општине одређује правна лица од по- себног значаја за заштиту и спасавање у редовним делатностима и у ванредним делатностима.

Привредна друштва и друга правна лица дужна су да плански прилагоде своје капацитете и организацију за извршавање задатака заштите и спасавања.

Општинско веће привредним друштвима и другим правним лицима из става 1. овог члана уговором обезбеђује накнаду стварних трошкова за спровођење припрема и ангажовање у извршавању мера и задатака цивилне заштите.

Финансирање

Члан 17.

Јединица локалне самоуправе финансира:

- припремање, опремање и обуку јединица цивилне заштите опште намене, повереника и заменика повереника и трошкове спровођења мера заштите и спасавања,
- трошкове ангажовања оспособљених правних лица у складу са уговором за извршавање задатака заштите и спасавања,
- изградњу система за јавно узбуњивање,
- прилагођавање подземних објеката (тунела и др.) за склањање и њихово одржавање, као и одржавање других заштитних објеката,
- обуку становништва из области заштите и спасавања,
- санирање штета насталих природном и другом незгодом, у складу са материјалним могућностима,
- друге потребе заштите и спасавања.

Признања и награде

Члан 18.

За нарочите успехе у организовању и спровођењу задатака цивилне заштите и других послова заштите и спасавања додељују се признања и награде.

Признања и награде уручив аће се на дан општине Мали Зворник.

Члан 19.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број:06-1619/2011
Дана 23.12. 2011

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 15. став 1, тачка 8. Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр. 111/09) и члана 37. Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник", број: 10/2008), Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној 23.12.2011. године, донела је

ОДЛУКУ О ОВЛАШЋЕНИМ И ОСПОСОБЉЕНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Члан 1.

Овом Одлуком одређује се овлашћена и оспособљена правна лица на територији општине Мали Зворник за извршавање заштите и спасавања грађана, материјалних и других добара у случају опасности и несрећа изазваних елементарним непогодама и другим несрећама у складу са својом делатношћу и то:

Општинска управа, Мали Зворник, улица Краља Петра I бр. 38, организовање заштите и спасавања грађана и материјалних добара;

ЈКП "Дрина" Мали Зворник, улица Рибарска бр. 18, обезбеђење питке воде, одвод отпадних вода, прикупљање и сахрањивање угинулих животиња, сахрањивање погинулих људи, асанација терена, заштита и спасавање од поплава, задовољавање потреба грађана, оспособљавање оштећене инфррастурктуре, заштита и спасавање из рушевина и др;

Акционарско друштво "Равнаја", Мали Зворник, улица Краља Петра И, оспособљавање оштећене инфраструктуре, заштита и спасавање из рушевина;

Центар за социјални рад, Мали Зворник, улица Краља Петра И, збрињавање, евакуација, прва помоћ и др;

Црвени крст Мали Зворник, улица Рибарска, збрињавање, евакуација, прва помоћ и др;

Дом здравља Мали Зворник, улица Дринска 2, ПМП и друге здравствене услуге;

Ветеринарска станица " ДЕ-НИ-ВЕТ " Мали Зворник, улица Вука Караџића бб, заштита и спасавање животиња;

"Електродистрибуција" Лозница - Пословница Мали Зворник, улица Дринска, прекид и обезбеђење електричне енергије;

Апотека "Лозница" - Испостава Мали Зворник, улица Дринска 2 обе збеђење санитетског материјала и лекова;

Саобраћајно предузеће "Ластра" - Аутобуска станица Мали Зворник, улица Краља Петра бр. 2, евакуација и померање становништва;

Радио "Дрина", Мали Зворник, улица Краља Петра И бр. 38, информисање становништва о опасностима;

"ПТТ Телеком" - Испостава Мали Зворник, улица Краља Петра И, успостављање и одржавање телекомуникационих веза;

"НИС "Југопетрол"", Мали Зворник, улица Вука Караџића, обезбеђивање нафтних деривата и др.;

"Србијашуме" ШГ "Борања", Мали Зворник, улица Краља Петра И, задовољавање потреба грађана;

"Дринско-Лимске ХЕ", Мали Зворник, улица Краља Петра И бр. 40, производња и дистрибуција електричне енергије;

Предшколска установа "Црвенкапа", Мали Зворник, улица Дринска бб, збрињавање деце и грађана;

Бензиска пумпа "МН" Мали Зворник, улица Светосавска, обезбеђивање нафтних деривата;

"Вуковић ТИМ" Радаљ бб, задовољавање потреба грађана;

СТЗД "Миладин Јовановић", Радаљ бб, задовољавање потреба грађана;

СТЗР "Алекса Јовановић", Радаљ бб, оспособљавање оштећене инфраструктуре;

21. "Станковић Гранит" Д.О.О. Радаљ бб, оспособљавање инфраструктуре и спасавање из рушевина;

Члан 2.

Привредна друштва и друга правна лица из члана 1. ове Одлуке дужна су да ускладе своје Планове заштите и спасавања са Плановима локалне самоуправе.

Члан 3.

Привредна друштва и друга правна лица из члана 1. ове Одлуке дужна су да плански прилагоде своје капацитете и организацију за извршавање задатака заштите и спасавања.

Члан 4.

За припрему правних лица за заштиту и спасавање одговоран је руководилац тог правног лица.

Члан 5.

Правно лице из члана 1. ове Одлуке својим планом и програмом рада у складу са Законом о ванредним ситуацијама и овом одлуком као и плановима заштите и спасавања у ванредним ситуацијама утврђује задатке, организацију деловања и активности којима се обезбеђује учешће њихових чланова, органа и служби у извршавању задатака заштите и спасавања.

Члан 6.

Ради обављања послова из своје надлежности, Општински штаб за ванредне ситуације Мали Зворник може ангажовати - наредити правним лицима из члана 1. ове Одлуке извршавање задатака цивилне заштите у ванредној ситуацији.

Члан 7.

Општинско веће општине Мали Зворник правним лицима из члана 1. ове Одлуке уговором обезбеђује накнаду стварних трошкова за спровођење припрема и ангажовања у извршавању мера и задатака цивилне заштите.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06-1620 /2011
Дана 23.12. 2011.г.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 18. и 37. Статута општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник", бр.10/08, 13/08 и 2/'09), и члана 96. и 98. Пословника Скупштине општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник", бр. 10/08, 13/08 и 2/'09), Скупштина општине Мали Зворник је на седници одржаној дана, 23.11.2011.године, донела

О Д Л У КУ
О СУБВЕНЦИОНИСАЊУ ТЕКУЋЕГ ПОСЛОВАЊА ЈКП "ДРИНА"

I

ОДОБРАВАЈУ се финансијска средства у 2012.години ЈКП "Дрина", Мали Зворник, на име субвенције трошкова текућег пословања предузећа, а у циљу превазилажења тешке ситуације у којој се тренутно налази због великих а ненаплативих потраживања.

II

Износ субвенције из претходне тачке износи 10 % од укупно оствареног прихода од пружања услуга грејања, снабдевања водом и изношења смећа ЈКП "Дрина", Мали Зворник у 2011.години.

III

Пренос средстава из тачке 1. и 2. ове Одлуке вршиће се месечно, а у складу са Одлуком о буџету општине Мали Зворник за 2012.годину.

Укупан износ субвенције, утврђен у тачки 2. ове Одлуке, утврдиће се на основу Извештаја о оствареним приходима од наведених услуга од стране ЈКП "Дрина".

IV

Обавезује се ЈКП "Дрина", Мали Зворник, да Општинском већу доставља квартално извештај о утрошеним средствима из тачке 3. ове Одлуке.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник и примењиваће се до 31.12.2012.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 1621 /11-01
Дана, 23.12.2011.г.
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини ("Сл.гласник РС", бр. 72/11) и члана 37. Статута општине Мали Зворник, ("Сл.лист општине Мали Зворник", бр. 10/08) Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној дана 23.12.2011. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ

I На основу исказане потребе за обезбеђивањем земљишта за фудбалско игралиште у Доњој Борини, прибавити у јавну општинску својину општине Мали Зворник следеће непокретности:

1. катастарску парцелу бр. 1007/18, површине 0.22.90 ха, евидентирану у изводу из листа непоректности бр. 1136 КО Д. Борина.
2. катастарску парцелу бр. 1007/19, површине 0.30.23 ха, евидентирану у изводу из листа непоректности бр. 3 КО Д. Борина.

II У поступку прибављања непокретности из тачке И ове одлуке, у свему поступити према одредбама Одлуке Скупштине општине Мали Зворник бр.06-1387 од 11.11.2011.год. ("Сл. лист општине Мали Зворник" бр.6/11) и Поравнања закљученог пред Комисијом за враћање земљишта бр.461-3/91 од 21.10.2011. године.

III Поступак прибављања наведених непокретности спровешће Општинска управа општине Мали Зворник.

IV Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06-1622
23.12.2011. године
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 68. Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" бр. 10/08,13/08 и 2/09), члана 2.Одлуке о Општинском већу општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" бр. 3/09), Општинско веће општине Мали Зворник, на предлог Локалног савета за запошљавање, на седници одржаној дана 23.12.2011.године, донело је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2012 ГОДИНУ У ОПШТИНИ МАЛИ ЗВОРНИК

I

Доноси се Одлука о усвајању Локалног акционог плана запошљавања у општини Мали Зворник за 2012. годину.

II

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОППТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број : 06- 1595
Дана 20.12.2011.
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Миодраг Лазић, с.р.

На основу члана 5.став 3. Одлуке о финансијској подршци породици са децом ("Сл.лист општине Мали Зворник, бр. 9/07) и члана 37. Статута општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник, бр. 10/08, 13/08 и 2/09) Скуптина општине Мали Зворник је, на седници одржаној дана, 23.12.2011.године, донела

Р Е Ш Е Њ Е
О ВИСИНИ РОДИТЕЉСКОГ ДОДАТКА

1. Висина родитељск ог додатка за 2012. годину утврђује се у износу од 40.000,00 динара за свако новорођено дете.

2. Износ родитељског додатка утврђен у тачки 1. овог Ре шења увећава се за 10.000,00 динара за треће и свако наредно новорођено дете у породици.

3. Исплату средстава за права наведена у тачки 1. и 2. овог Решења вршити на терет средстава буџета општине Мали Зворник, опредељена Одлуком о буџету општине Мали Зворник за 2012.године, раздео 1-Скупштина општине и Општинско веће, функција 110 - Извршни и законодавни орган, економска класификација 472-Накнада за социјалну заштиту.

4. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2012.године.

5. Решење објавити у "Сл.листу општине Мали Зворник".

О б р а з л о ж е њ е

Право на родитељски додатак утврђено је Одлуком о финансијској подршци породици са децом, коју је Скупштина општине Мали Зворник донела 21.12.2007.године. Чланом 5. став 3. наведене Одлуке утврђено је да износ родитељског додатка по детету за сваку годину утврђује Скуштина општине посебним решењем.

На основу изнетог, а у циљу побољшања услова за задовољење основних потреба деце и подстицања рађања, донето је решење као у диспозитиву.

Решење доставити служби дечије заштите општине ради спровођења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06 - 1623
Дана,23.12.2011.г.
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 14. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/07) и члана 37. Статута општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник", број 10/08, 13/08 и 2/09), а на предлог Комисије за избор, именовања и друштвена признања, Скупштина општине Мали Зворник, на седници одржаној 23.12. 2011. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу члана и заменика чланова Изборне комисије општине Мали Зворнику сталном саставу

I

Овим решењем разрешавају се дужности члана и заменика члана Изборне комисије општине Мали Зворник у сталном саставу:

МИЛКА СИКИРИЋ, дипл. васпитач, заменик члана - представник Демократске странке.

МИРЗА КУЉАНИН, дрвни техничар, заменик члана - представник Демократске странке.

БИЉАНА МАРКОВИЋ, студент, члан - представник Социјалистичке партије Србије

II

Ово решење ступа на снагу дан након дана објављивања у "Службеном листу општие Мали Зворник".

III

Решење доставити именованим, Општинској изборнијкомисији општине Мали Зворник и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06 - 1624
23.12.2011. године
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 14. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/07) и члана 37. Статута општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник", број 10/08, 13/08 и 2/09), а на предлог Комисије за избор, именовања и друштвена признања, Скупштина општине Мали Зворник, на седници одржаној 23.12.2011. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о именовању члана и заменике чланова Изборне комисије општине Мали Зворнику сталном саставу

I

У Изборну комисију општине Мали Зворник у сталном саставу именују се:

ВЕСНА ВУКОСАВЉЕВИЋ, професор разредне наставе, заменик члана - представник Демократске странке.

ЉИЉАНА РАДИШИЋ, економски техничар, заменик члана - представник Демократске странке.

ДРАГОЉУБ ВАСИЋ, дипломирани правник, члан - представник Социјалистичке партије Србије.

II

Ово решење ступа на снагу дан након дана објављивања у "Службеном листу општие Мали Зворник".

III

Решење доставити именованим, Општинској изборниј комисији општине Мали Зворник и архиви.

Правна поука: На именовање Изборне комисије по овом решењу допуштена је жалба Управном суду у року од 24 часа од доношења решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06 - 1625
23.12.2011. године
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

Република Србија
Општина Мали Зворник
Општинско веће
Број:06-1158/1
Дана, 14.12.2011.године
Мали Зворник

На основу члана 68. став 1.тачка 2 Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" број 10/08,13/08 и 2/09) и члана 2. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" број: 3/09), Председник општине уз сагласност Општинског већа општине Мали Зворник, на седници одржаној дана 14.12.2011.годие, донео је

Р Е Ш Е Њ Е
О изменама и допунама Решења о именовању Радне групе за израду Локалног плана управљања отпадом у општини Мали Зворник

I

У члану 1. Решења о именовању Радне групе за израду Локалног плана управљања отпадом у општини Мали Зворник број 06-1158 од 23.09.2011. године, после текста "Именује се Радна група за израду Локалног плана управљања отпадом у општини Мали Зворник у саставу" иза редног броја 10. додаје се редни број 11. који гласи:

11. Светлана Јорговановић, радник Општинске управе, члан.

II

Остали део текста решења из тачке 1.остаје на снази.

III

Решење доставити: члану Радне групе, Председнику општине и архиви.

IV

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Миодраг Лазић, с.р.

На основу члана 23. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", број 16/97), члана 1. Одлуке о преношењу овлашћења за давање сагласности на цене производа и услуга у комуналној делатности("Сл.лист општине М.Зворник", бр. 3/09) и члана 64. став 1. тачка 3. Статута општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали

Зворник", број 10/08), председник општине Мали Зворник, уз сагласност Општинског већа, на седници одржаној 14.12.2011. године, доноси

З А К Љ У Ч А К

I Даје се сагласност на Програм радова ЈКП "Дрина" Мали Зворник на одржавању, чишћењу и прању улица за 2012. годину, са ценовницима рада радника, услуга моторних возила и рада машина, погребних услуга, сервисирања и пуњења ватрогасних апарата, накнада за чишћење и прање по основу одржавања јавних површина, административних и некомуналних услуга и накнада за прикључну таксу нових објеката на водоводну и канализациону мрежу.

II Цене из става 1. овог закључка примењиваће се од 01.01.2012.године.

III Закључак објавити у "Службеном листу општине Мали Зворник".

ОПШТИНА МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 1537/1 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дана, 14.12.2011.г. Миодраг Лазић, с.р.

На основу члана 23. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", број 16/97), члана 1. Одлуке о преношењу овлашћења за давање сагласности на цене производа и услуга у комуналној делатности("Сл.лист општине М.Зворник", бр. 3/09) и члана 64. став 1. тачка 3. Статута општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник", број 10/08, 13/08 и 2/09), председник општине Мали Зворник, уз сагласност Општинског већа, на седници одржаној 14.12.2011. године, доноси

З А К Љ У Ч А К

I Даје се сагласност ЈКП "Дрина" из Малог Зворника, на Одлуку о измени постојећег система обрачуна и фактурисања утрошка топлотне енергије код корисника - физичких лица, број 1113/1 од 13.12.2011. године.

II Одлука из тачке 1. овог Закључка важи за грејну сезону 2011/2012 године.

III Закључак објавити у "Службеном листу општине Мали Зворник".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 1563/1 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дана, 21.12.2011.г. Миодраг Лазић, с.р.
У Малом Зворнику

ЈКП "ДРИНА"
Број: 1113/1
Дана 13.12.2011. године
МАЛИ ЗВОРНИК

У складу са чл. 35 Статута ЈКП "ДРИНА", Мали Зворник, Управни одбор предузећа, на седници одржаној 13.12.2011. године, доноси следећу:

ОДЛУКУ
о измени постојећег система обрачуна и фактурисања утрошка топлотне енергије код корисника - физичких лица

Обрачун и фактурисање испоручене топлотне енергије физичким лицима, вршиће се по површини објекта ($м^2$).

За кориснике који су уплаћивали по постојећем систему, извршиће се прерачун и биће обавештени о својим обавезама по новом систему фактурисања.

Корисници који желе да наставе обрачунавање потрошње по мерном уређају (калориметру), о истом се морају изјаснити до краја децембра, односно у року од 15 дана.

Одлука важи за грејну сезону 2011./2012. године.

За спровођење ове одлуке, одговоран је директор, правна и финансијска служба.

О б р а з л о ж е њ е

Систем обрачуна утрошка топлотне енергије није сагласан економској могућности корисника, те постоји опасност да не наплатимо наша потраживања.

Истовремено, овакав систем не омогућава равноправан третман корисника код којих се обрачун задужења врши по потрошњи и по површини.

Због тога предлажемо да се обрачун утрошка топлотне енергије врши јединствено по основу квадратуре станова и кућа.

ЈКП "Дрина" ће у 2012. години посебним мерама, обезбедити средства за уградњу мерних уређаја код свих корисника, и тиме их довести у исти положај при обрачуну утрошка топлотне енергије.

За УО ЈКП "ДРИНА"
Председник
Жарко Бошковић, с,р.

Република Србија
ОПШТИНА МАЛИ ЗВОРНИК
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 06-1560/1
Дана, 21.12.2011. године
МАЛИ ЗВОРНИК

САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ЛАСТРА" Д.О. О.
11550 ЛАЗАРЕВ АЦ
Владике Николаја Велимировића 12

На основу члана 44. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 64. Статута општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник", број 10/08, 13/08 и 2/09), а по захтеву СП "Ластра" д.о.о Лазаревац за корекцију цене, председник општине Мали Зворник, уз сагласност Општинског већа, на седници одржаној 14.12.2011. године, доноси

З А К Љ У Ч А К

I Даје се сагласност Саобраћајном предузећу "Ластра" д.о.о. из Лазаревца на ценовник број 13769 од 13.12.2011. године, на линијама локалног карактера које саобраћају на територији општине Мали Зворник.

II Закључак објавити у "Службеном листу општине Мали Зворник".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Миодраг Лазић, с.р.

САДРЖАЈ

1. ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ
МАЛИ ЗВОРНИК ЗА 2012. ГОДИНУ. 1

2. ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП ”ДРИНА” МАЛИ
ЗВОРНИК ЗА 2012. ГОДИНУ. 30

3. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК 40

4. ОДЛУКА О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА У ОБЛАСТИ
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ. 40

5. ОДЛУКА О РЕВИЗИЈИ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА
ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК У САРАДЊИ СА РЕГИОНАЛНИМ
ЦЕНТРОМ ЗА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ 44

6. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ ПЛАНА
УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ У ОПШТИНИ МАЛИ ЗВОРНИК 45

7. ОДЛУКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И
ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА
ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК 72

8. ОДЛУКА О ОВЛАШЋЕНИМ И ОСПОСОБЉЕНИМ
ПРАВНИМ ЛИЦИМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЦИВИЛНУ
ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
МАЛИ ЗВОРНИК. 75

9. ОДЛУКА О СУБВЕНЦИОНИСАЊУ ТЕКУЋЕГ
ПОСЛОВАЊА ЈКП ”ДРИНА” МАЛИ ЗВОРНИК 77

10. ОДЛУКА О ПРИБАВЉАЊУ
НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ 77

11. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ
АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2012. ГОДИНУ
У ОПШТИНИ МАЛИ ЗВОРНИК 77

12. РЕШЕЊЕ О ВИСИНИ РОДИТЕЉСКОГ ДОДАТКА. 78

13. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА И ЗАМЕНИКА
ЧЛАНА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ
МАЛИ ЗВОРНИК У СТАЛНОМ САСТАВУ 78

14. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА И
ЗАМЕНИКА ЧЛАНА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ
МАЛИ ЗВОРНИК У СТАЛНОМ САСТАВУ 78

15. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О
ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ ЛОКАЛНОГ ПЛАНА
УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ У ОПШТИНИ МАЛИ ЗВОРНИК 79

16. ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
ЈКП ”ДРИНА” МАЛИ ЗВОРНИК НА ПРОГРАМ
РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ, ЧИШЋЕЊУ И ПРАЊУ
УЛИЦА ЗА 2012. ГОДИНУ СА ЦЕНОВНИЦИМА 79

17. ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈКП ”ДРИНА”
МАЛИ ЗВОРНИК НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ПОСТОЈЕЋЕГ
СИСТЕМА ОБРАЧУНА И ФАКТУРИСАЊА УТРОШКА
ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ КОД КОРИСНИКА
- ФИЗИЧКИХ ЛИЦА. 80

18. ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
СП ”ЛАСТРА” Д.О.О. ИЗ ЛАЗАРЕВЦА НА
ЦЕНОВНИК БРОЈ 13769 ОД 13.12.2011. ГОДИНЕ,
НА ЛИНИЈАМА ЛОКАЛНОГ КАРАКТЕРА КОЈЕ
САОБРАЋАЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК 80

Службени лист излази по потреби
Службени лист издаје Општинска управа
Одговорни уредник: начелник Општинске управе
Лист излази у 42 примерка